



**SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS No. 031 – 2015**

Para contratar una solución integral en tecnología que fomente el fortalecimiento institucional en la asistencia técnica de los sistemas de información de las entidades territoriales referidas en el desarrollo de la fase III del Plan Operativo de Sistemas de Información (POSI), de conformidad con el Capítulo que contiene las Especificaciones Técnicas

**Bogotá D.C., 05 Junio de 2015**

## 1. CAPÍTULO I - ASPECTOS GENERALES

### 1.1. INTRODUCCIÓN

**INFOTIC S.A.** en adelante **INFOTIC** es una sociedad con domicilio principal en Bogotá y sucursal en la ciudad de Manizales, cuyo objeto social es el de gerenciar, gestionar, estructurar, integrar y prestar soluciones en tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) para el sector público y privado Colombiano.

El socio principal de **INFOTIC** es el Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Manizales, INFIMANIZALES, quien como ente descentralizado del Municipio de Manizales posee el 51% del capital accionario de **INFOTIC**, razón por la cual se clasifica como una sociedad de Economía Mixta del Orden Municipal, adoptando una de las formas societarias del Código de Comercio como es la de las anónimas, según lo preceptuado en la ley.

Conforme a los lineamientos planteados por los socios, **INFOTIC** debe contar con una estrategia de expansión, buscando las estrategias que, teniendo en cuenta su naturaleza jurídica, le permita desarrollar la generación de nuevos negocios con crecimiento rentable y llegar a una participación en el mercado para consolidarse como uno de los principales proveedores de soluciones en TIC en Colombia.

Desde la creación de **INFOTIC** se tiene claro que las tecnologías de la información y comunicaciones (TIC) generan oportunidades de negocio, no solo en el sector privado sino también en el público, pues en este último sector se muestran oportunidades de negocio, teniendo en cuenta el atraso que tienen y la velocidad a la que los ciudadanos han venido volcándose hacia las TIC en el momento de realizar contactos y transacciones con terceros, pues han identificado en la utilización de las TIC como un factor esencial para lograr los objetivos constitucionales y en la realización de los fines del Estado, razón por la cual, es pertinente traer a colación los postulados de las TIC, sobre los que se fundamentan las entidades públicas e **INFOTIC**, en especial la ley 527 de 1999, ley 962 de 2005, Plan Nacional de las TIC 2008-2019, La ley 1341 de 2009 en cuanto a que las Entidades del Orden Nacional y Territorial, promoverán, coordinarán y ejecutarán planes, programas y proyectos tendientes a garantizar el acceso y uso de la población, las empresas y las entidades públicas a las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, la Circular 058 de 2009 de la Procuraduría General de la Nación, CONPES 3650 de 2010, Ley 1450 de 2011, el Plan Vive Digital, la implementación de la política denominada "Cero Papel", la Ley 1437 de 2011 por

la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, entre otros.

Lo anterior, permite evidenciar que las entidades del sector público deberán realizar inversiones en TIC en los próximos años y que requieren apoyo de terceros tanto para su dimensionamiento, como para el diseño y puesta en marcha de las decisiones que en este sentido se tomen.

El presente proceso de contratación, conforme a los lineamientos determinados por la gerencia corresponden a una solicitud Pública de Ofertas, la cual se llevara a cabo en estricto cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Interno de Contratación de **INFOTIC**.

## 2. CAPÍTULO II - INFORMACIÓN AL OFERENTE

### 2.1. OBJETO

Contratar una solución integral en tecnología que fomente el fortalecimiento institucional en la asistencia técnica de los sistemas de información de las entidades territoriales referidas en el desarrollo de la fase III del Plan Operativo de Sistemas de Información (POSI), de conformidad con el Capítulo que contiene las Especificaciones Técnicas

**NOTA:** **INFOTIC** se permite aclarar al Oferente que en caso de llegársele a adjudicar este proceso, se suscribirá el futuro instrumento legal, que corresponda incluyendo una condición que señale que **INFOTIC** solo ejecutará el citado Negocio Jurídico que se llegare a suscribir siempre que concrete y suscriba el Contrato y/o Convenio respectivo para desarrollar el objeto de este proceso, en caso contrario y así lo acepta el oferente no habrá lugar a ejecutar el Negocio Jurídico que se llegare a suscribir y por ende se entenderá terminado de pleno derecho, sin lugar a reclamación alguna.

### 2.2. ENTREGA y/o envío DE LA SOLICITUD DE OFERTAS

Los términos y condiciones contractuales de esta Solicitud Pública de Ofertas se publicarán y podrán ser consultados por los Oferentes interesados a partir del día **05 de junio de 2015**, en el sitio web destinado para tales efectos, <http://infotic.co/documentacion>, fecha de apertura de la presente Solicitud Pública de Oferta.

### 2.3. RECIBO DE LA OFERTA

El Oferente deberá entregar su oferta en las oficinas de **INFOTIC**, en la Carrera 14 No. 93B-32 Oficina 503 de la ciudad de Bogotá – Colombia.

Las Oferta deberá ser presentada por escrito, en letra imprenta en idioma Castellano (en todo caso legible), de acuerdo con el orden y requisitos establecidos en la presente Solicitud de Ofertas.

La Oferta deberá ser presentada, **a más tardar el día 11 de junio de 2015 hasta las 12:00 del medio día**, en original, marcada con el objeto de la Solicitud de Ofertas, nombre del interesado.

El Oferente debe suscribir la carta de presentación de la Oferta, cuyo modelo se anexa, firmada por el Representante Legal o quién esté capacitado legalmente para hacerlo. El Oferente sufragará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su Oferta.

**INFOTIC** no será responsable, en ningún caso, de dichos costos, cualquiera que sea el resultado de la contratación. Cualquier omisión o mala interpretación de esta *Solicitud de Ofertas*, es responsabilidad exclusiva del Oferente.

#### **2.4. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR**

El Oferente debe garantizar en la carta de presentación de la Oferta, que no se haya incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades para contratar con **INFOTIC**, de acuerdo con la Ley 80 de 1993 o las demás normas vigentes.

Además debe aceptar que si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad en *EL OFERENTE*, este tiene la obligación de exponerla y cederá el Negocio Jurídico que se llegare a suscribir previa autorización escrita de **INFOTIC**, o si ello no fuere posible, renunciará a su ejecución.

