



INFOTIC
SOLUCIONES INTELIGENTES

SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS No. 003 – 2017

Para seleccionar y contratar personas Naturales y/o Jurídicas que suministren los bienes y/o servicios requeridos para la *prestación de servicios de Centro de Datos Alterno para el Plan de Recuperación de Desastres del IDEAM conforme al contrato interadministrativo No 083 – 2017 suscrito entre EL INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES – IDEAM y las especificaciones técnicas identificadas en este documentos*

Bogotá D.C., 09 de Febrero de 2016

1. CAPÍTULO I - ASPECTOS GENERALES

1.1. INTRODUCCION

INFOTIC S.A. en adelante **INFOTIC** es una sociedad con domicilio principal en Bogotá y sucursal en la ciudad de Manizales, cuyo objeto social es el de gerenciar, gestionar, estructurar, integrar y prestar soluciones en tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) para el sector público y privado Colombiano.

El socio principal de **INFOTIC** es el Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Manizales, **INFIMANIZALES**, quien como ente descentralizado del Municipio de Manizales posee el 51% del capital accionario de **INFOTIC**, razón por la cual se clasifica como una sociedad de Economía Mixta del Orden Municipal, adoptando una de las formas societarias del Código de Comercio como es la de las anónimas, según lo preceptuado en la ley.

Conforme a los lineamientos planteados por los socios, **INFOTIC** debe contar con una estrategia de expansión, buscando las estrategias que, teniendo en cuenta su naturaleza jurídica, le permita desarrollar la generación de nuevos negocios con crecimiento rentable y llegar a una participación en el mercado para consolidarse como uno de los principales proveedores de soluciones en TIC en Colombia.

Desde la creación de **INFOTIC** se tiene claro que las tecnologías de la información y comunicaciones (TIC) generan oportunidades de negocio, no solo en el sector privado sino también en el público, pues en este último sector se muestran oportunidades de negocio, teniendo en cuenta el atraso que tienen y la velocidad a la que los ciudadanos han venido volcándose hacia las TIC en el momento de realizar contactos y transacciones con terceros, pues han identificado en la utilización de las TIC como un factor esencial para lograr los objetivos constitucionales y en la realización de los fines del Estado, razón por la cual, es pertinente traer a colación los postulados de las TIC, sobre los que se fundamentan las entidades públicas e **INFOTIC**, en especial la ley 527 de 1999, ley 962 de 2005, Plan Nacional de las TIC 2008-2019, La ley 1341 de 2009 en cuanto a que las Entidades del Orden Nacional y Territorial, promoverán, coordinarán y ejecutarán planes, programas y proyectos tendientes a garantizar el acceso y uso de la población, las empresas y las entidades públicas a las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, la Circular 058 de 2009 de la Procuraduría General de la Nación, CONPES 3650 de 2010, Ley 1450 de 2011, el Plan Vive Digital, la implementación de la política denominada "Cero Papel", la Ley 1437 de 2011 por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, entre otros.

Lo anterior, permite evidenciar que las entidades del sector público deberán realizar

inversiones en TIC en los próximos años y que requieren apoyo de terceros tanto para su dimensionamiento, como para el diseño y puesta en marcha de las decisiones que en este sentido se tomen.

El presente proceso de contratación, conforme a los lineamientos determinados por la gerencia corresponden a una Solicitud Pública de Ofertas, la cual se llevara a cabo en estricto cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Interno de Contratación de **INFOTIC**.

2. CAPÍTULO II - INFORMACIÓN AL OFERENTE

2.1. OBJETO

Para seleccionar y contratar personas Naturales y/o Jurídicas que suministren los bienes y/o servicios requeridos para la *prestación de servicios de Centro de Datos Alterno para el Plan de Recuperación de Desastres del IDEAM conforme al contrato interadministrativo No 083 – 2017 suscrito entre EL INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES – IDEAM y las especificaciones técnicas identificadas en este documentos*”

2.2. PUBLICACION DE LA SOLICITUD DE OFERTAS

Los términos y condiciones contractuales de esta Solicitud Pública de Ofertas se publicará en el sitio web destinado por **INFOTIC** y podrá ser consultada en: <http://infotic.co/documentacion>, a partir del día **09 de Febrero de 2017**, fecha de apertura de la presente Solicitud Pública de Ofertas.

2.3. RECIBO DE LA OFERTA

El Oferente deberá entregar su oferta en las oficinas de **INFOTIC**, en la Calle 93B No. 13 44, Piso Segundo de la ciudad de Bogotá – Colombia.

Las Oferta deberá ser presentada por escrito, en letra imprenta o por otro medio electrónico en idioma Castellano (en todo caso legible), de acuerdo con el orden y requisitos establecidos en la presente Solicitud Pública de Ofertas.

La Oferta deberá ser presentada, a más tardar **del día 15 de Febrero de 2017**, en original, marcada con el objeto de la Solicitud, nombre del Oferente.

El Oferente debe suscribir la carta de presentación de la Oferta, cuyo modelo se anexa, firmada por el Representante Legal o quién esté capacitado legalmente para hacerlo. El Oferente sufragará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su Oferta.

INFOTIC no será responsable, en ningún caso, de dichos costos, cualquiera que sea el resultado de la contratación. Cualquier omisión o mala interpretación de esta *Solicitud de Ofertas*, es responsabilidad exclusiva del Oferente.

2.4. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR

El Oferente debe garantizar en la carta de presentación de la Oferta, que no se haya incurrido en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades para contratar con **INFOTIC**, de acuerdo con la Ley 80 de 1.993 o las demás normas vigentes.

Además debe aceptar que si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad en *El Oferente*, este tiene la obligación de exponerla y cederá el Contrato previa autorización escrita de **INFOTIC**, o si ello no fuere posible, renunciará a su ejecución.

2.5. RESPUESTA A LA SOLICITUD DE OFERTAS

Es perentorio que el Oferente responda **PUNTO POR PUNTO**, en forma separada todos y cada uno de los numerales de esta Solicitud de Ofertas, incluyendo los aspectos preliminares y lo solicitado para cada numeral, dándose por enterado, aceptándolos y cumpliendo sin condicionamiento, o no aceptándolos, caso en el cual **INFOTIC** decidirá según su conveniencia. Igualmente, incluirá con la Oferta, toda la información técnica disponible que permita una mejor evaluación de la Oferta, de acuerdo con lo solicitado en el Capítulo - Especificaciones Técnicas.

De todas maneras, **INFOTIC** podrá pedir las aclaraciones que juzgue pertinentes, éstas se deben responder dentro del plazo fijado por **INFOTIC** dentro de la misma solicitud de aclaración.

2.6. INTERPRETACIÓN Y ACLARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LA SOLICITUD

El Oferente está en la obligación de examinar cuidadosamente todos los documentos que se acompañen e informarse completamente sobre todas las circunstancias que puedan influir en alguna forma sobre todos los elementos objeto de la contratación.

Si el Oferente encontrare discrepancias u omisiones en los términos, en las especificaciones o en los demás documentos o tuviera dudas sobre ellos, deberá solicitar por escrito a **INFOTIC** las aclaraciones necesarias, las cuales requieren **ser recibidas a más tardar el día 13 de Febrero del 2017**

Todas las consultas y aclaraciones que formule, serán contestadas por **INFOTIC** por escrito, el día hábil siguiente al recibo de la solicitud. **INFOTIC** no se responsabilizará por ninguna aclaración diferente.

La Oferta y toda la correspondencia relacionada con la presente Solicitud, deberán ser dirigidas a **INFOTIC**, en la **Calle 93B No. 13 44, Piso Segundo** de la ciudad de Bogotá – Colombia. También se podrán comunicar en el teléfono No. **7466000**. **INFOTIC** por su parte dirigirá las comunicaciones pertinentes a la dirección que haya informado quién

recibió los Términos de esta Solicitud Pública 083 - 2016.

De todas maneras, **INFOTIC** podrá pedir durante la evaluación, las aclaraciones a la Oferta que juzgue pertinentes, sin que ello implique modificación alguna a la Solicitud ni a la Oferta, y éstas deberán ser respondidas por *El Oferente* dentro del plazo fijado por **INFOTIC** dentro de la misma solicitud de aclaración.

2.7. MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN

Podrán presentar oferta las personas naturales o jurídicas, de manera independiente, o en forma conjunta, a través de Consorcios o Uniones Temporales o de cualquier otra forma prevista en los términos de la Ley.

Los proponentes extranjeros podrán presentar su oferta en forma directa, a través de firma que los represente en Colombia en el proceso precontractual. En caso de resultar adjudicatario deberán dar cumplimiento a lo señalado en el *título VIII del Libro II del Código de Comercio Colombiano*.

2.7.1. PERSONAS NATURALES

2.7.1.1. PERSONAS NATURALES NACIONALES

Si el proponente es persona jurídica nacional constituida conforme a la legislación colombiana y con domicilio en Colombia deberá anexar los siguientes documentos básicos:

- a) Acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social, con fecha de renovación vigente, donde conste que está constituida por lo menos con tres (3) años de anterioridad a la fecha en la que venza el plazo para la presentación de propuestas dentro del presente proceso de selección.
- b) Acreditar la duración de la persona jurídica por el plazo del contrato, su liquidación y tres (3) año más, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso.
- c) Acreditar que el objeto social principal de la sociedad se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del mismo, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

2.7.1.2. PERSONAS NATURALES EXTRANJERAS

Adicional a todos los requisitos establecidos para participar en el presente proceso, las personas naturales extranjeras que pretendan presentar propuesta en la presente Convocatoria Pública, deben presentar fotocopia de su cédula de extranjería o pasaporte.

a) Personas Naturales Extranjeras con domicilio en Colombia

Las personas naturales extranjeras que tengan domicilio en Colombia, deben estar inscritas en el *Registro Único de Proponentes* y deben anexar a su propuesta éste documento original, expedido por la respectiva Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

El proponente deberá estar inscrito en la actividad con experiencia en cada una de las especialidades y grupos determinados y exigidos en el presente pliego (Artículo 4 Decreto 1464 de 2010 o el equivalente de la clasificación CIU (Estatuto de Contratación).

b) Personas Naturales Extranjeras sin domicilio en Colombia

Las personas naturales extranjeras sin domicilio en Colombia no requieren estar inscritos en el Registro Único de Proponentes.

La entidad verificará directamente la información sobre la capacidad jurídica y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización.

Adicionalmente, acreditarán un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, así como también para representarla judicial y extrajudicialmente.

2.7.2. PERSONAS JURÍDICAS

2.7.2.1. PERSONAS JURÍDICAS NACIONALES

Las Personas Jurídicas Nacionales deben acreditar individualmente el *Certificado de Existencia y Representación Legal*, en donde conste su existencia, representación legal y facultades del representante legal, el cual deberá ser expedido con una antelación no superior de tres (03) meses anteriores a la fecha de cierre de la presente Convocatoria Pública.

Deberán aportar la Identificación Tributaria por medio del RUT (Registro Único Tributario).

2.7.2.2. Personas Jurídicas Extranjeras

a) Personas Jurídicas Extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia

Las Personas Jurídicas Extranjeras que tengan domicilio en Colombia, deben estar inscritas en el *Registro Único de Proponentes* y deben anexar a su propuesta éste documento original, deben presentar el Certificado de Existencia y Representación legal expedido por la Cámara de Comercio Colombiana respectiva.

b) Personas Jurídicas Extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia

Sin perjuicio del cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente pliego,

deben presentar el Certificado de Existencia y Representación legal que en el país de origen les permite acreditar tal calidad.

La entidad verificará directamente la información sobre la capacidad jurídica y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización.

Las condiciones a exigir se deben señalar en el pliego, así como los parámetros de verificación y los documentos que se deben presentar.

Adicionalmente, acreditarán un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, así como también para representarla judicial y extrajudicialmente.

Deberán mantener dicho apoderado como mínimo, por el término de vigencia del contrato que se genere del presente proceso de selección y un año más.

Nota. *No tendrán la obligación de acreditar apoderado si de conformidad con las normas legales vigentes, tienen obligación de constituir sucursal en Colombia para efectos de la ejecución del Contrato, caso en el cual deberán dar cumplimiento a lo dispuesto para esta situación.*

Si se trata de sociedades extranjeras sin sucursal en Colombia de países parte de la “Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros”, se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

- El documento público relacionado con sociedades extranjeras en el cual se certifique la existencia de la sociedad y el ejercicio de su objeto social, tendrá validez en Colombia con la sola Apostilla.
- Cuando el documento otorgado en el exterior deba ser autenticado, el interesado deberá velar porque la autoridad que autentica, certifique sobre la existencia de la sociedad y sobre la extensión del objeto social, documento éste que se deberá apostillar.
- En el evento en el cual, en un Estado Parte de la Convención, la autoridad ante quien se autentican los documentos no tenga la facultad de certificar sobre la existencia de la sociedad y sobre el ejercicio del objeto social de la misma, el interesado podrá solicitar dichas certificaciones ante la autoridad competente del lugar. Para que surtan efectos en Colombia, estas certificaciones deberán a su vez ser apostilladas por la autoridad del Estado donde emana el documento.
- Si no existiera una autoridad local que pueda expedir las certificaciones de existencia de la sociedad y del ejercicio del objeto social de acuerdo con las leyes del respectivo país, el interesado podrá acudir ante el Cónsul Colombiano quien podrá certificar que tuvo a la vista las pruebas de la existencia de la

sociedad y del ejercicio de su objeto conforme a las leyes del respectivo país. En este caso, como la Convención no se aplica a los documentos ejecutados directamente por agentes diplomáticos o consulares, deberá seguir el trámite ordinario de legalización, o sea que el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia abonará la firma del Cónsul.

