

PLAN DE ACCIÓN SIG 2014-2015

PROCESO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	INDICADOR	RESULTADOS	
				FECHA INICIO	FECHA FINAL
GERENCIA	Posicionar a INFOTIC como integrador de soluciones tecnológicas a nivel nacional	GERENCIA GENERAL	Contratos y Convenios firmados en el 2013 vs Contratos y Convenios firmados en el 2014	Enero 2014	Diciembre 2014
	Realizar alianzas con proveedores posicionados en el sector de las TIC'S	GERENCIA GENERAL	Alianzas firmadas en el 2013 vs Alianzas firmadas en el 2014	Enero 2014	Diciembre 2014
	Velar por el cumplimiento de las metas comerciales, proyectadas en el Presupuesto aprobado por la Asamblea General	GERENCIA GENERAL	Ejecución comercial obtenida/meta comercial proyectada	Enero 2014	Diciembre 2014
	Realizar y presentar los informes de Gestión, ante Junta Directiva y Asamblea	GERENCIA GENERAL	Informes de Gestión Elaborados y Presentados ante la Junta y Asamblea/ Total Juntas Directivas y Asambleas realizadas en el 2014	Enero 2014	Diciembre 2014
PROCESO SECRETARÍA GENERAL	Convocar y apoyar la sesiones de Junta Directiva y Asamblea General de Accionistas, tanto ordinarias como extraordinarias, de conformidad con los Estatutos de la compañía	SECRETARÍA GENERAL	Sesiones de Junta Directiva Y Asamblea General de Accionistas/ Total de sesiones de Junta Directiva y Asamblea General de Accionistas realizadas	Enero 2014	Diciembre 2014
	Moderar y elaborar los documentos de Junta Directiva y Asamblea de Accionistas	SECRETARÍA GENERAL	Documentos Elaborados/ Total Documentos requeridos en desarrollo de las sesiones de Junta Directiva, Asamblea General de Accionistas y lo	Enero 2014	Diciembre 2014

			previsto en los estatutos.		
	Coordinar los procesos de selección de la compañía, tanto hacia los clientes como a proveedores y aliados	SECRETARÍA GENERAL	Procesos de selección coordinados/Procesos de selección realizados durante la vigencia	Enero 2014	Diciembre 2014
	Dar respuesta a los documentos de contenido jurídico a que haya lugar.	SECRETARÍA GENERAL	Respuesta a Documentos Jurídicos /Documentos Radicados	Enero 2014	Diciembre 2014
PROCESO DIRECCIÓN DE PROYECTOS	Mantener y optimizar los servicios necesarios para el correcto funcionamiento de INFOTIC, tales como servicio de internet, correo electrónico, página WEB, Hosting, entre otros, tanto en su sede principal (Bogotá), como en su sucursal (Manizales)	JEFE DE SISTEMAS	Días de correcta prestación de los servicios sobre 365 días del año	Enero 2014	Diciembre 2014
	Garantizar el correcto funcionamiento de los sistemas de información y aplicativos pertenecientes a INFOTIC, tanto en su sede principal (Bogotá), como en su sucursal (Manizales)	JEFE DE SISTEMAS	Días de correcta prestación de los servicios/ 365 días del año	Enero 2014	Diciembre 2014
	Realizar un correcto gerenciamiento y seguimiento en los aspectos técnico, financieros y administrativos de los proyectos que se firmen durante la presente vigencia.	DIRECCIÓN DE PROYECTOS	Proyectos gerenciados de manera óptima/total de proyectos de la vigencia	Enero 2014	Diciembre 2014
	Acoger y desarrollar las directrices a nivel Nacional correspondientes a los planes, programas y proyectos a que haya lugar, tales como estrategia Gobierno en Línea, Territorios Digitales, Masificación de Internet, entre otras.	DIRECCIÓN DE PROYECTOS	Planes, Programas y Proyectos implementados de acuerdo a los cronogramas estipulados/Directrices al Gobierno Nacional que apliquen a INFOTIC S.A.	Enero 2014	Diciembre 2014

PROCESO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Elaborar y velar por el cumplimiento del presupuesto de INFOTIC	DIRECCIÓN AMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Elaboración del presupuesto de la vigencia 2014 de conformidad con los estatutos Presupuesto Obtenido/Presupuesto aprobado por la Asamblea General de Accionistas	Enero 2014	Diciembre 2014
	Elaborar la nómina de los empleados dentro de los tiempos establecidos para ello	DIRECCIÓN AMINISTRATIVA Y FINANCIERA	No. de ejercicios de nómina elaborados/24 quincenas	Enero 2014	Diciembre 2014
	Elaborar los informes que resulten del ejercicio financiero de la compañía, de conformidad con los estatutos	DIRECCIÓN AMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Informes Elaborados y presentados a la Revisoría Fiscal, Junta Directiva y Asamblea de Accionistas/ Requeridos por los Estatutos y La Ley	Enero 2014	Diciembre 2014
	Gestionar el Pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales	DIRECCIÓN AMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Pagos Realizados al Sistema/Total de empleados de INFOTIC S.A	Enero 2014	Diciembre 2014
	Liderar la implementación del Sistema de Gestión de Calidad de la empresa	DIRECCIÓN AMINISTRATIVA Y FINANCIERA	N/A	Julio 2014	Diciembre 2014