#### **2.5. RESPUESTA A LA SOLICITUD DE OFERTAS**

Es perentorio que el Oferente responda *PUNTO POR PUNTO*, en forma separada todos y cada uno de los numerales de esta Solicitud de Ofertas, incluyendo los aspectos preliminares y lo solicitado para cada numeral, *dándose por enterado, aceptándolos y cumpliendo sin condicionamiento, o no aceptándolos*, caso en el cual **INFOTIC** decidirá según su conveniencia. Igualmente, incluirá con la Oferta, toda la información técnica disponible que permita una mejor evaluación de la Oferta, de acuerdo con lo solicitado en el [Capítulo - Especificaciones Técnicas](#).

De todas maneras, **INFOTIC** podrá pedir las aclaraciones que juzgue pertinentes, éstas se deben responder dentro del plazo fijado por **INFOTIC** dentro de la misma solicitud de aclaración.

#### **2.6. INTERPRETACIÓN Y ACLARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LA SOLICITUD**

El Oferente está en la obligación de examinar cuidadosamente todos los documentos que se acompañen e informarse completamente sobre todas las circunstancias que puedan influir en alguna forma sobre todos los elementos objeto de la contratación.

Si el Oferente encontrare discrepancias u omisiones en los términos, en las especificaciones o en los demás documentos o tuviera dudas sobre ellos, deberá solicitar por escrito a **INFOTIC** las aclaraciones necesarias, las cuales requieren **ser recibidas por ésta por lo menos hasta las 05:00 p.m. del día 05 de junio de 2015.**

Todas las consultas y aclaraciones que formule, serán contestadas por **INFOTIC** por escrito, el día 09 de junio de 2015 a las 12:00 m. **INFOTIC** no se responsabilizará por ninguna aclaración diferente.

Toda la correspondencia relacionada con la presente Solicitud, deberán ser dirigidas a **INFOTIC**, en la Carrera 14 No. 93B – 32 Oficina 503 de la ciudad de Bogotá – Colombia. También se podrán comunicar en el teléfono No. 7466000. **INFOTIC** por su parte dirigirá las comunicaciones pertinentes a la dirección que haya informado en los documentos de formulación de las observaciones.

De todas maneras, **INFOTIC** podrá pedir durante la evaluación, las aclaraciones a la Oferta que juzgue pertinentes, sin que ello implique modificación alguna a la Solicitud ni a la Oferta, y éstas deberán ser respondidas por *El Oferente* dentro del plazo fijado por **INFOTIC** dentro de la misma solicitud de aclaración.

## **2.7. MODIFICACIÓN O ACLARACIONES DE LA SOLICITUD DE OFERTAS**

En caso de que **INFOTIC** decida hacer modificaciones o aclaraciones a esta Solicitud de Ofertas o prorrogar la fecha de cierre, lo hará conocer a los interesados por medio de Adendas antes del recibo de la Oferta.

## **2.8. MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN**

Podrán presentar oferta las personas naturales o jurídicas, de manera independiente, o en forma conjunta, a través de Consorcios o Uniones Temporales o de cualquier otra forma prevista en los términos de la Ley.

Los proponentes extranjeros podrán presentar su oferta en forma directa, a través de firma que los represente en Colombia en el proceso precontractual. En caso de resultar adjudicatario deberán dar cumplimiento a lo señalado en el *título VIII del Libro II del Código de Comercio Colombiano*.

### **2.8.1. Personas Naturales**

#### **2.8.1.1. Personas Naturales Nacionales**

Si el proponente es persona jurídica nacional constituida conforme a la legislación colombiana y con domicilio en Colombia deberá anexar los siguientes documentos básicos:

- a) Acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio

de su domicilio social, con fecha de renovación vigente, y fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha propuesta, donde conste que está constituida por lo menos con tres (3) años de anterioridad a la fecha en la que venza el plazo para la presentación de propuestas dentro del presente proceso de selección.

- b) Acreditar la duración de la persona jurídica por el plazo del Negocio Jurídico que se llegare a suscribir, su liquidación y tres (3) año más, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso.
- c) Acreditar que el objeto social principal de la sociedad se encuentra directamente relacionado con el objeto del Negocio Jurídico que se llegare a suscribir, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del mismo, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

#### **2.8.1.2. Personas Naturales Extranjeras**

Adicional a todos los requisitos establecidos para participar en el presente proceso, las personas naturales extranjeras que pretendan presentar propuesta en la presente Convocatoria Pública, deben presentar fotocopia de su cédula de extranjería o pasaporte.

##### **a) Personas Naturales Extranjeras con domicilio en Colombia**

Las personas naturales extranjeras que tengan domicilio en Colombia, deben estar inscritas en el *Registro Único de Proponentes* y deben anexar a su propuesta éste documento original, expedido por la respectiva Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

El proponente deberá estar inscrito en la actividad con experiencia en cada una de las especialidades y grupos determinados y exigidos en el presente pliego equivalente a los códigos UNSPSC (Estatuto de Contratación).

##### **b) Personas Naturales Extranjeras sin domicilio en Colombia**

Las personas naturales extranjeras sin domicilio en Colombia no requieren estar inscritos en el Registro Único de Proponentes.

La entidad verificará directamente la información sobre la capacidad jurídica y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización.

Adicionalmente, acreditarán un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el Negocio Jurídico que se llegare a suscribir, así como también para representarla judicial y extrajudicialmente.

## **2.8.2. Personas jurídicas**

### **2.8.2.1. Personas Jurídicas Nacionales**

Las Personas Jurídicas Nacionales deben acreditar individualmente el *Certificado de Existencia y Representación Legal*, en donde conste su existencia, representación legal y facultades del representante legal, el cual deberá ser expedido con una antelación no superior de tres (03) meses anteriores a la fecha de cierre de la presente Convocatoria Pública.

Deberán aportar la Identificación Tributaria por medio del RUT (Registro Único Tributario).

### **2.8.2.2. Personas Jurídicas Extranjeras**

#### **a) Personas Jurídicas Extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia**

Las Personas Jurídicas Extranjeras que tengan domicilio en Colombia, deben estar inscritas en el *Registro Único de Proponentes* y deben anexar a su propuesta éste documento original, expedido por la respectiva Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, deben presentar el Certificado de Existencia y Representación legal expedido por la Cámara de Comercio Colombiana respectiva, expedido dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

#### **b) Personas Jurídicas Extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia**

Sin perjuicio del cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente pliego, deben presentar el Certificado de Existencia y Representación legal que en el país de origen les permite acreditar tal calidad, expedido dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

La entidad verificará directamente la información sobre la capacidad jurídica y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización.

Las condiciones a exigir se deben señalar en el pliego, así como los parámetros de verificación y los documentos que se deben presentar.