2.7.3. FORMAS ASOCIATIVAS

Se entenderá por forma asociativa, una propuesta presentada en consorcio o unión temporal. En tal caso se tendrá como proponente, para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas y no las personas que lo conforman individualmente consideradas.

Los proponentes indicarán mediante qué forma asociativa realizara su participación, la cual deberá ser permitida por la ley, entre otras, el consorcio o la unión temporal, deberán señalar los términos y extensión de su participación en la propuesta y en la ejecución del contrato; el proponente y/o los integrantes de los consorcios y/o uniones temporales deberán acreditar, cada uno, que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un (1) año más.

Los integrantes del consorcio o de la unión temporal deberán designar la persona que, para todos los efectos, representará al consorcio o unión temporal y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad, de conformidad con lo señalado en el parágrafo 1º del artículo 7º de la Ley 80 de 1993.

Las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal deben acreditar individualmente la Identificación Tributaria por medio del RUT (Registro Único Tributario), y el Certificado de Existencia y Representación Legal.

Los integrantes de los consorcios o uniones temporales deberán ser personas naturales o jurídicas que cumplan con los requisitos exigidos en el presente pliego de condiciones.

Los Consorcios o las Uniones Temporales deberán constituirse para acreditar la calidad de interesado. El Proponente deberá suministrar una copia del acuerdo de Consorcio o de Unión Temporal (“Carta de Información sobre consorcios y uniones temporales”, según modelo de la presente solicitud), en la cual se establezca el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, suscrito por los representante(s) legal(es), de las personas que lo conforman.

2.8. INFORMACIÓN RESERVADA Y/O CONFIDENCIAL DE LA OFERTA

INFOTIC con el fin de garantizar la transparencia de los procesos contractuales que le han caracterizado en este numeral, requiere del representante legal de cada uno de los Oferentes o su apoderado, identificar e informar claramente a **INFOTIC** en su oferta y por

escrito en su respuesta a este numeral, cual de la información presentada allí goza de carácter reservado o confidencial, señalando en que norma legal se fundamenta dicha reserva.

De todas formas, si el Oferente considera que la información consignada en la propuesta no reviste de carácter confidencial o reservado, su Representante Legal deberá darlo a conocer a **INFOTIC** en forma escrita en su respuesta a este numeral en la Oferta presentada a **INFOTIC**. Una vez analizadas dichos informes por parte de **INFOTIC** y terminado el proceso de evaluación, procederá a facilitar la copia de dichas porciones de oferta libres de reserva, para que cada uno de los Oferentes interesados indique en cual información está interesado y consigne a su costa el valor comercial correspondiente al pago de las fotocopias solicitadas.

2.9. MANIFESTACIÓN DE ACEPTACIÓN Y CONOCIMIENTO DE LA SOLICITUD DE OFERTAS

La presentación de la propuesta será evidencia de que el Oferente ha examinado la Solicitud de Ofertas y ha obtenido de **INFOTIC** las aclaraciones satisfactorias sobre cualquier punto incierto o dudoso, así como, de que ha aceptado que los documentos están completos y son compatibles y adecuados para la legalización de las actividades a ejecutar y que conoce y acepta las normas que rigen la contratación para la Entidad.

2.10. NÚMERO MÍNIMO DE PARTICIPANTES

El número mínimo de participantes en esta Solicitud Pública de Ofertas será de uno (1), es decir, que si se presenta una sola propuesta hábil y esta puede ser considerada como favorable para la entidad, de conformidad con los criterios legales de selección objetiva de esta Solicitud podrá ser adjudicada.

2.11. AUTORIZACIONES

El Proponente con la sola presentación de su propuesta autorizan a **INFOTIC** para verificar toda la información suministrada en ella.

El Oferente con la sola presentación de su propuesta autorizan a **INFOTIC** para rechazar la propuesta y dar aviso a las autoridades competentes en caso de ser necesarias, cuando se presente inexactitud en la información suministrada del Oferente.

3. CAPÍTULO III - DOCUMENTOS DE LA OFERTA

3.1. CARTA DE PRESENTACIÓN OFERTA

OFERTA ____ Día ____ Mes ____ DE 2.017

INFOTIC S.A.

BOGOTA, D.C.

Asunto: Solicitud Pública de Ofertas No. 003– 2017

De acuerdo con lo que se estipula en los términos de la Solicitud de Oferta, sus Adendas si llegaren a emitirse y habiendo examinado cuidadosamente los mismos, proponemos suministrar todos los elementos requeridos para que **INFOTIC** pueda contratar personas Naturales y/o Jurídicas que suministren los bienes y/o servicios requeridos para la *prestación de servicios de Centro de Datos Alterno para el Plan de Recuperación de Desastres del IDEAM conforme al contrato interadministrativo No 083 – 2017 suscrito entre EL INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES – IDEAM y las especificaciones técnicas identificadas en este documentos*

De llegar a ser adjudicatarios de esta Solicitud, nos comprometemos a firmar el contrato de conformidad con lo establecido en esta solicitud, y a presentar la documentación requerida, dentro de las condiciones indicadas.

Ejecutaremos el contrato, en las condiciones exigidas, de conformidad con la adjudicación que se nos haga. Mantendremos vigente nuestra Propuesta durante el término establecido y procederemos a ampliar su validez y su vigencia, si se diere este supuesto.

Declaramos conocer y acatar todas las normas que regulan la contratación de **INFOTIC** y *manifestamos bajo la gravedad del juramento que no estamos incurso en inhabilidades o incompatibilidades para contratar con **INFOTIC** y que de sobrevenir alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, cederemos el contrato, previa autorización escrita de **INFOTIC** y que de no ser posible la cesión, renunciaremos a continuar su ejecución.*

Declaramos finalmente que la información contenida en nuestra Propuesta es exacta y veraz, y *que nos damos por enterados y aceptamos punto a punto las estipulaciones y exigencias contenidas en los términos de la Solicitud de Ofertas y sus Adendas si llegaren a emitirse, enviados por **INFOTIC**.* Así mismo, manifestamos que nuestra propuesta tendrá una vigencia de 90 días.

De igual forma, aportaremos las pruebas que **INFOTIC** considere necesarias para verificar su exactitud, y en caso de no ser ello satisfactorio para **INFOTIC**, conforme a las exigencias de los documentos de la solicitud, entendemos que nuestra Propuesta sea eliminada.

Atentamente,

Nombre del Oferente.

Nombre, firma y número de cédula del representante legal.

Nombre del Ingeniero que abona la propuesta.

Nombre, firma y número de cédula del Ingeniero que abona la propuesta.

3.2. DOCUMENTOS DE LA OFERTA

El Oferente debe anexar para presentar su Oferta, la siguiente documentación:

3.2.1. Carta de Presentación de la Propuesta

La carta de presentación de la propuesta, tiene como finalidad que el Oferente exprese de manera clara e inequívoca que conoce los términos de la Solicitud de Ofertas, que acepta sus condiciones, y que cumple con los requisitos y exigencias del ordenamiento jurídico.

La carta de presentación de la propuesta debe estar diligenciada y firmada por el representante legal o quien se encuentre facultado conforme a la ley y los estatutos.

3.2.2. Existencia y Representación Legal

Si el Oferente es persona jurídica, deberá presentar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, con una vigencia en su expedición no mayor a tres (3) meses, donde conste que se encuentra legalmente constituida como tal, y que su objeto social contenga alguna de las actividades que le permitan ejecutar el objeto del presente proceso de selección.

3.2.3. Objeto social

El objeto social del Proponente, deberá tener relación con el objeto del Contrato a suscribir, o relacionado con las actividades del proceso que se adelanta o con actividades comerciales y de servicios, de manera que le permita la celebración y ejecución del Contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

Este es un requisito de capacidad de la persona jurídica oferente que se circunscribe al desarrollo de la actividad prevista en su objeto social, lo cual se verificará a través del Certificado de Existencia y Representación Legal que presente con su oferta o de la

experiencia que acredite.

3.2.4. Autorización del Órgano Social

Si el Representante Legal del Oferente tiene limitaciones para realizar contrataciones de determinada cuantía, deberá adjuntar la autorización del órgano social competente para presentar y suscribir el Contrato a que hace alusión la Oferta.

3.2.5. Obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales

El Oferente debe acreditar el pago de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (salud, riesgos profesionales y pensiones) y aportes parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA), **de los cuatro (4) meses anteriores a la presentación de la propuesta**, de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas concordantes.

En todo caso **INFOTIC** se reserva el derecho de solicitar las planillas y pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, para la verificación de dicha información.

En caso de no allegar el certificado o el recibo de pago o planilla de autoliquidación exigidos en el presente numeral, **INFOTIC** procederá a realizar el respectivo requerimiento, el cual si no es allegado dentro del plazo establecido para tal efecto, se procederá a declarar la propuesta como **NO CUMPLE**

3.2.6. Registro Único Tributario – RUT

El Oferente debe allegar con su oferta, fotocopia del Registro Único Tributario – RUT actualizado.

3.2.7. Registro Único de Proponentes - RUP

Los interesados en participar en este proceso, deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes expedido por la Cámara de Comercio de la Jurisdicción donde tenga el domicilio principal, con una vigencia en su expedición no mayor a tres (3) meses, por lo cual allegaran con su propuesta, el certificado que acredite tal calidad, lo anterior con el objeto de evaluar la capacidad de contratación a que refiere la cuantía destinada para el proceso. En caso de prórroga del plazo del proceso, el certificado del Registro Único de Proponentes, tendrá validez con la primera fecha prevista para la entrega de propuestas.

Nota: para aquellos proponentes que no tengan RUP, deberán acreditar la información conforme se les solicite en estos pliegos de condiciones.

3.2.8. Documentos de Contenido Financiero

Los requisitos financieros para participar en el presente proceso de selección, serán

verificados a partir de la información sobre capacidad financiera con corte a diciembre 31 de 2016 que obra en el Certificado de Inscripción RUP.

Nota: En caso de que el proponente no cuente con el Registro Único de Proponentes, o este no se encuentre en firme, deberán presentar Estados Financieros comparativos a 31 de diciembre de 2015 (Balance General, Estado de Resultados, Notas a los Estados financieros, Declaración de Renta 2015) y certificación expedida por el Representante legal, el Contador Público y el Revisor Fiscal, en los casos en que este último aplique en donde se detallen cada uno de los indicadores. A la documentación debe anexarse copia de la tarjeta profesional del Contador y Revisor fiscal. Este aspecto no otorgara puntaje pero habilitara o deshabilitara la propuesta.

3.2.9. Respuesta Punto a Punto de la Solicitud de Oferta

La propuesta deberá indicar respuesta punto a punto, indicando “*Enterados, Aceptamos y Cumplimos*” o indicar las observaciones a los puntos de los términos de esta solicitud.

3.3. VIGENCIA Y OBLIGATORIEDAD DE LAS PROPUESTAS

La vigencia de la propuesta será de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la presente solicitud Pública de ofertas.

Dentro del término de la propuesta se notificará al Oferente favorecido que su propuesta ha sido aceptada por **INFOTIC**, y éste quedará obligado en las condiciones propuestas en la misma y conforme a la Solicitud de Ofertas, hasta el perfeccionamiento de la correspondiente Contrato, si así lo considera conveniente **INFOTIC**

La propuesta será obligatoria para el Oferente una vez sea conocida por parte de **INFOTIC**, por tanto, durante el período de vigencia de la propuesta, el Oferente no podrá retirarla, ni menoscabar o derogar los efectos de la misma.

NOTA UNO. *El solo hecho de la presentación de la propuesta no obliga en forma alguna a **INFOTIC** a adjudicar, ni confiere ningún derecho para celebrar el Contrato con quien la presente. Es decir, **INFOTIC** se reserva el derecho de adjudicar o no e informar la decisión de no contratar, según corresponda y así lo acepta el oferente.*

Si **INFOTIC** decide ampliar el plazo para la adjudicación de la Oferta, el Oferente deberá ampliar la validez de ésta por el término requerido.

3.4. IDIOMA DE LA PROPUESTA

Todos los documentos de la propuesta, correspondencia y todos los demás intercambiados entre los Proponentes e **INFOTIC**, deberán estar escritos en cualquier medio mecánico en idioma castellano.

