

**PLAN DE ACCIÓN SIG 2015**

PROCESO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	INDICADOR	RESULTADOS	
				FECHA INICIO	FECHA FINAL
GERENCIA	Posicionar a INFOTIC como integrador de soluciones tecnológicas a nivel nacional en el sector público.  Nota: se debe tener en cuenta el interregno de Ley de garantías en 2015.	GERENCIA GENERAL	Contratos y Convenios firmados en el año 2014 vs Contratos y Convenios firmados en el año 2015.	Enero 2015	Diciembre 2015
	Participar y apoyar en proyectos en soluciones de TIC que contribuyan con el programa de conexión total a nivel nacional.	GERENCIA GENERAL	Suscribir contratos o convenios con entidades del sector público que participen con dicha actividad.	Enero 2015	Diciembre 2015
	Participar y apoyar en proyectos en soluciones de TIC que contribuyan con el programa de seguridad y convivencia ciudadana a nivel nacional y fronterizo.	GERENCIA GENERAL	Suscribir contratos o convenios con entidades del sector público que participen con dicha actividad.	Enero 2015	Diciembre 2015
	Velar por el cumplimiento de las metas comerciales, proyectadas en el Presupuesto aprobado por la Asamblea General	GERENCIA GENERAL	Ejecución comercial obtenida/meta comercial proyectada	Enero 2015	Diciembre 2015
	Realizar y presentar los informes de Gestión, ante Junta Directiva y Asamblea	GERENCIA GENERAL	Informes de Gestión Elaborados y Presentados ante la Junta y Asamblea/ Total Juntas Directivas y Asambleas realizadas en el 2015	Enero 2015	Diciembre 2015
PROCESARIA GENERAL	Convocar y apoyar la sesiones de Junta Directiva y Asamblea General de Accionistas, tanto ordinarias como extraordinarias, de	SECRETARÍA GENERAL	Sesiones de Junta Directiva Y Asamblea General de Accionistas/ Total de	Enero 2015	Diciembre 2015

PROCESO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	INDICADOR	RESULTADOS	
				FECHA INICIO	FECHA FINAL
	conformidad con los Estatutos de la compañía		sesiones de Junta Directiva y Asamblea General de Accionistas realizadas		
	Moderar y elaborar los documentos de Junta Directiva y Asamblea de Accionistas	SECRETARÍA GENERAL	Documentos Elaborados/ Total Documentos requeridos en desarrollo de las sesiones de Junta Directiva, Asamblea General de Accionistas y lo previsto en los estatutos.	Enero 2015	Diciembre 2015
	Coordinar los procesos de selección de la compañía, tanto hacia los clientes como a proveedores y aliados.	SECRETARÍA GENERAL	Procesos de selección coordinados/Procesos de selección realizados durante la vigencia	Enero 2015	Diciembre 2015
	Actualización de formatos y minutas contractuales de acuerdo a las directrices emitidas por la Gerencia General de INFOTIC y Colombia Compra Eficiente.	SECRETARÍA GENERAL	Documentos actualizados y/o nuevos/Total Documentos existentes	Enero 2015	Diciembre 2015
PROCESO DIRECCIÓN DE PROYECTOS	Mantener y optimizar los servicios necesarios para el correcto funcionamiento de INFOTIC, tales como servicio de internet, correo electrónico, página WEB, Hosting, entre otros, tanto en su sede principal (Bogotá), como en su sucursal (Manizales)	DIRECCIÓN DE PROYECTOS	Días de correcta prestación de los servicios sobre 365 días del año	Enero 2015	Diciembre 2015
	Garantizar el correcto funcionamiento de los sistemas de información y aplicativos pertenecientes a INFOTIC, tanto en su sede principal (Bogotá), como en su sucursal (Manizales)	DIRECCIÓN DE PROYECTOS	Días de correcta prestación de los servicios/ 365 días del año	Enero 2015	Diciembre 2015

PROCESO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	INDICADOR	RESULTADOS	
				FECHA INICIO	FECHA FINAL
	Realizar un correcto gerenciamiento y seguimiento en los aspectos técnico, financieros y administrativos de los proyectos que se firmen durante la presente vigencia.	DIRECCIÓN DE PROYECTOS	Proyectos gerenciados de manera óptima/total de proyectos de la vigencia	Enero 2015	Diciembre 2015
	Actualizar los formatos de seguimiento y control de los proyectos así como de los formatos de presentación de informes, actas entre otros fundamentados en la metodología PMP e ITIL.	DIRECCIÓN DE PROYECTOS	Formatos actualizados / Total de formatos susceptibles de mejorar	Enero 2015	Diciembre 2015
	Acoger y desarrollar las directrices a nivel Nacional correspondientes a los planes, programas y proyectos a que haya lugar, tales como estrategia Gobierno en Línea, Territorios Digitales, Masificación de Internet, entre otras.	DIRECCIÓN DE PROYECTOS	Planes, Programas y Proyectos implementados de acuerdo a los cronogramas estipulados/Directrices al Gobierno Nacional que apliquen a INFOTIC S.A.	Enero 2015	Diciembre 2015
PROCESO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Elaborar y velar por el cumplimiento del presupuesto de INFOTIC	DIRECCIÓN AMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Elaboración del presupuesto de la vigencia 2014 de conformidad con los estatutos  Presupuesto Obtenido/Presupuesto aprobado por la Asamblea General de Accionistas	Enero 2015	Diciembre 2015
	Elaborar la nómina de los empleados dentro de los tiempos establecidos para ello	DIRECCIÓN AMINISTRATIVA Y FINANCIERA	No. de ejercicios de nómina elaborados/24 quincenas	Enero 2015	Diciembre 2015

PROCESO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	INDICADOR	RESULTADOS	
				FECHA INICIO	FECHA FINAL
	Elaborar los informes que resulten del ejercicio financiero de la compañía, de conformidad con los estatutos	DIRECCIÓN AMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Informes Elaborados y presentados a la Revisoría Fiscal, Junta Directiva y Asamblea de Accionistas/ Requeridos por los Estatutos y La Ley	Enero 2015	Diciembre 2015
	Gestionar el Pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales	DIRECCIÓN AMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Pagos Realizados al Sistema/Total de empleados de INFOTIC S.A	Enero 2015	Diciembre 2015
	Gestionar y dar de baja los equipos de cómputo y demás elementos que estén depreciados en su totalidad.	DIRECCIÓN AMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Llevar a cabo el proceso durante la vigencia.	Enero 2015	Diciembre 2015
	Implementación de los procesos y procedimientos de la compañía.	DIRECCIÓN AMINISTRATIVA Y FINANCIERA	N/A	Enero 2015	Diciembre 2015