Adicionalmente, acreditarán un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el Negocio Jurídico que se llegare a suscribir, así como también para representarla judicial y extrajudicialmente.

Deberán mantener dicho apoderado como mínimo, por el término de vigencia del Negocio Jurídico que se llegare a suscribir que se genere del presente proceso de selección y un año más.

**Nota.** *No tendrán la obligación de acreditar apoderado si de conformidad con las normas legales vigentes, tienen obligación de constituir sucursal en Colombia para efectos de la ejecución del Negocio Jurídico que se llegare a suscribir, caso en el cual deberán dar cumplimiento a lo dispuesto para esta situación.*

Si se trata de sociedades extranjeras sin sucursal en Colombia de países parte de la “Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros”, se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

- El documento público relacionado con sociedades extranjeras en el cual se certifique la existencia de la sociedad y el ejercicio de su objeto social, tendrá validez en Colombia con la sola Apostilla.
- Cuando el documento otorgado en el exterior deba ser autenticado, el interesado deberá velar porque la autoridad que autentica, certifique sobre la existencia de la sociedad y sobre la extensión del objeto social, documento éste que se deberá apostillar.
- En el evento en el cual, en un Estado Parte de la Convención, la autoridad ante quien se autentican los documentos no tenga la facultad de certificar sobre la existencia de la sociedad y sobre el ejercicio del objeto social de la misma, el interesado podrá solicitar dichas certificaciones ante la autoridad competente del lugar. Para que surtan efectos en Colombia, estas certificaciones deberán a su vez ser apostilladas por la autoridad del Estado donde emana el documento.
- Si no existiera una autoridad local que pueda expedir las certificaciones de existencia de la sociedad y del ejercicio del objeto social de acuerdo con las leyes del respectivo país, el interesado podrá acudir ante el Cónsul Colombiano quien podrá certificar que tuvo a la vista las pruebas de la existencia de la sociedad y del ejercicio de su objeto conforme a las leyes del respectivo país. En este caso, como la Convención no se aplica a los documentos ejecutados directamente por agentes diplomáticos o consulares, deberá seguir el trámite ordinario de

legalización, o sea que el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia abonará la firma del Cónsul.

### **2.8.3. Formas asociativas**

Se entenderá por forma asociativa, una propuesta presentada en consorcio o unión temporal. En tal caso se tendrá como proponente, para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas y no las personas que lo conforman individualmente consideradas.

Los proponentes indicarán mediante qué forma asociativa realizara su participación, la cual deberá ser permitida por la ley, entre otras, el consorcio o la unión temporal, deberán señalar los términos y extensión de su participación en la propuesta y en la ejecución del Negocio Jurídico que se llegare a suscribir; el proponente y/o los integrantes de los consorcios y/o uniones temporales deberán acreditar, cada uno, que su duración no será inferior a la del plazo del Negocio Jurídico que se llegare a suscribir y un (1) año más.

Los integrantes del consorcio o de la unión temporal deberán designar la persona que, para todos los efectos, representará al consorcio o unión temporal y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad, de conformidad con lo señalado en el parágrafo 1º del artículo 7º de la Ley 80 de 1993.

Las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal deben acreditar individualmente la Identificación Tributaria por medio del RUT (Registro Único Tributario), y el Certificado de Existencia y Representación Legal.

Los integrantes de los consorcios o uniones temporales deberán ser personas naturales o jurídicas que cumplan con los requisitos exigidos en el presente pliego de condiciones.

Los Consorcios o las Uniones Temporales deberán constituirse para acreditar la calidad de interesado. El Proponente deberá suministrar una copia del acuerdo de Consorcio o de Unión Temporal (“Carta de Información sobre consorcios y uniones temporales”, según modelo de la presente solicitud), en la cual se establezca el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, suscrito por los representante(s) legal(es), de las personas que lo conforman.

### **2.9. INFORMACIÓN RESERVADA Y/O CONFIDENCIAL DE LA OFERTA**

**INFOTIC** con el fin de garantizar la transparencia de los procesos contractuales que le han caracterizado en este numeral, requiere del representante legal de cada uno de los Oferentes o su apoderado, identificar e informar claramente a **INFOTIC** en su oferta y por

escrito en su respuesta a este numeral, cual de la información presentada allí goza de carácter reservado o confidencial, señalando en que norma legal se fundamenta dicha reserva.

De todas formas, si el Oferente considera que la información consignada en la propuesta no reviste de carácter confidencial o reservado, su Representante Legal deberá darlo a conocer a **INFOTIC** en forma escrita en su respuesta a este numeral en la Oferta presentada a **INFOTIC**. Una vez analizadas dichos informes por parte de **INFOTIC** y terminado el proceso de evaluación, procederá a facilitar la copia de dichas porciones de oferta libres de reserva, para que cada uno de los Oferentes interesados indique en cual información está interesado y consigne a su costa el valor comercial correspondiente al pago de las fotocopias solicitadas.

#### **2.10. MANIFESTACIÓN DE ACEPTACIÓN Y CONOCIMIENTO DE LA SOLICITUD DE OFERTAS**

La presentación de la propuesta será evidencia de que el Oferente ha examinado la Solicitud de Ofertas y ha obtenido de **INFOTIC** las aclaraciones satisfactorias sobre cualquier punto incierto o dudoso, así como, de que ha aceptado que los documentos están completos y son compatibles y adecuados para la legalización de las actividades a ejecutar y que conoce y acepta las normas que rigen la contratación para la Entidad.

#### **2.11. NÚMERO MÍNIMO DE PARTICIPANTES**

El número mínimo de participantes en esta Solicitud Pública de Ofertas será de uno (1), es decir, que si se presenta una sola propuesta hábil y esta puede ser considerada como favorable para la entidad, de conformidad con los criterios legales de selección objetiva de esta Solicitud podrá ser adjudicada.

#### **2.12. AUTORIZACIONES**

El Proponente con la sola presentación de su propuesta autoriza a **INFOTIC** para verificar toda la información suministrada en ella.

El Oferente con la sola presentación de su propuesta autoriza a **INFOTIC** para rechazar la propuesta y dar aviso a las autoridades competentes en caso de ser necesarias, cuando se presente inexactitud en la información suministrada por el Oferente.

### 3. CAPÍTULO III - DOCUMENTOS DE LA OFERTA

#### 3.1. CARTA DE PRESENTACIÓN OFERTA

OFERTA \_\_\_\_ Día \_\_\_\_ Mes \_\_\_\_ DE 2.015

INFOTIC S.A.

BOGOTÁ, D.C.