3.5. PROPUESTAS PARCIALES Y ALTERNATIVAS

INFOTIC no aceptará propuestas parciales

3.6. PROPUESTAS EXTEMPORANEAS

Las propuesta que reciba **INFOTIC** después de la fecha y hora del cierre y entregada o enviada a un lugar diferente al señalado, no participara y será eliminada y devuelta al proponente en las mismas condiciones en que fue recibida.

BOGOTÁ

Calle 93B No. 13 – 44 piso 2
PBX: (+571) 746 6000

MANIZALES

Cra. 24 No. 53ª – 26 – Arboleda Alta
PBX: (+576) 886 1212

CARTAGENA

Calle Sargento Mayor No. 6 - 107
Claustro Santo Toribio, Of. 201
Tel.: (+575) 668 5640

4. CAPÍTULO IV - ANÁLISIS, VERIFICACION Y CALIFICACIÓN

DE LAS OFERTAS

4.1. ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS

Recibida la propuesta para participar, se verificarán los documentos, calidades y requisitos del proponente. Luego, se procederá con la calificación individual de la propuesta, aplicando los factores y los criterios, definidos en este capítulo, los cuales aplican al objeto de la presente solicitud pública de ofertas.

4.2. RESERVA DURANTE EL PROCESO DE EVALUACIÓN

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas y las recomendaciones para la adjudicación del Contrato no podrá ser revelada a los proponentes ni a terceros, hasta tanto se consolide el informe de evaluación para la adjudicación por parte del Ejecutor.

4.3. FACTORES DE VERIFICACIÓN

El evaluador verificará que las propuestas a participar, cumplan con los factores de verificación relacionados con los requisitos mínimos exigidos, de conformidad con lo establecido en la presente Solicitud de Ofertas.

En caso contrario, indicará cual es el requisito no cumplido. Son factores de verificación que debe cumplir la propuesta:

FACTORES	CUMPLIMIENTO
Verificación Jurídica	Habilitante
Verificación Financiera	Habilitante
Verificación Técnica	Habilitante
Verificación Experiencia	Habilitante

4.3.1. Requisitos Jurídicos

Los evaluadores revisarán las propuestas a participar, solicitarán las aclaraciones que consideren pertinentes y emitirán concepto sobre el cumplimiento de los requisitos legales exigidos por las Normas de Contratación vigente y lo establecido en el presente pliego, dando a conocer en forma explícita el motivo de rechazo de la propuesta en caso de existir.

4.3.2. Requisitos Financieros

5. El evaluador verificará que los requisitos financieros de los proponentes, para ello tendrán como referencia la información consignada en el RUP y/o en los Estados Financieros presentados, el cual deberá a la fecha de la presentación de la propuesta estar vigente y en firme.
6. En aplicación de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, el evaluador adelantará el análisis de la capacidad financiera de los oferentes, con base en el cálculo de:
 - A. Capacidad Financiera: **INDICE DE LIQUIDEZ, INDICE DE ENDEUDAMIENTO, RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES.**
 - B. Capacidad Organizacional: **RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO, RENTABILIDAD DEL ACTIVO.**

Para que el proponente sea habilitado, deberán cumplir las condiciones que se establecen a continuación:

A. Capacidad Financiera:

- a. **INDICE DE LIQUIDEZ:** activo corriente dividido por el pasivo corriente
OPTIMO: MAYOR O IGUAL A 1,50
- b. **INDICE DE ENDEUDAMIENTO:** pasivo total dividido por el activo total
OPTIMO: MENOR O IGUAL AL 40%
- c. **RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES:** utilidad operacional dividida por los gastos de intereses
OPTIMO: MAYOR O IGUAL A 8

B. Capacidad Organizacional:

- d. **RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO:** utilidad operacional dividida por el patrimonio.
OPTIMO: MAYOR O IGUAL AL 9%
- e. **RENTABILIDAD DEL ACTIVO:** utilidad operacional dividida por el activo total.
OPTIMO: MAYOR O IGUAL AL 5%

En caso de que las propuestas a participar sean presentadas bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, para la verificación de la Capacidad Financiera y Organizacional, se analizará por separado los estados financieros de sus integrantes, para

lo cual uno de ellos, por lo menos deberá cumplir con los indicadores de INDICE DE LIQUIDEZ, INDICE DE ENDEUDAMIENTO, RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES, RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO y RENTABILIDAD DEL ACTIVO.

Si la información presentada por el (los) proponente(s) no cumple con los requisitos financieros relacionados en el presente acápite, el (los) proponente(s) no será(n) HABILITADO (S) en el proceso.

6.1.1.1. Experiencia

Los interesados a participar en cualquiera de los grupos, deberán adjuntar **por lo menos tres (03) certificaciones** que acredite o demuestre tener adjudicados, en ejecución o ejecutados contratos relacionados con el **objeto de la presente solicitud o similares**, celebrado con entidades públicas o privadas indistintamente, durante los **últimos cinco (05) años**.

4.4. FACTORES DE PONDERACIÓN Y CALIFICACIÓN

Una vez se haya realizado la verificación a las propuestas a participar en cualquiera de los grupos presentadas, se hará la ponderación de las mismas teniendo en cuenta los criterios de calificación que se expresan más adelante.

La entidad calificará las propuestas hábiles y les otorgará puntaje sobre un total de Mil (1000) puntos, teniendo en cuenta los factores que se indican a continuación, así:

ASPECTOS	SÍMBOLO	PONDERACIÓN
VALOR DE LA PROPUESTA	Vp	800 Puntos
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	ApN	200 Puntos
GRAN TOTAL		1000 Puntos

4.4.1. Calificación del Valor (Vp) 800 Puntos

Se asignará el mayor puntaje al oferente del correspondiente que presente la propuesta con el menor valor. El puntaje para los demás oferentes, se determinará mediante una regla de tres, inversa, así:

$$PP = V_{\min} * P_{\max} / V_p$$

Dónde:

V_{min} = Valor mínimo presentado por algún proponente

P_{max} = Puntaje máximo

V_p = Valor de la oferta económica a calificar.

PP = Puntaje de la propuesta

4.4.2. Calificación de Apoyo a la Industria Nacional (ApN) 200 Puntos

En cumplimiento de la Ley 816 de 2003, el evaluador asignará un puntaje máximo de cien puntos a la oferta que certifique que los servicios que ofrece son de origen nacional, teniendo en cuenta los siguientes factores y criterios de calificación:

- a) Si el proponente no ofrece servicios de origen nacional, en este factor de evaluación, obtendrá una calificación de 0 puntos.
- b) Si el proponente ofrece al menos el 50% de los servicios de origen nacional, obtendrá una calificación de 100 puntos.
- c) Si el proponente ofrece el 100% de los servicios de origen nacional, obtendrá una calificación de 200 puntos.

4.5. ADJUDICACIÓN

La adjudicación de la contratación se realizará si **INFOTIC** considera conveniente la Oferta, siempre y cuando cumpla con los requerimientos solicitados por **INFOTIC** en esta Solicitud de Ofertas.

La Adjudicación de la contratación corresponde al Representante Legal de **INFOTIC** o a la persona que delegue para tales efectos, de acuerdo con las normas internas sobre competencias, notificándose al **Oferente Favorecido** la decisión de contratar.

La adjudicación se hará en cualquier momento **dentro de los quince (15) días hábiles** siguientes a la fecha de recibo y apertura de **Ofertas**, teniendo en cuenta las siguientes notas.

En caso de que la Adjudicación sea prorrogada por **INFOTIC**, **el Oferente** deberán ampliar el término de validez de su **Oferta**.

INFOTIC en el momento de la adjudicación, se reserva el derecho realizar una adjudicación parcial, ya sea de uno o varios ítems o a uno o varios **OFERENTES** si lo considera conveniente, **o de no realizar adjudicación alguna** y así lo acepta el oferente.

5. CAPÍTULO V – EL CONTRATO Y SUS DOCUMENTOS

5.1. DOCUMENTOS DEL CONTRATO

Forman parte del Contrato para los dos grupos objeto del presente proceso:

5.1.1. Los Términos de la Solicitud de Ofertas y las adendas del mismo

5.1.2. La Oferta

5.1.3. Las aclaraciones, modificaciones o cambios que se convengan por escrito entre las partes durante la ejecución del Contrato y sus anexos.

5.1.4. El contrato Interadministrativo suscrito.

5.1.5. Las normas vigentes aplicables, legales y las internas de INFOTIC.

5.1.5.1. Prelación de documentos

Los términos y condiciones estipuladas en el contrato y los documentos adicionales, anexos y demás que se suscriban en desarrollo del mismo, prevalecerán para los dos grupos objeto del presente proceso los Términos de la Solicitud de Ofertas, la Oferta y cualquier otro documento relacionado con el presente contrato. El orden de prelación será el siguiente:

5.1.5.1.1. El Contrato y los documentos adicionales, anexos y demás que se suscriban en desarrollo de la misma y sus modificaciones.

5.1.5.1.2. La Oferta en cuanto haya sido aceptada por **INFOTIC** con todos sus anexos y aclaraciones.

5.1.5.1.3. Los Términos de la Solicitud Pública de Ofertas.

5.2. VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato, se estima hasta por un término de (09) nueve meses y Veintiún (21) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio y el lleno de los requisitos legales.

5.3. VALOR Y FORMA DE PAGO

El valor del Contrato, será el que resulte de la mejor oferta económica presentada para este proceso por el oferente.

INFOTIC SA pagará al Contratista el valor total del contrato mediante nueve (9) pagos mensuales en cuotas iguales vencidas y consecutivas. Las mensualidades comenzaran a contar a partir de la a partir del primer acceso del IDEAM a la solución, es decir, a partir de la suscripción del Acta de Acceso a la solución, los pagos se realizarán bajo las

siguientes condiciones:

NOTA 1. El oferente deberá tener una cuenta bancaria que deberá figurar a nombre de la persona natural, jurídica, consorcio o unión temporal que representa el oferente, toda vez que INFOTIC solo efectuará los pagos señalados en los numerales anteriores, en la cuenta indicada para tal efecto, previa aprobación por parte de **INFOTIC** de los documentos requeridos.

NOTA 2. Los pagos se efectuarán de los quince (15) días hábiles siguientes al desembolso realizado por la **IDEAM** a **INFOTIC**, previa presentación de la factura respectiva con el cumplimiento de los requisitos de Ley, la presentación del acta de entrega e informe elaborado por el oferente con su respectivo recibido a satisfacción por el Supervisor del Contrato. Si la factura o cuenta de cobro expedida no ha sido correctamente elaborada o no se acompaña de los documentos requeridos para el pago, el término para el mismo empezará a contarse desde la fecha en que se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del **OFERENTE** y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación alguna.

NOTA 3. El Oferente deberá certificar a través de la firma del representante legal o el revisor fiscal si lo hubiere o el contador, en el que conste que la empresa ha realizado el pago total y oportuno por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes al servicio Nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, y Caja de Compensación Familiar, del mes inmediatamente anterior. **INFOTIC** se reserva el derecho de verificar la información presentada.

NOTA 4. **INFOTIC** solo reconocerá al Oferente las actividades efectivamente ejecutadas y debidamente soportadas técnica y financieramente y corresponderá al supervisor asignada al presente contrato las labores de seguimiento y verificación de la ejecución de cada periodo.

NOTA 5. Todos los gastos legales, fiscales y tributarios del orden nacional y territorial que se encuentren vigentes y que se ocasionen con el objeto de este contrato, y demás documentos legales que se empleen para tales efectos, serán asumidos en la proporción que corresponda a cada una de **LAS PARTES**.

NOTA 6. EL OFERENTE entiende y acepta que los pagos antes relacionados únicamente se harán efectivos cuando a su vez **INFOTIC** haya recibido el pago por parte de **IDEAM** por lo cual esta relación contractual sigue la suerte del negocio jurídico principal establecido entre la **IDEAM** e **INFOTIC**.

5.4. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN

El Contrato no podrá ser cedidos sin la autorización previa y por escrito de **INFOTIC**. Ante una solicitud en tal sentido, **INFOTIC** deberá dar respuesta a la solicitud en un término no

mayor de diez (10) días hábiles contados a partir del recibo de la solicitud. En todo caso, el cedente entiende que deberá garantizar a la otra que el cesionario puede cumplir las obligaciones contractuales.

De presentarse un subcontratista, **EL OFERENTE** deberá responder ante **INFOTIC** por los actos y hechos de suboferentes como de los suyos propios. En este sentido, se deberá exigir a sus suboferentes la misma diligencia requerida para el Contrato. Los suboferentes no son, ni deben presentarse como representantes de **LAS PARTES**, ni están autorizados para utilizar el nombre o signos distintivos de las mismas.