**Asunto: SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS No. 031 – 2015**

De acuerdo con lo que se estipula en los términos de la Solicitud de Oferta, sus Adendas si llegaren a emitirse y habiendo examinado cuidadosamente los mismos, proponemos suministrar todos los elementos requeridos para que **INFOTIC pueda seleccionar una persona para que proporcione una solución integral en tecnología que fomente el fortalecimiento institucional en la asistencia técnica de los sistemas de información de las entidades territoriales referidas en el desarrollo de la fase III del Plan Operativo de Sistemas de Información (POSI), de conformidad con el Capítulo que contiene las Especificaciones Técnicas**

De llegar a ser adjudicatarios de esta Solicitud, nos comprometemos a firmar el Negocio Jurídico que se llegare a suscribir de conformidad con lo establecido en esta solicitud, y a presentar la documentación requerida, dentro de las condiciones indicadas.

Ejecutaremos el Negocio Jurídico que se llegare a suscribir, en las condiciones exigidas, de conformidad con la adjudicación que se nos haga. Mantendremos vigente nuestra Propuesta durante el término establecido y procederemos a ampliar su validez y su vigencia, si se diere este supuesto.

Declaramos conocer y acatar todas las normas que regulan la contratación de **INFOTIC** y *manifetamos bajo la gravedad del juramento que no estamos incurso en inhabilidades o incompatibilidades para contratar con **INFOTIC** y que de sobrevenir alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, cederemos el Negocio Jurídico que se llegare a suscribir, previa autorización escrita de **INFOTIC** y que de no ser posible la cesión, renunciaremos a continuar su ejecución.*

Declaramos finalmente que la información contenida en nuestra Propuesta es exacta y veraz, y *que nos damos por enterados y aceptamos punto a punto las estipulaciones y exigencias contenidas en los términos de la Solicitud de Ofertas y sus Adendas si llegaren a emitirse, enviados por **INFOTIC**.* Así mismo, manifestamos que nuestra propuesta tendrá una vigencia de 90 días.

De igual forma, aportaremos las pruebas que **INFOTIC** considere necesarias para verificar su exactitud, y en caso de no ser ello satisfactorio para **INFOTIC**, conforme a las exigencias de los documentos de la solicitud, entendemos que nuestra Propuesta sea eliminada.

Atentamente,

Nombre del Oferente.

Nombre, firma y número de cédula del representante legal.

Nombre del Ingeniero que Avala la Propuesta.

Nombre, firma y número de cédula.

### **3.2. DOCUMENTOS DE LA OFERTA**

El Oferente debe anexar para presentar su Oferta, la siguiente documentación:

#### **3.2.1. Carta de Presentación de la Propuesta**

La carta de presentación de la propuesta, tiene como finalidad que el Oferente exprese de manera clara e inequívoca que conoce los términos de la Solicitud de Ofertas, que acepta sus condiciones, y que cumple con los requisitos y exigencias del ordenamiento jurídico.

La carta de presentación de la propuesta debe estar diligenciada y firmada por el representante legal o quien se encuentre facultado conforme a la ley y los estatutos.

#### **3.2.2. Existencia y Representación Legal**

Si el Oferente es persona jurídica, deberá presentar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, con fecha no superior a tres (03) meses de antelación a la fecha de cierre de la Solicitud de Ofertas, donde conste que se encuentra legalmente constituida como tal, y acreditar que su duración no será inferior a un (01) año y que su objeto social contenga alguna de las actividades que le permitan ejecutar el objeto del presente proceso de selección.

### **3.2.3. Objeto social**

El objeto social del Proponente, deberá tener relación con el objeto del Negocio Jurídico que se llegare a suscribir a suscribir, o relacionado con las actividades del proceso que se adelanta, de manera que le permita la celebración y ejecución del Negocio Jurídico que se llegare a suscribir ofrecido, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

Este es un requisito de capacidad de la persona jurídica oferente que se circunscribe al desarrollo de la actividad prevista en su objeto social, lo cual se verificará a través del Certificado de Existencia y Representación Legal que presente con su oferta o de la experiencia que acredite.

### **3.2.4. Autorización del Órgano Social**

Si el Representante Legal del Oferente tiene limitaciones para realizar contrataciones de determinada cuantía, deberá adjuntar la autorización del órgano social competente para presentar y suscribir el Negocio Jurídico que se llegare a suscribir a que hace alusión la Oferta.

### **3.2.5. Obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales**

El Oferente debe acreditar el pago de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (salud, riesgos profesionales y pensiones) y aportes parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA), de los cuatro (4) meses anteriores a la presentación de la propuesta, de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas concordantes.

En todo caso **INFOTIC** se reserva el derecho de solicitar las planillas y pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, para la verificación de dicha información.

En caso de no allegar el certificado o el recibo de pago o planilla de autoliquidación exigidos en el presente numeral, **INFOTIC** procederá a realizar el respectivo requerimiento, el cual si no es allegado dentro del plazo establecido para tal efecto, se procederá a declarar la propuesta como NO CUMPLE

### **3.2.6. Registro Único Tributario – RUT**

El Oferente debe allegar con su oferta, fotocopia del Registro Único Tributario – RUT actualizado.

### **3.2.7. Registro Único de Proponentes - RUP**

Los interesados en participar en este proceso, deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes expedido por la Cámara de Comercio de la Jurisdicción donde tenga el domicilio principal, por lo cual allegaran con su propuesta, el certificado que acredite tal calidad, lo anterior con el objeto de evaluar la capacidad de contratación a que refiere la cuantía destinada para el proceso. En caso de prórroga del plazo del proceso, el certificado del Registro Único de Proponentes, tendrá validez con la primera fecha prevista para la entrega de propuestas.

Nota: para aquellos proponentes que no tengan RUP, deberán acreditar la información conforme se les solicite en la presente solicitud publica de ofertas

### **3.2.8. Documentos de Contenido Financiero**

Los requisitos financieros para participar en el presente proceso de selección, serán verificados a partir de la información sobre capacidad financiera con corte a diciembre 31 de 2014 que obra en el Certificado de Inscripción RUP.

Nota: En caso de que el proponente no cuente con el Registro Único de Proponentes, o este no se encuentre en firme, deberán presentar Estados Financieros comparativos a 31 de diciembre de 2014 (Balance General, Estado de Resultados, Notas a los Estados financieros, Declaración de Renta 2014) y certificación expedida por el Representante legal, el Contador Público y el Revisor Fiscal, en los casos en que este último aplique en donde se detallen cada uno de los indicadores. A la documentación debe anexarse copia de la tarjeta profesional y del Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Contador y Revisor fiscal. Este aspecto no otorgara puntaje pero habilitara o deshabilitara la propuesta.

### **3.2.9. Respuesta Punto a Punto de la Solicitud de Oferta**

La propuesta deberá indicar respuesta punto a punto, indicando “*Enterados, Aceptamos y Cumplimos*” o indicar las observaciones a los puntos de los términos de esta solicitud.

## **3.3. VIGENCIA Y OBLIGATORIEDAD DE LAS PROPUESTAS**

La vigencia de la propuesta será de Noventa (90) días, contados a partir de la fecha de cierre de la presente solicitud pública de ofertas.

Dentro del término de la propuesta se notificará al Oferente favorecido que su propuesta ha sido aceptada por **INFOTIC**, y éste quedará obligado en las condiciones propuestas en la

misma y conforme a la Solicitud de Ofertas, hasta el perfeccionamiento del correspondiente Negocio Jurídico que se llegare a suscribir, si así lo considera conveniente **INFOTIC**

La propuesta será obligatoria para el Oferente una vez sea conocida por parte de **INFOTIC**, por tanto, durante el período de vigencia de la propuesta, el Oferente no podrá retirarla, ni menoscabar o derogar los efectos de la misma.

**NOTA:** El solo hecho de la presentación de la propuesta no obliga en forma alguna a **INFOTIC** a adjudicar, ni confiere ningún derecho para celebrar el Negocio Jurídico que se llegare a suscribir con quien la presente. Es decir, **INFOTIC** se reserva el derecho de adjudicar o no e informar la decisión de no contratar, según corresponda y así lo acepta el oferente.

Si **INFOTIC** decide ampliar el plazo para la adjudicación de la Oferta, el Oferente deberá ampliar la validez de ésta por el término requerido.

### **3.4. IDIOMA DE LA PROPUESTA**

Todos los documentos de la propuesta, correspondencia y todos los demás intercambiados entre los Proponentes e **INFOTIC**, deberán estar escritos en cualquier medio mecánico en idioma castellano.

### **3.5. PROPUESTAS PARCIALES Y ALTERNATIVAS**

**INFOTIC** no aceptará propuestas parciales

### **3.6. PROPUESTAS EXTEMPORÁNEAS**

Las propuesta que reciba **INFOTIC** después de la fecha y hora del cierre y entregada o enviada a un lugar diferente al señalado, no participara y será eliminada y devuelta al proponente en las mismas condiciones en que fue recibida.

### **3.7. CANCELACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

**INFOTIC** podrá cancelar el proceso de Solicitud Pública de Ofertas, en cualquiera de sus etapas, cuando aparezcan circunstancias técnicas, económicas, de mercado o razones que determinen la inconveniencia del objeto a contratar, con la comunicación escrita de este hecho, sin que ello genere ninguna clase de compensación, ni le obligue a exponer las razones.

## 4. CAPÍTULO IV - ANÁLISIS, VERIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

### 4.1. ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS

Recibida la propuesta, se verificarán los documentos, calidades y requisitos del proponente. Luego, se procederá con la calificación individual de la propuesta, aplicando los factores y los criterios, definidos en este capítulo.

### 4.2. RESERVA DURANTE EL PROCESO DE EVALUACIÓN

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas y las recomendaciones para la adjudicación del Negocio Jurídico que se llegare a suscribir no podrá ser revelada a los proponentes ni a terceros, hasta tanto se consolide el informe de evaluación para la adjudicación por parte del Ejecutor.

### 4.3. FACTORES DE VERIFICACIÓN

El evaluador verificará que la propuesta cumpla con los factores de verificación relacionados con los requisitos mínimos exigidos, de conformidad con lo establecido en la presente Solicitud de Ofertas.

En caso contrario, indicará cual es el requisito no cumplido. Son factores de verificación que debe cumplir la propuesta:

FACTORES	CUMPLIMIENTO
Verificación Jurídica	Habilitante
Verificación Financiera	Habilitante
Verificación Técnica	Habilitante
Verificación Experiencia	Habilitante

#### 4.3.1. Requisitos Jurídicos

Los evaluadores revisarán la propuesta, solicitarán las aclaraciones que consideren pertinentes y emitirán concepto sobre el cumplimiento de los requisitos legales exigidos por las Normas de Contratación vigente y lo establecido en el presente pliego, dando a conocer en forma explícita el motivo de rechazo de la propuesta en caso de existir.

#### 4.3.2. Requisitos Financieros

El evaluador verificará que el proponente tenga capacidad financiera para contratar el objeto del proceso, para ello tendrán como referencia la información consignada en el Registro Único de Proponentes – RUP, el cual deberá a la fecha de la presentación de la propuesta estar vigente y en firme y/o en la información contenida en los estados financieros solicitados en el numeral 3.2.8., del presente documento.

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 1510 de 2013, el evaluador adelantará el análisis de la capacidad financiera del oferente, con base en el cálculo de:

- A. Capacidad Financiera: **ÍNDICE DE LIQUIDEZ, ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO, RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES.**
- B. Capacidad Organizacional: **RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO, RENTABILIDAD DEL ACTIVO.**

Para que el proponente sea habilitado, deberán cumplir las condiciones que se establecen a continuación:

**A. Capacidad Financiera:**

- a. **ÍNDICE DE LIQUIDEZ:** activo corriente dividido por el pasivo corriente

**OPTIMO: MAYOR O IGUAL A 0.95**

- b. **ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO:** pasivo total dividido por el activo total

**OPTIMO: MENOR O IGUAL AL 91%**

- c. **RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES:** utilidad operacional dividida por los gastos de intereses

**OPTIMO: MAYOR O IGUAL A 13.86**

**B. Capacidad Organizacional:**

- d. **RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO:** utilidad operacional dividida por el patrimonio.

**OPTIMO: MAYOR O IGUAL AL 60%**

- e. **RENTABILIDAD DEL ACTIVO:** utilidad operacional dividida por el activo total.

**OPTIMO: MAYOR O IGUAL AL 6%**

En caso de propuestas presentadas bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, para la verificación de la Capacidad Financiera y Organizacional, se analizara por separado los estados financieros de sus integrantes, para lo cual uno de ellos, por lo menos deberá cumplir con los indicadores de **ÍNDICE DE LIQUIDEZ, ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO, RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES, RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO y RENTABILIDAD DEL ACTIVO.**

Si la información presentada por el (los) proponente(s) no cumple con los requisitos financieros relacionados en el presente acápite, el (los) proponente(s) no será(n) **HABILITADO (S)** en el proceso.