5.5. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

LAS PARTES manifiestan de manera expresa que mantendrán custodiada con absoluta reserva la información que recíprocamente se suministren durante el desarrollo y vigencia del contrato, los documentos adicionales, modificaciones, anexos y demás que se suscriban en desarrollo del mismo y con posterioridad a su terminación hasta por dos (02) años, salvo si la información: **a.)** Es requerida por organismos judiciales, de inspección, control y vigilancia legalmente establecidos por la Ley colombiana, en caso tal, las partes deben comunicarse esa situación; **b.)** Se dirige a asesores profesionales, aseguradores, suboferentes, consultores o terceros que deban ser consultados para la ejecución del Contrato, quienes deberán suscribir un Convenio de confidencialidad para que les sea entregada la información; **c.)** Es requerida por un órgano de control de cualquier negocio o profesión al que las Partes, puedan estar sujetos.

Luego de haber sido utilizada para los propósitos que expresamente se le hubieren señalado, cada una de **LAS PARTES**, deberá devolverla previo requerimiento y entre tanto, deberá conservarla y protegerla estableciendo para tal efecto las medidas de seguridad que resulten apropiadas. La violación de la confidencialidad y el uso indebido de la información privilegiada que hubiere tenido a su alcance por la ejecución de la presente Contrato, dará lugar a que se cause la indemnización a que haya lugar.

5.6. GASTOS LEGALES Y FISCALES

Todos los gastos legales y fiscales del orden nacional y territorial que se encuentren vigentes y que se ocasionen por la elaboración del Contrato, serán asumidos en la proporción que corresponda a cada una de **LAS PARTES**.

5.7. SUPERVISIÓN

La supervisión del Contrato, será ejercida por **INFOTIC** a través del funcionario que delegue para tales efectos.

La Supervisión se establece con el fin vigilar permanentemente la correcta ejecución del

objeto contratado, así como la de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual.

La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del Contrato, es ejercida por **INFOTIC**.

5.8. INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL

INFOTIC deja expresa constancia que por este contrato no se constituye un vínculo laboral alguno entre LAS PARTES y los trabajadores que cada una ocupe para el cumplimiento de los mismos. LAS PARTES disponen de autonomía y libertad técnica, administrativa y directiva para la ejecución del Contrato, en lo que hace a cada una de las actividades y compromisos que asumen en forma independiente. En esa medida serán los únicos responsables por la vinculación del personal, la cual realizará cada una en su propio nombre, por su cuenta y riesgo, sin que ninguna adquiera responsabilidad por tales actos o contratos. Igualmente, se entiende que la presente exclusión de relación laboral aplica para los trabajadores que vinculen LAS PARTES en forma independiente y sin que entre ellas se adquiera responsabilidad alguna de tales actos o contratos

5.9. MULTAS

En Caso de incumplimiento parcial o mora en el cumplimiento de las obligaciones por parte de EL OFERENTE, este pagara a **INFOTIC** multas sucesivas del (0,1%) del valor del Contrato por cada día de mora y hasta un tope del diez por ciento (10%), las cuales podrán ser descontados de los saldos que se le adeuden al OFERENTE.

5.10. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de incumplimiento definitivo de cualquiera de las obligaciones contraídas, **INFOTIC**, hará efectiva la cláusula penal pecuniaria a **EL OFERENTE**, quien a su vez pagará a **INFOTIC** a título de pena, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del Contrato, suma que **INFOTIC** hará efectiva de los saldos que se le adeude al OFERENTE, si los hubiere, para lo cual se entiende expresamente autorizado con la suscripción del Contrato; si esto no fuere posible, se cobrará por vía judicial. La aplicación de la pena pecuniaria no excluye la indemnización por perjuicios.

5.11. GARANTÍA ÚNICA

EL OFERENTE constituirá a favor de **INFOTIC** una garantía única, conforme a los amparos que se describen a continuación:



AMPARO A CUBRIR	CUANTÍA	VIGENCIA
Cumplimiento	25% del valor total del Contrato	Durante la vigencia del contrato y seis (06) meses más
Calidad del Servicio	25% del valor total del Contrato	Durante la vigencia del contrato y seis (06) meses más
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	5 % del valor total del contrato	Su vigencia será igual al plazo de ejecución del mismo y tres (3) años más.

NOTA: PARÁGRAFO ÚNICO.- En caso de que haya necesidad de adicionar, prorrogar o suspender la ejecución de la presente Contrato, **EL OFERENTE** se obliga a modificar la garantía única a más tardar dentro de los diez (10) días en que sea requerido por **INFOTIC**, de acuerdo con las normas legales vigentes. **EL OFERENTE** deberá mantener vigentes las garantías y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución. Si estas no fueren realizadas por **EL OFERENTE** una vez sea requerido por **INFOTIC**, éste último procederá a efectuar las modificaciones requeridas y su costo será deducido de cualquier pago debido a **EL OFERENTE**.

6. CAPÍTULO VI – CONDICIONES TÉCNICAS

6.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El oferente deberá cumplir con lo siguiente:

Contratar el servicio de solución de centro de datos alternativo con replicación de 17 servidores (9 Físicos y 8 virtuales) con disponibilidad 7*24, que cubra el plan de automatización del DRP (Plan de recuperación de desastres), - incluyendo todos los servicios y recursos para su implementación, en concordancia con el decreto 2573 de 2014, prestar los servicios tecnológicos de Centro de Datos Alterno para DRP, alineado con la norma EIA/TIA 942 TIER 3, mediante conectividad de LAN EXTENDIDA Sitio principal y Sitio Alterno, así como realizar las migraciones, alistamientos, adecuaciones y configuraciones necesarias para respaldar los sistemas de información críticos, con el fin de asegurar la continuidad de las aplicaciones catalogadas como críticas ante un desastre o contingencia que afecte la continuidad de la operación, para ello se debe suministrar la continuidad funcional a las aplicaciones críticas, velando por la continuidad de la operación para dar cumplimiento al RTO y RPO requerido por el Instituto. Es decir, si alguna de las aplicaciones vinculadas al presente proceso llegase a fallar, se debe brindar la continuidad operativa de las mismas, en los tiempos relacionados a través del procesamiento alternativo suministrado por el contratista y evaluada mediante los valores de RPO y RTO abajo descritas.

1. Descripción General y Requerimientos del Centro de datos Alterno para DRP en el IDEAM.

El Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales requiere la implementación y puesta en marcha del Centro de Datos Alterno para DRP, para respaldar las aplicaciones críticas bajo la modalidad de hosting cloud, con el fin de asegurar la continuidad de la operación del Instituto ante un desastre o contingencia; para ello se debe suministrar continuidad funcional, es decir, si alguna de las aplicaciones vinculadas al presente proceso llegase a fallar, se debe brindar la continuidad operativa de la misma, a través del procesamiento alternativo suministrado por el contratista.

2. Norma.

Cumplir con la norma EIA/TIA 942 TIER III.

3. Conectividad. Centro de datos alternativo para DRP. Administración de Aplicaciones.

1. El contratista deberá realizar las migraciones, alistamientos, adecuaciones y configuraciones necesarias para la prestación del servicio de centro de datos alternativo, así como la implementación del Disaster Recovery Planing - DRP del IDEAM.

2. El contratista deberá suministrar el licenciamiento de todas las aplicaciones, sistemas operativos y bases de datos necesarios para el procesamiento alternativo.

Especificaciones Técnicas y Procedimentales del Servicio de Centro de datos Alterno del IDEAM por parte del Contratista.

1. Se debe disponer de un área dentro de un Centro de Datos, que cumpla con las características de Tier III o superior, cumpliendo con la Norma TIA 942 (Generalidades de los estándares para Centros de Datos), dotado con todos los equipos de seguridad física y ambiental (control de acceso, vigilancia, circuito cerrado de T.V., aire acondicionado, detección y control de incendios, corriente regulada, cableado estructurado, UPS, planta eléctrica, servicios de agua, luz y teléfono, parqueadero, entre otros) en donde se instale y se configure la solución de sitio alternativo.
2. Garantizar uptime de 99.999% en la disponibilidad de la infraestructura de cloud.
3. El contratista debe contar con calidad de servicio alineado con las normas internacionales sobre procesos de TI como ISO 14001, ISO 18000, ISO 20001, ISO 9001 y RUC.
4. Suministrar en calidad de hosting los equipos activos de red requeridos para la conectividad y correcto funcionamiento de los servicios contratados, los cuales deben ser switches multinivel (Multilayer Switching) con funciones de calidad de servicio (QoS), 802.1q y de enrutamiento entre diferentes redes virtuales VLAN.
5. Suministrar la capacidad computacional en la capa de almacenamiento necesario para el funcionamiento de los servidores en sitio alternativo.
6. Durante la ejecución del contrato, el IDEAM y el Contratista de común acuerdo y según la metodología de Control de Cambios, podrán desmontar servicios; definir e implementar nuevos servicios; implementar nuevas características de servicios implementados y actualizar niveles de servicio. En caso de no lograrse un acuerdo, prevalecerán los definidos en el contrato. Cuando aplique, se deberá gestionar las modificaciones contractuales a que haya lugar, así mismo los costos inherentes a los servicios eliminados, adicionados o modificados.
7. El contratista debe proveer infraestructura convergente altamente disponible y redundante sobre la cual operará los servicios en contingencia.
8. Durante la etapa de empalme, definición e implementación de cada uno de los servicios, es necesaria la presencia en el IDEAM de los especialistas por parte del contratista para que se integren con el equipo técnico del IDEAM y definan los planes y actividades a desarrollar para la puesta en operación de cada uno de los servicios contratados. Igualmente, los especialistas por parte del proveedor deberán integrarse para las actividades que se deriven de los controles de cambios implementados, así como, durante la declaración de la contingencia.
9. Se debe suministrar en calidad de hosting los equipos activos de red requeridos para la conectividad y correcto funcionamiento de los servicios contratados.
10. Realizar la implementación de la arquitectura de seguridad interna que proteja de accesos no

autorizados y que brinde seguridad a la información contenida en los servidores, los cuales deberán ser ubicados en segmentos de red protegidos por firewalls internos.

11. Se debe suministrar en calidad de hosting los equipos de seguridad y el software correspondiente requeridos para el correcto funcionamiento y protección de la información relacionada con los servicios contratados.

12. Se debe suministrar en calidad de hosting los equipos de almacenamiento necesarios para soportar las necesidades de procesamiento alternativo con soporte de sistemas operativos, bases de datos, aplicaciones y demás configuraciones pertinentes.

13. Todo el tema de licenciamiento tanto para sistemas operativos, plataforma de virtualización, sistemas de almacenamiento, plataforma de replicación, plataforma de backups y respaldo, software requerido a nivel de aplicación, base de datos y demás que tenga que ver con los servicios conexos para la implementación requerida por el IDEAM, deberá ser suministrado por el contratista sin costo adicional; todo el licenciamiento deberá cumplir con las políticas del fabricante.

A. Software de replicación tanto en el sitio principal como en el alternativo.

B. Software de Monitoreo del servicio de replicación.

14. El contratista debe cumplir de conformidad con lo exigido, con el plan de montaje de la solución del sitio alternativo incluyendo cronograma y plan de trabajo, recursos físicos, humanos y responsables para cada actividad y fase del plan, que deberá llevarse a cabo durante la ejecución del contrato.

15. El contratista debe realizar el diseño e implementación de la arquitectura de seguridad interna que proteja de accesos no autorizados y que brinde seguridad a la información contenida en los servidores, los cuales deberán ser ubicados en segmentos de red protegidos dentro de la plataforma de seguridad establecida. **16.** Se debe garantizar la replicación de la información de las aplicaciones implementadas en el sitio alternativo, de manera que se pueda dar cumplimiento de los niveles de servicio solicitados para el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales.

17. El Proveedor debe proporcionar las herramientas y acceso web que se requiera, para que las Entidades Compradoras consulten el monitoreo de los canales de datos e Internet, con gráficas en tiempo real, y puedan enviar mensajes de alerta a un administrador de red interno que estas diseñen.

18. El Proponente debe tener como mínimo un centro alternativo.

19. Se exige cumplir con la norma ISO 20001 e ISO 22301 ó 27001, garantizando la experiencia en este tipo de servicios.

20. El proveedor debe monitorear los equipos que la Entidad, considerando los eventos que se

presenten, capacidad y utilización de recursos.