#### 4.3.2.1. Experiencia

El interesado deberá adjuntar por lo menos tres (03) certificaciones que acredite o demuestre tener adjudicados, en ejecución o ejecutados Negocio Jurídico que se llegare a suscribir relacionados con el objeto de la presente solicitud o similares, deberá Certificar, con entidades públicas o Públicas, indistintamente, durante los últimos tres (03) años.

#### 4.4. FACTORES DE PONDERACIÓN Y CALIFICACIÓN

Una vez se haya realizado la verificación a las propuestas presentadas, se hará la ponderación de las propuestas teniendo en cuenta los criterios de calificación que se expresan más adelante.

La entidad calificará las propuestas hábiles y les otorgará puntaje sobre un total de Mil (1000) puntos, teniendo en cuenta los factores que se indican a continuación, así:

ASPECTOS	SÍMBOLO	PONDERACIÓN
VALOR DE LA PROPUESTA	Vp	700 Puntos
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	ApN	100 Puntos
VALOR AÑADIDO	Va	200 Puntos
<b>GRAN TOTAL</b>		<b>1000 Puntos</b>

##### 4.4.1. Calificación del Valor (Vp) 700 Puntos

Se asignará el mayor puntaje al oferente que presente la propuesta con el menor valor. El puntaje para los demás oferentes, se determinará mediante una regla de tres, inversa, así:

$$PP = V_{\min} * P_{\max} / V_p$$

Dónde:

V<sub>min</sub> = Valor mínimo presentado por algún proponente

P<sub>max</sub> = Puntaje máximo

V<sub>p</sub> = Valor de la oferta económica a calificar.

PP = Puntaje de la propuesta

##### 4.4.2. Calificación de Apoyo a la Industria Nacional (ApN) 100 Puntos

En cumplimiento de la Ley 816 de 2003, el evaluador asignará un puntaje máximo de cien puntos a la oferta que certifique que los servicios que ofrece son de origen nacional, teniendo en cuenta los siguientes factores y criterios de calificación:

- a) Si el proponente no ofrece servicios de origen nacional, en este factor de evaluación, obtendrá una calificación de 0 puntos.
- b) Si el proponente ofrece al menos el 50% de los servicios de origen nacional, obtendrá una calificación de 50 puntos.
- c) Si el proponente ofrece el 100% de los servicios de origen nacional, obtendrá una calificación de 100 puntos.

#### **4.4.3. Calificación Valores Añadidos (Va) 200 Puntos**

**INFOTIC** asignará un puntaje máximo de 200 Puntos, al oferente que aporte bienes o servicios adicionales bajo su cuenta y riesgo, que permitan desarrollo la futura ejecución del Negocio Jurídico que se llegare a suscribir.

#### **4.5. ADJUDICACIÓN**

La adjudicación de la contratación se realizará si **INFOTIC** considera conveniente la Oferta, siempre y cuando cumpla con los requerimientos solicitados por **INFOTIC** en esta Solicitud de Ofertas.

La Adjudicación de la contratación corresponde al Representante Legal de **INFOTIC** o a la persona que delegue para tales efectos, de acuerdo con las normas internas sobre competencias, notificándose al **Oferente Favorecido** la decisión de contratar.

La adjudicación se hará en cualquier momento **dentro de los quince (15) días hábiles** siguientes a la fecha de recibo y apertura de **Ofertas**.

**Nota:** Es importante precisar al oferente, que este proceso se fundamenta en el proceso que viene adelantando **INFOTIC** con la Unidad Administrativa Especial para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas –UARIV, Distrito de Barranquilla, los Municipios de Malambo, Puerto Colombia y Galapa, es por esto, que es necesario aclarar a los oferentes que este proceso se sujeta a dicho proceso.

En caso de que la Adjudicación sea prorrogada por **INFOTIC**, **el Oferente** deberán ampliar el término de validez de su **Oferta**.

**INFOTIC** en el momento de la adjudicación, se reserva el derecho realizar una adjudicación parcial, ya sea de uno o varios ítems o a uno o varios **OFERENTES** si lo considera conveniente, **o de no realizar adjudicación alguna** y así lo acepta el oferente.

## **5. CAPÍTULO V – EL NEGOCIO JURÍDICO QUE SE LLEGARE A SUSCRIBIR Y SUS DOCUMENTOS**

### **5.1. DOCUMENTOS DEL NEGOCIO JURÍDICO QUE SE LLEGARE A SUSCRIBIR**

Forman parte del Negocio Jurídico que se llegare a suscribir:

**5.1.1.** Los Términos de la Solicitud de Ofertas y las adendas del mismo

**5.1.2.** La Oferta

**5.1.3.** Las aclaraciones, modificaciones o cambios que se convengan por escrito entre las partes durante la ejecución del Negocio Jurídico que se llegare a suscribir y sus anexos.

**5.1.4.** Las normas vigentes aplicables, legales y las internas de **INFOTIC**.

#### **5.1.4.1. Prelación de documentos**

Los términos y condiciones estipuladas en Negocio Jurídico que se llegare a suscribir y los documentos adicionales, anexos y demás que se suscriban en desarrollo del mismo, prevalecerán sobre los Términos de la Solicitud de Ofertas, la Oferta y cualquier otro documento relacionado con el presente Negocio Jurídico que se llegare a suscribir. El orden de prelación será el siguiente:

**5.1.4.1.1.** El Negocio Jurídico que se llegare a suscribir y los documentos adicionales, anexos y demás que se suscriban en desarrollo de la misma y sus modificaciones.

**5.1.4.1.2.** La Oferta en cuanto haya sido aceptada por **INFOTIC** con todos sus anexos y aclaraciones.

**5.1.4.1.3.** Los Términos de la Solicitud de Ofertas.

### **5.2. VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

El término de duración y ejecución previsto para este Negocio Jurídico que se llegare a suscribir se estima que será desde la suscripción del mismo y hasta el 31 de Diciembre de 2015.

### **5.3. UBICACIÓN GEOGRÁFICA**

El Negocio Jurídico que se llegare a suscribir se ejecutará en la ciudad de Barranquilla, y los municipios de Malambo, Puerto Colombia y Galapa del Departamento del Atlántico.

#### 5.4. VALOR Y FORMA DE PAGO

El valor del Negocio Jurídico que se llegare a suscribir o instrumento Jurídico será el que resulte de la mejor oferta económica presentada para este proceso por el oferente. Todos los pagos serán efectuados en Pesos Colombianos.

Para la forma de pago, el oferente deberá realizar entregables acorde a los cuales se harán los desembolsos correspondientes, de la siguiente manera:

- a. Un primer pago correspondiente al cuarenta por ciento (40%) del valor total del contrato, previa presentación por parte del contratista de: (i) Estrategia de implementación en los entes focalizados, (ii). Entrega de inventario de fuentes de información para la realización de la caracterización por registros administrativos de los entes focalizados, la cual deberá contar preceder de la aprobación por parte de la UNIDAD de los entregables mencionados, junto con la presentación de la factura respectiva con el cumplimiento de los requisitos de Ley y el recibo a satisfacción por parte del Supervisor de Proyecto.
- b. Un segundo pago correspondiente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, previa presentación de: (i) Estandarización de fuentes de información de los entes focalizados, (ii) Caracterización de la población en un 50% (Registros administrativos y aplicación de encuesta), la factura respectiva con el cumplimiento de los requisitos de Ley y el recibo a satisfacción por parte del Supervisor de Proyecto.
- c. Un tercer pago correspondiente al veinticinco por ciento (25%) del valor total del contrato, previa presentación de: (i) entrega de la caracterización de la población víctimas de los entes focalizados en un 100% (ii) Documento final de fortalecimiento institucional implementado en materia de infraestructura TIC en desarrollo de la fase III del POSI y (iii) portal web de beneficios para las víctimas y el recibo a satisfacción por parte del Supervisor de Proyecto.
- d. Un cuarto y último pago correspondiente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, con la entrega de la totalidad del contrato, previo recibo a satisfacción mediante acta final de entrega suscrita por el Supervisor del Proyecto y el Contratista, así como, la legalización del Acta de Terminación y Liquidación del presente contrato.

Las facturas serán pagadas dentro de los quince (15) días siguientes a la presentación de las mismas con los soportes establecidos en el Negocio Jurídico que se llegare a suscribir.

**NOTA 1:** Si la factura no ha sido bien elaborada o no se adjuntan los documentos que se solicitan, los términos anteriores sólo empezarán a contarse desde la fecha en que quede corregida la factura o desde aquella en que se haya aportado el último de los documentos. Esta demora no dará lugar al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

**NOTA 2:** EL OFERENTE entiende y acepta que los pagos antes relacionados únicamente se harán efectivos cuando a su vez **INFOTIC** haya recibido el pago por parte de la Unidad Administrativa Especial para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas–UARIV, Distrito de Barranquilla, los Municipios de Malambo, Puerto Colombia y Galapa, por lo cual esta relación contractual sigue la suerte del negocio jurídico principal que puedan suscribir entre la Unidad Administrativa Especial para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas – UARIV, Distrito de Barranquilla, los Municipios de Malambo, Puerto Colombia y Galapa e **INFOTIC**.

**NOTA 3:** EL OFERENTE deberá abrir una cuenta bancaria que deberá figurar a nombre de la persona jurídica que representa EL OFERENTE, toda vez que **INFOTIC S.A.**, solo desembolsará los pagos señalados en la presente cláusula, en la cuenta creada para tal efecto, previa aprobación por parte de **INFOTIC** de los documentos requeridos.

**NOTA 4:** EL OFERENTE deberá certificar a través de la firma del representante legal o el revisor fiscal, si lo hubiere o el contador, en el que conste que la empresa ha realizado el pago total y oportuno por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes al servicio Nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, y Caja de Compensación Familiar, del mes inmediatamente anterior. **INFOTIC** se reserva el derecho de verificar la información presentada.

**NOTA 5:** **INFOTIC** solo reconocerá a EL OFERENTE las actividades efectivamente ejecutadas y debidamente soportadas técnicas, jurídicas, administrativa y financieramente; y corresponderá al supervisor asignado al Negocio Jurídico que se llegare a suscribir, las labores de seguimiento y verificación de la ejecución del Instrumento Jurídico que se llegare a suscribir.

**NOTA 6:** Todos los gastos legales, fiscales y tributarios del orden nacional y territorial que se encuentren vigentes y que se ocasionen con el objeto de este Negocio Jurídico que se llegare a suscribir y demás documentos legales que se empleen para tales efectos, serán asumidos en la proporción que corresponda a cada una de LAS PARTES.

## **5.5. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN**

El Negocio Jurídico que se llegare a suscribir no podrá ser cedido, sin la autorización previa y por escrito de **INFOTIC**. Ante una solicitud en tal sentido, **INFOTIC** deberá dar respuesta a la solicitud en un término no mayor de diez (10) días hábiles contados a partir del recibo de la solicitud. En todo caso, el cedente entiende que deberá garantizar a la otra que el cesionario puede cumplir las obligaciones contractuales.

De presentarse un subcontratista, EL OFERENTE deberá responder ante **INFOTIC** por los actos y hechos de subcontratista como de los suyos propios. En este sentido, se deberá exigir a sus subcontratistas la misma diligencia requerida para el Negocio Jurídico que se llegare a suscribir. Los subcontratistas no son, ni deben presentarse como representantes de LAS PARTES, ni están autorizados para utilizar el nombre o signos distintivos de las mismas.

#### **5.6. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

**LAS PARTES** manifiestan de manera expresa que mantendrán custodiada con absoluta reserva la información que recíprocamente se suministren durante el desarrollo y vigencia del Negocio Jurídico que se llegare a suscribir, los documentos adicionales, modificaciones, anexos y demás que se suscriban en desarrollo del mismo y con posterioridad a su terminación hasta por dos (02) años, salvo si la información: **a.)** Es requerida por organismos judiciales, de inspección, control y vigilancia legalmente establecidos por la Ley colombiana, en caso tal, las partes deben comunicarse esa situación; **b.)** Se dirige a asesores profesionales, aseguradores, subcontratista, consultores o terceros que deban ser consultados para la ejecución del Negocio Jurídico que se llegare a suscribir, quienes deberán suscribir un Convenio de confidencialidad para que les sea entregada la información; **c.)** Es requerida por un órgano de control de cualquier negocio o profesión al que las Partes, puedan estar sujetos.

Luego de haber sido utilizada para los propósitos que expresamente se le hubieren señalado, cada una de **LAS PARTES**, deberá devolverla previo requerimiento y entre tanto, deberá conservarla y protegerla estableciendo para tal efecto las medidas de seguridad que resulten apropiadas. La violación de la confidencialidad y el uso indebido de la información privilegiada que hubiere tenido a su alcance por la ejecución de la presente Negocio Jurídico, dará lugar a que se cause la indemnización a que haya lugar.