- 21.** Apoyo en la administración de sistemas operativos una vez en contingencia.
- 22.** El servicio de replicación de información debe garantizar que las aplicaciones y servicios del Centro de Datos Principal, tengan una copia de sus datos en el sitio alternativo para la recuperación en caso de desastre.
- 23.** Se debe suministrar el servicio de monitoreo y control del desempeño de los servicios y optimización de los recursos disponibles en el sitio alternativo.
- 24.** El contratista debe efectuar la elaboración, implementación, ejecución y actualización de los procedimientos de administración y operación del sitio principal, en cuanto a manuales y configuraciones existentes para poder atender óptimamente los requerimientos de DRP y continuidad de los sistemas, equipos TIC y servicios solicitados y en cumplimiento de los niveles de servicio requeridos para el IDEAM.
- 25.** El contratista debe actualizar, definir y documentar los roles y responsabilidades de tipo administrativo y operativo que se deberán tener en cuenta en el momento en que la solución de sitio alternativo quede en producción. Deben quedar bien establecidos y claros los roles tanto en el sitio principal como del sitio alternativo y la interrelación entre ellos.
- 26.** El contratista debe ofrecer todos los mecanismos, herramientas y procedimientos necesarios para mantener los niveles de disponibilidad requeridos y exigidos por el IDEAM.
- 27.** El contratista debe realizar y actualizar los procedimientos de backups y restauración de información entre los Centros de Datos Principal y el Centro de Datos Alterno para DRP.
- 28.** El Contratista debe suministrar todos los insumos para la toma de dichos backups (software, canales de comunicación, medios, cartuchos, cintas, entre otros) requeridos por el IDEAM. Se debe documentar todo el esquema de backups.
- 29.** Para los cambios requeridos sobre la plataforma y servicios contratados el Contratista se debe acoger al proceso de administración del cambio, con el objeto de poder dar cabal cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicios definidos en el presente pliego de condiciones.
- 30.** El contratista debe presentar mensualmente informes de la gestión realizada entre los Centros de Datos (principal y alternativo).
- 31.** La gerencia, administración, operación y documentación de las actividades propias del contrato deben estar enmarcadas por los estándares del mercado definidos por PMI e ITIL.
- 32.** El contratista deberá brindar soporte de operación 7x24x365, a los requerimientos de DRP y continuidad del negocio acordado con el IDEAM entre el centro de datos principal y el alternativo.
- 33.** Al finalizar el contrato, el contratista debe entregar a la oficina de informática, toda la documentación, manuales y procedimientos actualizados relacionados con la operación del sitio

principal y alterno para la gestión de DRP.

34. El contratista debe implementar y mantener en funcionamiento la contingencia en un Centro de Datos Alterno para DRP en Bogotá o la Sabana de Bogotá, o fuera de Bogotá bajo la modalidad de hosting cloud para los servicios indicados.

35. El Centro alterno de Datos para DRP deberá cumplir con las normas de distancia y contingencia que permitan entrar en operación mínimo ante eventuales caídas del sistemas, siempre y cuando cumplan con los ANS pactados, por lo tanto, debe disponerse en una zona geográfica, diferente al Centro de Datos Principal y microsísmica de Bogotá. La construcción sismo resistente deberá cumplir con los más estrictos requerimientos de normatividad vigente colombiana e internacional.

36. Realizar los mantenimientos técnicos preventivos (mínimo una vez al año) y correctivos de los equipos suministrados para la ejecución del contrato, llevar una hoja de vida y bitácora respectiva para cada uno de los elementos de la infraestructura como parte de la documentación inherente a la ejecución del proyecto, las cuales deberán ser entregadas como parte del informe mensual de gestión. El Contratista deberá entregar a los supervisores del contrato el plan de mantenimiento preventivo una vez implementados los servicios.

37. El contratista debe ofrecer una solución de replicación real de datos, sin afectar el desempeño actual de las aplicaciones y que garantice el cumplimiento de los niveles de servicio (RTO, RPO) solicitados por el Instituto.

38. El contratista debe garantizar que la solución de replicación operará con la misma eficiencia y confiabilidad independientemente de la distancia entre el sitio alterno y el sitio principal.

39. El contratista debe suministrar el servicio de administración, operación y soporte de toda la infraestructura disponible para el normal funcionamiento del sitio alterno.

40. El contratista debe suministrar el servicio de monitoreo y control del desempeño de los servicios y optimización de los recursos disponibles en el sitio alterno.

41. Gestionar (operar y administrar) la plataforma tecnológica en el Centro de Datos Alterno para DRP, durante el tiempo que dure la recuperación de los servicios de tecnología en los Centros de Datos Principal o mientras el IDEAM lo determine. Además, deberá realizar en conjunto con el IDEAM los procedimientos de retorno a la normalidad de las operaciones del Centro de Datos Principal.

42. El contratista deberá elaborar, implementar, ejecutar y actualizar los procedimientos para la activación de los servicios tecnológicos cuando se declare la contingencia.

43. El contratista debe actualizar si se requiere el procedimiento para activar el plan de contingencia.

44. El contratista debe actualizar el procedimiento para volver a la normalidad una vez haya pasado la contingencia.
45. El contratista debe realizar pruebas periódicas unitarias e integrales de la solución de sitio alternativo coordinadas con el IDEAM, por lo menos dos (2) veces al año por cada servicio implementado. El objetivo de estas pruebas es verificar la funcionalidad y configuración de los equipos y servicios ofrecidos por el contratista del mismo modo, se podrá verificar y corroborar la funcionalidad de los procedimientos internos del IDEAM en el momento de una contingencia.
46. El contratista, durante la ejecución de las pruebas deberá afinar los procedimientos y mecanismos utilizados en las mismas.
47. El contratista se compromete a documentar cada una de las pruebas realizadas y a incluirlas dentro de la documentación del proyecto.
48. Ante la presencia de interrupciones o desastres mayores de alto impacto que impidan el normal funcionamiento del sitio principal, el Centro de Datos Alterno para DRP debe suministrar los servicios y acceso a las aplicaciones que en el estén implementadas con los niveles de servicio solicitadas.
49. El contratista debe actualizar los procedimientos asociados al plan de pruebas y simulacros del sitio alternativo.
50. Los servicios se podrán levantar en el sitio alternativo de manera individual o levantar toda la solución de sitio alternativo implementada. Para ambos casos deben quedar documentados y probados los diferentes procedimientos.
51. El contratista debe ofrecer todos los mecanismos, herramientas y procedimientos necesarios para llevar a cabo el plan de contingencia acorde al RPO y RTO solicitados como niveles de servicio para Instituto.
52. En la replicación de datos el oferente deberá asegurar réplica de archivos abiertos, los datos de servidores de Bases de Datos.
53. Puestos de trabajo de contingencia: Acceso a Cinco (05) Puestos de Trabajo en el sitio alternativo o en ubicación geográfica en la zona metropolitana de Bogotá.
54. Estos puestos de trabajo deben disponer de área física de trabajo, equipo de cómputo con capacidad para atender las necesidades mínimas de oficina y aplicaciones, conexión segura al sitio alternativo, instructivo detallado para el acceso a las aplicaciones.
55. Operatividad: Se debe dar alcance al procesamiento alternativo de la totalidad de aplicaciones catalogadas como críticas dentro del Instituto, sistemas operativos, bases de datos y demás componentes necesarios para su funcionamiento.
56. Procesamiento, Memoria, Almacenamiento, Base de Datos y Sistema Operacional actuales



para el funcionamiento de las aplicaciones críticas del Instituto.

Procesamiento, Memoria, Almacenamiento, Base de Datos y Sistema Operacional actuales para el funcionamiento de las aplicaciones críticas del Instituto.													
MAQUINA	TIPO	HYPERVISOR	FUNCION O SERVICIO	SISTEMA OPERATIVO	Marca/modelo	PROCESADOR	RPO	RTO	MEMORIA RAM (GB)	ALMACENAMIENTO (GB)	GB	CANTIDAD	NETWORKING
BART	FISICA		SERVIDOR FTP	Linux Red Hat Ent 5.11	Dell PowerEdge R515	AMD OPTERON QUAD CORE 2.6 GHZ 4130	2 Horas	2 Horas	8	150	220	1	L2L3
CAGUI	FISICA		JBOSSEAP 6.2.1	Linux Red Hat Ent 6.5 (Santiago)	HP ProLiant DL380 G6	INTEL XEON X3570	25 Min	25 Min	32	120	200	1	L2L3
ZASCA	FISICA		JBOSSEAP 6.2.1	Linux Red Hat Ent 6.5 (Santiago)	HP ProLiant DL380 G6	INTEL XEON X3570	25 Min	25 Min	32	120	200	1	L2L3
QUEMES	FISICA		JBOSSEAP 6.2.1	Linux Red Hat Ent 6.5 (Santiago)	Dell PowerEdge M620	Intel Xeon E5 2680	1 hora	1 hora	32	120	200	1	L2L3
TAUSA	FISICA		SERVIDOR WEB	Linux Red Hat Ent 5.4 (Tikanga)	HP ProLiant DL380 G6	INTEL XEON X3570	25 Min	25 Min	32	120	200	1	L2L3
HYDRAS	FISICA		Sistema de Recepcion de datos de estaciones automaticas	NS2008R2	HP ProLiant DL380 G6	INTEL XEON X3570 2.93 GHZ / 2 procesadores	25 Min	25 Min	32	200	400	1	L2L3
SUA	FISICA		BD ORACLE ENTERPRISE 11GR2	Linux Red Hat Ent 6.5 (Santiago)	Dell PowerEdge R520	Intel Xeon E5 2407 1 CPU	25 Min	25 Min	32	50	100	1	L2L3
PORTAL SIAC	Virtual	RED HAT Ent 6.6 (Santiago) EV	Servidor Portal SIAC y aplicativo SISABE Moodle	Linux CentOS 6.5 cat /etc/issue CentOS release 6.5 (Final)	VIRTUAL	4 VCPU	2 Horas	2 Horas	4	20	150	1	L2L3
FURACHOGUA	FISICA		DIRECTORIO ACTIVO	NS2008R2	Dell PowerEdge R515	2 xAMD OPTERON 4130, 2.6 GHZ	2 Horas	2 Horas	8	200	300	1	L2L3
MAIL	FISICA	RED HAT Ent 6.6 (Santiago) EV	SERVIDOR DE CORREO	Linux Red Hat Ent 6.7 (Santiago)	Dell PowerEdge M620	1 Intel Xeon e5 2680	2 Horas	2 Horas	32	1000	1000	1	L2L3
NOREIMAKO	VIRTUAL	RED HAT Ent 6.6 (Santiago) EV		Linux Red Hat Ent 5.6	VIRTUAL	4 VCPU	2 Horas	2 Horas	32	50	150	1	L2L3
PROEBA JBOSSE	VIRTUAL	RED HAT Ent 6.6 (Santiago) EV		Linux Red Hat Ent 5	VIRTUAL	6 VCPU	2 Horas	2 Horas	6	55	100	1	L2L3
AMAKANA	VIRTUAL	RED HAT Ent 6.6 (Santiago) EV		Linux Red Hat Ent 5.5 (Tikanga)	VIRTUAL	6 VCPU	2 Horas	2 Horas	10	50	150	1	L2L3
ORFEO	VIRTUAL	RED HAT Ent 6.6 (Santiago) EV		Linux Red Hat 5	VIRTUAL	4 VCPU	3 Horas	3 Horas	3	250	300	1	L2L3
BORFEO	VIRTUAL	RED HAT Ent 6.6 (Santiago) EV	POSTGRESS SQL	Linux Red Hat 5	VIRTUAL	4 VCPU	2 Horas	2 Horas	4	105	200	1	L2L3
LISTAS	VIRTUAL	RED HAT Ent 6.6 (Santiago) EV	GRUPOS DE CORREO	Linux Red Hat Ent 6.7 (Santiago)	VIRTUAL	2 VCPU	2 Horas	2 Horas	4	100	120	1	L2L3
EFA	VIRTUAL	RED HAT Ent 6.6 (Santiago) EV	SEGURIDAD DE CORREO	Centos 6.7 (Final)	VIRTUAL	4 VCPU	2 Horas	2 Horas	4	150	150	1	L2L3

Características hypervisor (3Host)	
Sistema	Linux Red Hat 6.6 (Santiago) Enterprise Virtualization
Marca	Dell PowerEdge M915
Procesadores	2 x 8 Cores
Ram	196 GB

Servicios de Conectividad para Replicación del Datacenter.

1. En el evento de presentarse una situación de no operación o desastre en el centro de datos principal, todas las comunicaciones WAN deben ser, re-direccionadas al centro de datos alternativo para DRP en un tiempo no mayor al RPO a 30 minutos.
2. Se debe realizar toda la gestión necesaria para publicar los hosts en internet, así como el suministro de direccionamiento público requerido.
3. El contratista debe asumir todos los costos, así como la gestión para la instalación de la última milla o kilómetro entre en las instalaciones del Centro de Datos Principal del Instituto y las instalaciones del Centro de Datos Alternativo.

Mínimo Exigido por el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales. Requerimientos para el Modelo de Servicio.

1. El contratista deberá prestar sus servicios teniendo en cuenta las mejores prácticas del mercado para la prestación de este tipo de servicios: ITIL V3. Para lo anterior, deberá tener en cuenta que deberá establecer un punto único de contacto, para la recepción y escalamiento de incidentes, eventos y requerimientos. Este servicio deberá ser prestado 7x24x365 a fin de garantizar el cumplimiento de los niveles de servicio.
2. El contratista deberá prestar sus servicios de operación (manos remotas) para la infraestructura tanto del centro principal como el alternativo. Este servicio deberá ser prestado 7x24x365, para los casos en los que pueda llegar a ser requerido.
3. El contratista deberá proveer dentro del servicio las herramientas de monitoreo de infraestructura y canales de comunicación (teléfono, teleconferencia, correo electrónico, call center, internet), de tal manera que el personal autorizado y Administradores del IDEAM, puedan realizar seguimiento.

Equipos de seguridad informática.

1. Realizar la implementación de la arquitectura de seguridad interna que proteja de accesos no autorizados y que brinde seguridad a la información contenida en los servidores, los cuales

deberán ser ubicados en segmentos de red protegidos por firewalls internos.

2. El contratista debe suministrar los mecanismos mínimos necesarios para proteger de ataques informáticos las conexiones que se hagan entre el Centro Principal y el Centro de Datos Alterno, asignando los segmentos de red protegidos que correspondan, VPNs, y zonas desmilitarizadas entre otras, mientras este tráfico deba ser publicado o pase por internet.

3. Los servidores deberán estar protegidos mediante VLANs separadas por firewall dedicadas exclusivamente al IDEAM, e incorporar tokens o llaves seguridad a cada uno de los servidores de cara internet.

4. Para la publicación en Internet el contratista deberá suministrar protección mediante sistema de prevención de intrusos (IPS), inundación de tráfico, denegación del servicio (DoS, DDoS), entre otros.

Sistema de contingencia.

1. El Contratista deberá suministrar un centro de datos alternativo, ubicado a una distancia mínima de 15 KM del centro principal.

2. Replicar la información clave del IDEAM y sus entidades adscritas de acuerdo con las herramientas y acuerdos de niveles de servicio pactados para el RPO y RTO.

3. El contratista deberá migrar los sistemas de información de misión crítica, objeto del contrato, al Centro de Datos Alterno, y deberá asegurarse de reconfigurar la replicación de contingencia y mantener su disponibilidad con servicio a los usuarios internos y externos.

4. Todo el hardware de procesamiento y almacenamiento, del centro de datos de contingencia será suministrado por el contratista.

5. El contratista deberá suministrar las licencias respectivas para soportar el sistema en contingencia.

Punto de recuperación objetivo (RPO), del inglés Recovery Point Objective.

1. El punto de recuperación objetivo es conceptualmente el tiempo que transcurre entre el registro de una transacción en el centro de datos principal y el registro de la misma en el centro alternativo.

2. El Contratista deberá suministrar una solución de replicación real de datos, sin afectar el desempeño actual de las aplicaciones y que garantice el cumplimiento de los niveles de servicio (RTO, RPO) solicitados en el presente pliego de condiciones.

3. La solución de replicación deberá operar con la misma eficiencia y confiabilidad independientemente de la distancia entre el centro de datos principal y alternativo.

Estrategia de recuperación RTO - Recovery Time Objective.

1. La estrategia de recuperación de la operación del Centro de datos principal, en el Centro de datos alternativo, contará con un Tiempo de Recuperación Objetivo RTO en los equipos que se requiera, cabe aclarar que esta valoración se encuentra en el recuadro de servicios de conectividad para replicación del datacenter.
2. El Contratista deberá elaborar, implementar, ejecutar y actualizar los procedimientos para la activación de los servicios tecnológicos cuando se declare la contingencia.
3. El Contratista debe actualizar el procedimiento para volver a la normalidad una vez haya pasado la contingencia.
4. El Contratista durante la ejecución de las pruebas deberá afinar los procedimientos y mecanismos utilizados en las mismas.
5. El Contratista se compromete a documentar cada una de las pruebas realizadas y a incluirlas dentro de la documentación del proyecto. El Contratista debe actualizar los procedimientos asociados al plan de pruebas y simulacros del sistema contingente.

Servicios especializados para la implementación, habilitación, operación, pruebas y utilización en caso de contingencia.

1. El contratista debe suministrar los servicios especializados necesarios para poner en producción el centro de datos alternativo, que debe incluir la puesta en funcionamiento de todo el hardware, software y comunicaciones necesarias, basados en ISO 20000.
2. El contratista debe realizar pruebas periódicas unitarias e integrales de la solución del sistema contingente coordinadas con el Instituto por lo menos dos veces al año. El objetivo de estas pruebas es verificar la funcionalidad y configuración de los equipos y servicios ofrecidos por el contratista.
3. Dentro de los servicios especializados se debe encontrar la instalación del software necesario en los host o servidores origen para la replicación, también debe encargarse de toda la gestión necesaria para implementar los canales de comunicación de última milla en las instalaciones del IDEAM.
4. Los servicios se podrán levantar en el Centro de Datos Alterno para DRP de manera individual o levantar toda la solución del centro de datos alternativo implementada. Para ambos casos deben quedar documentados y probados los diferentes procedimientos utilizados.
5. El contratista debe realizar pruebas periódicas unitarias e integrales de la solución del Centro de Datos Alterno coordinadas con el IDEAM, por lo menos dos veces al año por cada servicio implementado. El objetivo de estas pruebas es verificar la funcionalidad y configuración de los equipos y servicios ofrecidos por el contratista; así mismo verificar la funcionalidad de los procedimientos internos del IDEAM en el momento de una contingencia, en caso de tener alguna mejora o actualización el contratista y el IDEAM realizaran reuniones para mejorar

dichos documentos.

Mesa de servicios.

1. El contratista debe contar con una mesa de servicios para atender los incidentes de primer y segundo nivel que se presenten en el desarrollo del contrato de centro de datos alterno.
2. Esta mesa de servicios debe estar implementada bajo los lineamientos de ISO 20000 y tener funcionamiento 7X24X365.

Herramientas de gestión para servicios de primer nivel y segundo nivel.

1. El contratista debe contar con herramientas de gestión de primer nivel.
2. Dentro de estas herramientas debe contar con: * Herramientas para monitoreo de desempeño de servidores y equipos activos de red con generación de alarmas automáticas y envío de mensajes de texto, correo electrónico y reporte automático a la mesa de ayuda. * Herramientas de gestión de mesa de ayuda con posibilidad de creación de ANS, base de datos de conocimiento, generación de alertas por mensajes de texto a celular y generación automática de informes de gestión. * El software de gestión de servicios de TI, que el CONTRATISTA empleará deberá cumplir con el objeto de la contratación. * Gestión de incidentes. * Gestión de Problemas. * El contratista debe suministrar una interfaz de la herramienta de gestión para que Instituto realice el monitoreo.

Acuerdos de Niveles de Servicio.

1. Centro de Datos Alterno - En la reunión mensual de seguimiento del contrato se revisará la disponibilidad del centro de datos alterno (Esto incluye disponibilidad de las comunicaciones, infraestructura de procesamiento, almacenamiento e infraestructura de centro de datos). En los reportes de seguimiento mensual, se verificará la disponibilidad de los periodos contingentes contados a partir del inicio de la contingencia y se penalizará con el descuento de un 2% sobre la factura del mes correspondiente por cada décima inferior (acumulable), que esté por debajo del porcentaje exigido al TIER III.
2. RPO - En la reunión mensual de seguimiento del contrato se revisarán las mediciones del RPO. Si al menos una de ellas estuviera por encima del valor establecido en la tabla RTO - RTO - ALMACENAMIENTO – PROCESAMIENTO, por valor de los veinte (20) minutos, la factura del mes en que ocurrió dicha desviación de tiempo, se penalizará con un 2% acumulable por cada veinte (20) minutos adicionales.
3. RTO - Cuando se presenten contingencias o pruebas sobre la totalidad de componentes del centro de datos alterno el IDEAM determinará objetivamente el tiempo RTO. En la reunión mensual de seguimiento del contrato se revisará la medición del RTO. Si este estuviera por encima de los valores de la Tabla RTO - RTO - ALMACENAMIENTO - PROCESAMIENTO de 30 minutos por servidor o por encima de las 24 horas para todos los sistemas, la factura del mes en que ocurrió la desviación de tiempo, será penalizada en un 2% acumulable por cada dos (2) horas adicionales. Solo se considera que el servicio está

efectivamente implementado, cuando se hayan ejecutado pruebas satisfactorias de contingencia preliminares para el servicio. Las pruebas de contingencia deben desarrollarse durante el tiempo estimado para la implementación de cada uno de los servicios. En caso contrario, será considerado como incumplimiento. Tiempo de implementación de Infraestructura Centro de datos Alterno. Treinta (30) días calendario. Recursos para la prestación del servicio. Todos los recursos tecnológicos, logísticos, de infraestructura, humanos y demás que se requieran para la implementación de los servicios incluidos en este documento, serán por cuenta del contratista, modalidad "llave en mano".

Recurso Humano

Cantidad de Recursos	Rol	Tiempo de dedicación al proyecto	Formación Académica	Experiencia Mínima
1	Administrador de continuidad del negocio	El que requiera el Instituto donde se deban ejecutar las actividades correspondientes	- Profesional en ingeniería de sistemas, electrónica o afines, con certificación en ITIL y conocimiento en la norma 22301 - 2012	Haber participado mínimo en 3 (tres) proyectos relacionados con el objeto del contrato.

a. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

Además de las inherentes a la ejecución contractual, EL CONTRATISTA deberá:

1. La semana siguiente a la firma del acta de inicio el contratista deberá definir las metodologías de trabajo para el desarrollo del contrato y la presentación del cronograma de actividades para ser aprobado por el supervisor.
2. Realizar la implementación y puesta en marcha del Centro de Datos Alterno para DRP, para respaldar las aplicaciones críticas bajo la modalidad de hosting cloud, con el fin de asegurar la continuidad de la operación del Instituto ante un desastre o contingencia; para ello se debe suministrar continuidad funcional, es decir, si alguna de las aplicaciones vinculadas al presente proceso llegase a fallar, se debe brindar la continuidad operativa de la misma, a través del procesamiento alternativo suministrado por el contratista.
3. Cumplir con la norma EIA/TIA 942 TIER III.
4. Dar soporte en el caso que se requiera 7*24*365.
5. Realizar pruebas periódicas unitarias e integrales de la solución de sitio alternativo coordinadas con el IDEAM, por lo menos dos (2) veces al año por cada servicio implementado al tercer y al séptimo mes de ejecución.

6. Cumplir con las actividades y entregables propuestos para la ejecución del proyecto.
7. Ofrecer todos los mecanismos, herramientas y procedimientos necesarios para mantener los niveles de disponibilidad requeridos y exigidos por el IDEAM.
8. Cumplir con todo lo estipulado en la ficha técnica.
9. Contar durante la ejecución del contrato con personal idóneo y calificado con el fin de garantizar la adecuada prestación del servicio de manera continúa.
10. Contar con el soporte técnico, administrativo, operativo y logístico necesario para garantizar la prestación y oportunidad del servicio.
11. Contar con el personal administrativo y operativo y en general el personal que se requiera para cumplimiento del objeto contractual, el cual estará debidamente capacitado y disponible para la prestación del servicio.
12. Desarrollar todas las actividades que se desprendan para el normal desarrollo del contrato.
13. Informar cualquier novedad con respecto a los servicios prestados e imposiciones realizadas por parte de la entidad que afecten su entrega oportuna y la correcta prestación del servicio.
14. Las demás relacionadas con el objeto del contrato y en la propuesta presentada por el contratista.

ANEXO No. 2

CARTA DE COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

OFERTA ____ Día ____ Mes ____ DE 2017

INFOTIC S.A.
Bogotá, D.C.

Asunto: Compromiso Anticorrupción

Respetados Señores:

En la ciudad de _____ a los _____ días del mes de _____ del año _____, entre quienes suscriben este documento, de una parte _____, sociedad de responsabilidad (*escribir el nombre completo, incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar si se trata de persona natural*) legalmente constituida y con domicilio principal en la ciudad de _____, representada legalmente por _____ mayor de edad, domiciliado en _____, identificado con cédula de ciudadanía número _____, expedida en _____, en su condición de _____, y representante legal de la misma, por medio de este documento suscribo el Compromiso Anticorrupción con **INFOTIC S.A** respecto de la *Solicitud Pública No. 003 – 2017*.

Me comprometo a apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente con el Proyecto objeto de la presente invitación frente a los entregables referidos en este proceso de selección contractual para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas y, en este contexto, asumo explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de mi obligación de cumplir con las leyes y normas de Colombia:

- Me comprometo formalmente a impartir instrucciones a todos mis empleados y agentes y a cualquiera otros representantes, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia y, especialmente, de aquellas que regirán el proceso de contratación directa que a efecto se convoque y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondré la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios que participen en la *Invitación Pública No. 003 – 2017* ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en la Adjudicación, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre los funcionarios públicos, puedan influir sobre la Adjudicación, ni de ofrecer pagos o halagos a los funcionarios que durante el desarrollo del Contrato de que se suscribirá de ser Adjudicatario.
- Me comprometo a no ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con mi Propuesta, ni con la ejecución del Contrato que pueda celebrarse como resultado de la Propuesta. Me comprometo a no permitir que nadie, bien sea mi empleado o un agente comisionista independiente lo haga en mi nombre.
- Me comprometo a apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente con el Proyecto objeto de la presente invitación frente a los entregables referidos en este proceso de selección contractual para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas y, en este contexto, asumo explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de mi obligación de cumplir con las leyes y normas de Colombia:
- Me comprometo a no ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con mi Propuesta, ni con la ejecución del Contrato que pueda celebrarse como resultado de la Propuesta.
- Me comprometo a no permitir que nadie, bien sea mi empleado o un agente comisionista independiente lo haga en mi nombre. Me comprometo formalmente a impartir instrucciones a todos mis empleados y agentes y a cualquiera otros representantes, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia y, especialmente, de aquellas que regirán el proceso de contratación directa que a efecto se convoque y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondré la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios que participen en la *Invitación Pública No. 003 – 2017* ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en la Adjudicación, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre los funcionarios públicos, puedan influir sobre la Adjudicación, ni de ofrecer pagos o halagos a los funcionarios que durante el desarrollo del Contrato de que se suscribirá de ser Adjudicatario.

- Me comprometo formalmente a no efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el presente proceso de selección.
- El compromiso que según el presente documento contraigo, lo efectúo bajo la gravedad del juramento, el que se entiende prestado por la sola suscripción del presente Compromiso Anticorrupción.

Si se conociera mi incumplimiento, el de mis representantes o mis empleados o agentes, a los compromisos antes enunciados, la entidad encargada de adelantar el presente proceso de selección pondrá en conocimiento de tal hecho ante la Fiscalía General de la Nación para su investigación en el evento en que el incumplimiento identificado constituya delito sancionado por la ley penal Colombiana.

Nombre del proponente

C. C. No.



ANEXO No.3

CONFORMACIÓN DE UNIONES TEMPORALES

En la ciudad de _____ a los _____ días del mes de _____ del año _____, entre quienes suscriben este documento, de una parte _____, sociedad de responsabilidad (*escribir el nombre completo, incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar si se trata de persona natural*) legalmente constituida y con domicilio principal en la ciudad de _____, representada legalmente por _____ mayor de edad, domiciliado en _____, identificado con cédula de ciudadanía número _____, expedida en _____, en su condición de _____, y representante legal de la misma, por una parte, y por la otra _____, sociedad de responsabilidad (*escribir el nombre completo, incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar si se trata de persona natural*), legalmente constituida y con domicilio principal en _____, representada legalmente por _____, mayor de edad, domiciliado en _____ identificado con la cédula de ciudadanía número _____, expedida en _____, quien obra en su calidad de gerente y representante legal de la misma. Han decidido conformar una Unión Temporal, la cual se denominará _____ y se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA. OBJETO Y ALCANCE: El objeto de la Unión Temporal consiste en la presentación conjunta a la entidad, de una propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución del contrato cuyo objeto corresponde a:

Para seleccionar y contratar personas Naturales y/o Jurídicas que suministren los bienes y/o servicios requeridos para la *prestación de servicios de Centro de Datos Alterno para el Plan de Recuperación de Desastres del IDEAM conforme al contrato interadministrativo No 083 – 2017 suscrito entre EL INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES – IDEAM y las especificaciones técnicas identificadas en este documentos*

La Unión Temporal se compromete en caso de adjudicación, a la realización a cabalidad de los trabajos objeto del contrato dentro de las normas exigidas por la entidad y en general al cumplimiento de las obligaciones que se deriven de su ejecución. **Las Partes**, entendidas estas como (_____ y _____) se encargarán de elaborar la propuesta técnica y económica, suministrarán el mutuo apoyo técnico, logístico y administrativo que se requiera para dicha presentación.

SEGUNDA. NOMBRE Y DOMICILIO: La Unión Temporal se denominará _____, y su domicilio será la ciudad de _____, con dirección en _____, oficina, _____, fax _____, teléfono _____.

TERCERA. CONDICIONES Y EXTENSIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE ACUERDO CON LA LEY:

La participación de cada una de **Las Partes** que conforman el cien por ciento (100%), de la Unión Temporal no podrá ser modificada sin el consentimiento previo de la entidad, y serán distribuidas de la siguiente forma:

INTEGRANTES	PORCENTAJES	LABOR A DESARROLLAR EN LA PROPUESTA

CUARTA. OBLIGACIONES Y SANCIONES: Los miembros de la Unión Temporal responderán solidariamente en cada uno de los compromisos que esta celebre con la entidad. Las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal, (numeral 2, del artículo 7º de la ley 80 de 1993).

QUINTA. VIGENCIA: Este acuerdo estará vigente a partir de la fecha de firma de este documento y conservará su validez, en caso de que La Unión Temporal resulte adjudicataria del contrato objeto, por el término de las obligaciones que se deriven de la firma del contrato, ejecución, sus prórrogas, adiciones, su liquidación y un año (1) más. Si el contrato no se adjudica a La Unión Temporal, el presente acuerdo quedará sin efecto. En todo caso la unión temporal durará todo el término necesario para atender los ofrecimientos hechos.

SEXTA. CESIÓN: No se podrá ceder en todo o en parte la participación de alguno de los integrantes de la Unión Temporal, entre ellos. Cuando se trate de cesión a un tercero se requerirá aprobación escrita previa de la entidad, quien se reserva la facultad de aprobar dicha cesión.

SÉPTIMA. PAGOS Y EROGACIONES: En la celebración, ejecución y liquidación del Contrato, si a esto hubiere lugar en caso de que sea adjudicada a la Unión Temporal, se acuerda que todos los pagos o erogaciones que se generen de dicho contrato se harán a nombre de la Unión Temporal denominada _____, quien generará las facturas y hará el recaudo del dinero que corresponda por el servicio prestado o de la forma que determinen sus integrantes. *(Indicar la forma como se realizara entre los integrantes esta cláusula)*

OCTAVA. REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIÓN TEMPORAL: La Unión Temporal designa como representante legal de ésta, al señor(a) _____ domiciliado en _____, identificada(o) con la cédula de ciudadanía número _____ de _____, igualmente se nombra como suplente del representante legal al señor(a)

_____, domiciliado en _____, con cédula de ciudadanía número _____ de _____. El representante legal y el Suplente se encuentran facultados para contratar, comprometer, negociar y representar a la Unión Temporal. Para estos efectos, el representante legal o su suplente, se entienden autorizados para firmar la presentación de la propuesta, diligenciar todos los documentos de la misma, suscribir el contrato y todos los demás documentos necesarios y ejercer los actos requeridos en el evento en que La Unión Temporal resulte adjudicataria del proceso de selección.

NOVENA. FACULTADES Y FUNCIONES DEL REPRESENTANTE DE LA UNION TEMPORAL: El representante y su suplente, cuentan con amplias facultades para representar a La Unión Temporal en todos los actos requeridos en desarrollo del proceso de selección, en la presentación de la propuesta y suscripción del contrato hasta su liquidación. Sus facultades serán: **a.)** Representar a La Unión Temporal ante sus miembros, ante el desarrollo contractual de todo el proceso de la *Solicitud Pública No. 003 – 2017*, ante terceros y ante toda clase de autoridades. **b.)** Disponer la ejecución por parte de los miembros de La Unión Temporal de todos los actos u operaciones correspondientes al objeto del Contrato a celebrarse según la *Solicitud Pública de Ofertas No. 003 – 2017* y ejecutar todos los actos u operaciones que correspondan en conjunto a La Unión Temporal, de conformidad con lo previsto en el ordenamiento jurídico y en estas Reglas. **c.)** Autorizar con su firma todos los documentos que deban otorgarse en desarrollo de las actividades a cargo o en interés de La Unión Temporal. **d.)** Tomar todas las medidas que reclame la ejecución del Contrato a suscribir con **INFOTIC**, vigilar la actividad a cargo de cada una de las personas integrantes de La Unión Temporal e impartirles las órdenes e instrucciones que exija la buena marcha de La Unión Temporal para el cumplimiento del Contrato. **e.)** Cumplir o hacer que se cumplan oportunamente todos los requisitos o exigencias legales que se relacionen con La Unión Temporal o sus miembros en orden a ejecutar el Contrato que se celebre con **INFOTIC**. **f.)** Ejercitar las acciones judiciales o concurrir a los procesos judiciales para hacer valer los derechos de La Unión Temporal, sin perjuicio de los derechos de acción, contradicción, audiencia y defensa que les corresponda a cada uno de los integrantes. **i.)** Las demás que se le asignen o que surjan con ocasión del desarrollo del objeto del presente acuerdo. **J.)** *(Se pueden incluir todas las que se consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la ley 80/93 o incluyan limitaciones o exclusiones de los unidos frente a la entidad)*

DÉCIMA. INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES: Los suscritos representantes legales de **LAS PARTES** declaramos que ni las sociedades que representamos, ni sus accionistas, directivos, administradores y apoderados se encuentran incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición de las previstas en la Constitución y en las leyes de la República de Colombia, para presentar la



propuesta y suscribir el contrato que llegare a celebrarse con **INFOTIC**.

DÉCIMA PRIMERA. DECLARACION: LAS PARTES que conforman La Unión Temporal expresamente manifiestan que no es su voluntad ni intención conformar mediante el presente documento, asociación o una persona jurídica. En consecuencia cada una de ellas mantiene su individualidad y autonomía. No existirá entre ellas, ni entre estas y sus funcionarios relación laboral o de dependencia alguna. No implica el pago de aportes para crear patrimonio, fondo o capital común de ninguna clase, de manera que cada uno de sus miembros actúa sin ánimo societario. Cada Parte ejecutará sus obligaciones con autonomía e independencia, mediante el desarrollo de las actividades asignadas a cada uno de los miembros de La Unión Temporal en el presente documento. Cada Parte responderá y cumplirá respecto a sus empleados las obligaciones laborales y de ley correspondientes.

CLÁUSULAS OPCIONALES: *El documento podrá contener las demás cláusulas opcionales: que los asociados consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la ley 80/93 o incluyan limitaciones o exclusiones de los unidos frente a la entidad. (Aspectos financieros, Arbitramento, Reglas básicas que regulan la relaciones entre los integrantes del consorcio, entre otras).*

Para constancia y aprobación, el presente documento se firma en la ciudad de _____ a los _____ días del mes de _____ de _____, por quienes intervinieron.

Acepto: _____

C.C: _____

Representante Legal de: _____ O persona natural del consorcio:

NIT: _____

Dirección: _____

Tel: y/o fax: _____

Acepto: _____



ANEXO No. 4

DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS

Entre los suscritos a saber: _____, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía N° _____, expedida en _____, quien obra en nombre y representación legal de (*escribir el nombre completo incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar que se trata de una persona natural*), legalmente constituida, con domicilio principal en _____, con NIT N° _____, y debidamente facultado por la junta de socios, y _____ mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía N° _____, expedida en _____ quien obra en nombre y representación legal de (*escribir el nombre completo incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar que se trata de una persona natural.*), legalmente constituida, con domicilio principal en _____, con NIT N° _____, debidamente facultado por los estatutos sociales, _____, manifestamos que mediante el presente documento hemos acordado integrar un Consorcio cuya integración, conformación y reglamentación se registrará por las siguientes cláusulas:

PRIMERA. – OBJETO: El objeto del presente documento es la integración de un Consorcio entre _____ y _____, con el propósito de complementar las capacidades técnicas, operativas, administrativas y financieras de las partes que constituyen el presente Consorcio, para la presentación de la propuesta, adjudicación, celebración y ejecución del contrato, dentro del proceso de la invitación pública No. 003 – 2017, abierta por la entidad, cuyo objeto es:

Para seleccionar y contratar personas Naturales y/o Jurídicas que suministren los bienes y/o servicios requeridos para la *prestación de servicios de Centro de Datos Alterno para el Plan de Recuperación de Desastres del IDEAM conforme al contrato interadministrativo No 083 – 2017 suscrito entre EL INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES – IDEAM y las especificaciones técnicas identificadas en este documentos*”

Nuestra responsabilidad será solidaria, mancomunada e ilimitada en todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y el contrato. En consecuencia las actuaciones hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la propuesta y del contrato, afectaran a todos los miembros que lo conforman.

SEGUNDA. DENOMINACIÓN: El presente consorcio se denominará _____.

TERCERA. DOMICILIO: El domicilio del consorcio será la (dirección, teléfono y/o fax) de la ciudad de _____.

CUARTA. TERCERA. CONDICIONES Y EXTENSIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE ACUERDO

CON LA LEY: La participación de cada una de **Las Partes** que conforman el cien por ciento (100%), del Consorcio no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad, y serán distribuidas de la siguiente forma:

INTEGRANTES	PORCENTAJES	LABOR A DESARROLLAR EN LA PROPUESTA

QUINTA. CESIÓN: No se podrá ceder en todo o en parte la participación de alguno de los integrantes del Consorcio, entre ellos. Cuando se trate de cesión a un tercero se requerirá aprobación escrita previa de la entidad, quien se reserva la facultad de aprobar dicha cesión.

SEXTA. PAGOS Y EROGACIONES: En la celebración, ejecución y liquidación del Contrato, si a esto hubiere lugar en caso de que sea adjudicada al Consorcio, se acuerda que todos los pagos o erogaciones que se generen de dicho contrato se harán a nombre del Consorcio denominado _____, quien generará las facturas y hará el recaudo del dinero que corresponda por el servicio prestado o de la forma que determinen sus integrantes. (Indicar la forma como se realizara entre los integrantes esta cláusula)

SÉPTIMA. REPRESENTANTE DEL CONSORCIO: Se designa como representante del presente Consorcio al(a) señor(a) _____, identificado con cédula de ciudadanía N° _____, expedida en _____, cargo este que se entiende aceptado con la firma del presente documento y quien está autorizado para contratar, comprometer, negociar y representar al consorcio. Igualmente se nombra como suplente del representante del consorcio a _____, identificado (a) con cédula de ciudadanía N° _____.

OCTAVA. FACULTADES Y FUNCIONES DEL REPRESENTANTE DE EL CONSORCIO: El representante de El Consorcio y su suplente, cuentan con amplias facultades para representar al Consorcio en todos los actos requeridos en desarrollo del proceso de selección, en la presentación de la propuesta y suscripción del contrato hasta su liquidación. Sus facultades serán: **a.)** Representar al Consorcio ante sus miembros, ante el desarrollo contractual de todo el proceso objeto de la *Solicitud Pública No. 003 – 2017, INFOTIC*, y ante terceros y ante toda clase de autoridades. **b.)** Autorizar con su firma todos los documentos que deban otorgarse en desarrollo de las actividades a cargo o en interés del Consorcio. **d.)** Tomar todas las medidas que reclame la ejecución del Contrato a suscribir con **INFOTIC**, vigilar la actividad a cargo de cada una de las personas integrantes del Consorcio e impartirles las órdenes e instrucciones que exija la buena marcha del Consorcio para el cumplimiento del Contrato. **e.)** Cumplir o hacer que se cumplan

oportunamente todos los requisitos o exigencias legales que se relacionen con El Consorcio o sus miembros en orden a ejecutar el Contrato que se celebre con **INFOTIC. f.)** Ejercitar las acciones judiciales o concurrir a los procesos judiciales para hacer valer los derechos del Consorcio, sin perjuicio de los derechos de acción, contradicción, audiencia y defensa que les corresponda a cada uno de los integrantes. **i.)** Las demás que se le asignen o que surjan con ocasión del desarrollo del objeto del presente acuerdo. **J.)** *(Se pueden incluir todas las que se consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la ley 80/93 o incluyan limitaciones o exclusiones de los consorciados frente a la entidad)*

NOVENA. VIGENCIA: Este acuerdo estará vigente a partir de la fecha de firma de este documento y conservará su validez, en caso de que El Consorcio resulte adjudicatario del contrato objeto del proceso selección de **INFOTIC**, conforme a la *Selección Pública No. 003 – 2017* por el término de las obligaciones que se deriven de la firma del contrato, ejecución, sus prórrogas, adiciones, su liquidación y un año (1) más. Si el contrato no se adjudica al Consorcio, el presente acuerdo quedará sin efecto. En todo caso El Consorcio durará todo el término necesario para atender los ofrecimientos hechos.

DÉCIMA. INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES: Los suscritos representantes legales de **LAS PARTES** declaramos que ni las sociedades que representamos, ni sus accionistas, directivos, administradores y apoderados se encuentran incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición de las previstas en la Constitución y en las leyes de la República de Colombia, para presentar la propuesta y suscribir el contrato que llegare a celebrarse con **INFOTIC**.

DÉCIMA PRIMERA. DECLARACION: LAS PARTES que conforman El Consorcio expresamente manifiestan que no es su voluntad ni intención conformar mediante el presente documento, asociación o una persona jurídica. En consecuencia cada una de ellas mantiene su individualidad y autonomía. No existirá entre ellas, ni entre estas y sus funcionarios relación laboral o de dependencia alguna. No implica el pago de aportes para crear patrimonio, fondo o capital común de ninguna clase, de manera que cada uno de sus miembros actúa sin ánimo societario. Cada Parte ejecutará sus obligaciones con autonomía e independencia, mediante el desarrollo de las actividades asignadas a cada uno de los miembros de El Consorcio en el presente documento. Cada Parte responderá y cumplirá respecto a sus empleados las obligaciones laborales y de ley correspondientes.

DÉCIMA SEGUNDA. - CLÁUSULAS OPCIONALES: *El documento podrá contener las demás cláusulas opcionales: que los asociados consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la ley 80/93 o incluyan limitaciones o exclusiones de los consorciados frente a la entidad.(Aspectos financieros, Arbitramento, Reglas básicas que regulan la relaciones entre los integrantes del consorcio, entre otras).*



En constancia de lo anterior, se firma por quienes intervinieron en el presente documento a los ____ días del mes de ____ del año _____.

Acepto: _____

C.C:

Representante Legal de:

O persona natural del consorcio: _____

NIT: _____

Dirección: _____

Tel: y/o fax: _____

Acepto:

C.C:

Representante Legal de:

O persona natural del consorcio: _____

NIT: _____

Dirección: _____

Tel: y/o fax: _____



INFOTIC
SOLUCIONES INTELIGENTES

ANEXO No. 5

CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA ACREDITADA

- 1.** Relación de cada uno de los contratos;
- 2.** Nombre del contratante;
- 3.** Resumen del objeto principal de contrato;
- 4.** Valor del contrato;
- 5.** Duración del contrato en meses;
- 6.** Valor total ejecutado certificado;
- 7.** Porcentaje del valor del contrato que ejecutó, como miembro de un consorcio, unión temporal, sociedad de objeto único, empresa unipersonal o sociedades en general;

BOGOTÁ

Calle 93B No. 13 – 44 piso 2
PBX: (+571) 746 6000

MANIZALES

Cra. 24 No. 53ª – 26 – Arboleda Alta
PBX: (+576) 886 1212

CARTAGENA

Calle Sargento Mayor No. 6 - 107
Claustro Santo Toribio, Of. 201
Tel.: (+575) 668 5640



ANEXO 6.
OFERTA ECONÓMICA

6.1. OFERTA ECONOMICA

OBJETO	VALOR MENSUAL INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL POR LOS (9) NUEVE MESES INCLUIDO IVA
<p>Para seleccionar y contratar personas Naturales y/o Jurídicas que suministren los bienes y/o servicios requeridos para la <i>prestación de servicios de Centro de Datos Alterno para el Plan de Recuperación de Desastres del IDEAM conforme al contrato interadministrativo No 083 – 2017 suscrito entre EL INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES – IDEAM y las especificaciones técnicas identificadas en este documentos</i></p>		



ANEXO No. 7 – RESPUESTA PUNTO A PUNTO

Ítem	Descripción	Enterado, Acepto y Cumplido	
		SI	NO
1.	CAPÍTULO I - ASPECTOS GENERALES		
1.1.	INTRODUCCIÓN		
2.	CAPÍTULO II – INFORMACIÓN AL OFERENTE		
2.1.	OBJETO		
2.2.	ENTREGA Y/O ENVÍO DE LA SOLICITUD DE OFERTAS		
2.3.	RECIBO DE LA OFERTA		
2.4.	INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR		
2.5.	RESPUESTA A LA SOLICITUD DE OFERTAS		
2.6.	INTERPRETACIÓN Y ACLARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LA SOLICITUD		
2.7.	MODIFICACIÓN O ACLARACIONES DE LA SOLICITUD DE OFERTAS		
2.8.	MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN		
2.9.	INFORMACIÓN RESERVADA Y/O CONFIDENCIAL DE LA OFERTA		
2.10.	MANIFESTACIÓN DE ACEPTACIÓN Y CONOCIMIENTO DE LA SOLICITUD DE OFERTAS		
2.11.	NÚMERO MÍNIMO DE PARTICIPANTES		
2.12.	AUTORIZACIONES		
3	CAPÍTULO III – DOCUMENTOS DE LA OFERTA		
3.1.	CARTA DE PRESENTACIÓN OFERTA		
3.2.	DOCUMENTOS DE LA OFERTA		



Ítem	Descripción	Enterado, Acepto y Cumplido	
		SI	NO
3.2.1.	CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA		
3.2.2.	EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL		
3.2.3.	OBJETO SOCIAL		
3.2.4.	AUTORIZACION DEL ORGANO SOCIAL		
3.2.5.	OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES		
3.2.6.	REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO – RUT		
3.2.7.	DOCUMENTOS DE CONTENIDO FINANCIERO		
3.2.8.	RESPUESTA PUNTO A PUNTO DE LA SOLICITUD DE LA OFERTA		
3.3.	VIGENCIA Y OBLIGATORIEDAD DE LAS PROPUESTAS		
3.4.	IDIOMA DE LA PROPUESTA		
3.5.	PROPUESTAS ALTERNATIVAS Y PROPUESTAS PARCIALES		
3.6.	PROPUESTAS EXTEMPORANEAS		
4.	CAPÍTULO IV – ANÁLISIS, VERIFICACION Y CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS		
4.1.	ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS		
4.2.	RESERVA DURANTE EL PROCESO DE EVALUACIÓN		
4.3.	FACTORES DE VERIFICACIÓN		
4.3.1.	REQUISITOS JURÍDICOS		
4.3.2.	REQUISITOS FINANCIEROS		
4.3.2.1.	EXPERIENCIA		
4.4.	FACTORES DE PONDERACIÓN Y CALIFICACIÓN		
4.4.1.	CALIFICACIÓN DEL VALOR (Vp) 800 PUNTOS		



Ítem	Descripción	Enterado, Acepto y Cumplido	
		SI	NO
4.4.2.	CALIFICACIÓN APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (ApN) 200 PUNTOS		
4.5.	ADJUDICACIÓN		
5.	CAPÍTULO V – EL CONTRATO Y SUS DOCUMENTOS		
5.1.	DOCUMENTOS DEL CONTRATO		
5.1.1.	Los Términos de la Solicitud de Ofertas y las adendas del mismo		
5.1.2.	La oferta		
5.1.3.	Las aclaraciones, modificaciones o cambios que se convengan por escrito entre las partes durante la ejecución del Contrato y sus anexos.		
5.1.4.	El contrato Interadministrativo suscrito.		
5.1.5.	Las normas vigentes aplicables, legales y las internas de INFOTIC .		
5.1.2	Prelación de documentos		
5.1.2.1.	El Contrato y los documentos adicionales, anexos y demás que se suscriban en desarrollo de la misma y sus modificaciones		
5.1.2.2.	La Oferta en cuanto haya sido aceptada por INFOTIC con todos sus anexos y aclaraciones		
5.1.2.3.	Los Términos de la Solicitud de Ofertas		
5.2.	VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCIÓN		
5.3.	VALOR Y FORMA DE PAGO		
5.4.	CESIÓN Y SUBCONTRATACION		
5.5.	INFORMACIÓN CONFIDENCIAL		
5.6.	GASTOS LEGALES Y FISCALES		
5.7.	SUPERVISIÓN		



Ítem	Descripción	Enterado, Acepto y Cumpló	
		SI	NO
5.8.	INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL		
5.9.	MULTAS		
5.10.	CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA		
5.11.	GARANTÍA ÚNICA		
6.	CAPÍTULO VI – CONDICIONES TÉCNICAS		
	Descripción General y Requerimientos del Centro de datos Alterno para DRP en el IDEAM.		
	Norma		
	Conectividad. Centro de datos alternativo para DRP. Administración de Aplicaciones.		
	Especificaciones Técnicas y Procedimentales del Servicio de Centro de datos Alterno del IDEAM por parte del Contratista.		
	Puestos de trabajo de contingencia		
	Operatividad		
	Procesamiento, Memoria, Almacenamiento, Base de Datos y Sistema Operacional actuales para el funcionamiento de las aplicaciones críticas del Instituto.		
	Tabla 1. RTO - RTO - ALMACENAMIENTO - PROCESAMIENTO		
	Servicios de Conectividad para Replicación del Datacenter		
	Mínimo Exigido por el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales. Requerimientos para el Modelo de Servicio		
	Equipos de seguridad informática		
	Sistema de contingencia		
	Punto de recuperación objetivo (RPO), del inglés Recovery Point Objective.		



Ítem	Descripción	Enterado, Acepto y Cumpló	
		SI	NO
	Estrategia de recuperación RTO - Recovery Time Objective		
	Servicios especializados para la implementación, habilitación, operación, pruebas y utilización en caso de contingencia.		
	Mesa de servicios		
	Herramientas de gestión para servicios de primer nivel y segundo nivel.		
	Acuerdos de Niveles de Servicio.		
	Recurso Humano		
ANEXO 2	CARTA DE COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN		
ANEXO 3	CONFORMACIÓN DE UNIONES TEMPORALES		
ANEXO 4	CONFORMACIÓN DE CONSORCIO		
ANEXO 5	CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA ACREDITADA		
ANEXO 6	PROPUESTA ECONÓMICA		
ANEXO 7	RESPUESTA PUNTO A PUNTO.		