#### **5.7. GASTOS LEGALES Y FISCALES**

Todos los gastos legales y fiscales del orden nacional y territorial que se encuentren vigentes y que se ocasionen por la elaboración del Negocio Jurídico que se llegare a suscribir, serán asumidos en la proporción que corresponda a cada una de LAS PARTES.

#### **5.8. SUPERVISIÓN**

La supervisión del Negocio Jurídico, será ejercida por **INFOTIC** a través del funcionario que delegue para tales efectos.

La Supervisión se establece con el fin vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado, así como la de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual y sus funciones además de las establecidas en la Decisión 005 de 2013 de **INFOTIC S.A.**, serán entre otras:

El Supervisor del negocio Jurídico, tendrá entre otras, las siguientes funciones:

- Verificar el cumplimiento de los aspectos técnicos, por tanto, estará encargado de que se garantice el cumplimiento de las actividades descritas en el alcance del objeto del documento adicional del presente estudio.
- Suscribir en conjunto con EL OFERENTE el acta de inicio del Negocio Jurídico que se llegare a suscribir y las demás que se requieran en desarrollo y ejecución del documento adicional.
- Coordinar la supervisión de las actividades relacionadas con la etapa de montaje y de operación para la prestación de los servicios contratados.
- Inspeccionar y vigilar la calidad de los servicios ofrecidos, según el caso, y rechazar u ordenar el retiro inmediato y corrección de aquellos que no cumplan con las especificaciones exigidas.
- Rendir y Suscribir todos los informes a que haya lugar.
- Efectuar la revisión de las facturas o cuentas de cobro que le presente EL OFERENTE y expedir o no los respectivos cumplidos a satisfacción de los trabajos, así como el informe final sobre la satisfacción de los bienes y la prestación del servicio contratado.
- Supervisar el cumplimiento del negocio Jurídico e informar cualquier irregularidad que se presenten con la confección a satisfacción de la obra material y la prestación del servicio contratado.
- Verificar que EL OFERENTE presente las certificaciones del pago de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensión, ARL, cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, mediante certificación expedida por el revisor fiscal si existiere de acuerdo con la ley o por el representante legal en su defecto; esto es, en cumplimiento de lo estipulado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- Exigir la constitución de las garantías.
- En general todas las que se desprendan del ejercicio de la supervisión.

El supervisor no tendrá autorización para exonerar al OFERENTE de ninguna de las obligaciones o deberes que emanen del documento adicional. Por lo tanto, dicho supervisor

tampoco podrá impartir instrucciones al OFERENTE que impliquen modificaciones a los términos del documento adicional.

Las órdenes o instrucciones que imparta el Supervisor al OFERENTE, deberán expedirse o notificarse siempre por escrito al Representante Legal de ésta.

La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del Negocio Jurídico, es ejercida por **INFOTIC**.

#### **5.9. INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL**

**INFOTIC** deja expresa constancia que por este Negocio Jurídico que se llegare a suscribir no se constituye un vínculo laboral alguno entre LAS PARTES y los trabajadores que cada una ocupe para el cumplimiento de los mismos. LAS PARTES disponen de autonomía y libertad técnica, administrativa y directiva para la ejecución del Negocio Jurídico que se llegare a suscribir, en lo que hace a cada una de las actividades y compromisos que asumen en forma independiente. En esa medida serán los únicos responsables por la vinculación del personal, la cual realizará cada una en su propio nombre, por su cuenta y riesgo, sin que ninguna adquiera responsabilidad por tales actos o Negocio Jurídico que se llegare a suscribir. Igualmente, se entiende que la presente exclusión de relación laboral aplica para los trabajadores que vinculen LAS PARTES en forma independiente y sin que entre ellas se adquiera responsabilidad alguna de tales actos o Negocio Jurídico que se llegare a suscribir.

#### **5.10. MULTAS**

En Caso de incumplimiento parcial o mora en el cumplimiento de las obligaciones por parte de EL OFERENTE, este pagara a **INFOTIC** multas sucesivas del (0,1%) del valor del Negocio Jurídico que se llegare a suscribir por cada día de mora y hasta un tope del diez por ciento (10%), las cuales podrán ser descontados de los saldos que se le adeuden al OFERENTE.

#### **5.11. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA**

En caso de incumplimiento definitivo de cualquiera de las obligaciones contraídas, **INFOTIC**, hará efectiva la cláusula penal pecuniaria a EL OFERENTE, quien a su vez pagará a **INFOTIC** a título de pena, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del Negocio Jurídico que se llegare a suscribir, suma que **INFOTIC** hará efectiva de los saldos que se le adeude al OFERENTE, si los hubiere, para lo cual se entiende expresamente autorizado con la suscripción del Negocio Jurídico que se llegare a suscribir; si esto no fuere posible, se cobrará por vía judicial. La aplicación de la pena pecuniaria no excluye la indemnización por perjuicios. De igual manera, los valores que se llegaren a causar por concepto de Clausula

Penal, no requieren que para su pago **INFOTIC** constituya en mora al OFERENTE y el simple retardo da lugar a su exigibilidad.

### 5.12. GARANTÍA ÚNICA

Para la etapa contractual, EL OFERENTE deberá presentar al supervisor designado por **INFOTIC**, entre otros documentos considerados indispensables para la legalización del mismo, una Garantía Única, la cual ampare los siguientes riesgos, teniendo como base las siguientes reglas:

AMPARO A CUBRIR	CUANTÍA	VIGENCIA
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del Negocio Jurídico, o el Pago de multas y demás sanciones que se deriven de su incumplimiento.	10% del valor del Negocio Jurídico	Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales a su cargo y de las indemnizaciones a que hubiese lugar, la cual será equivalente al diez (10%) por ciento del valor del Negocio jurídico que se llegare a suscribir, con vigencia igual al plazo de ejecución y ocho (8) meses más.
Calidad del Servicio	10% del valor total del negocio Jurídico	Para Garantizar la calidad de los productos a entregar por parte del OFERENTE, con vigencia igual al plazo de ejecución del Negocio Jurídico que se llegare a suscribir y ocho (8) meses mas
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal que emplee EL OFERENTE en la ejecución del Negocio Jurídico.	5% del valor total del Negocio Jurídico	Para cubrir los posibles perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del OFERENTE, derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del Negocio Jurídico que se llegare a suscribir, con una vigencia igual al plazo de ejecución del Negocio Jurídico que se llegare a suscribir y tres (3) años más.

AMPARO A CUBRIR	CUANTÍA	VIGENCIA
Responsabilidad Civil extracontractual	Trescientos (300) SMMLV	Para que proteja de eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surja de las actuaciones, hechos u omisiones del oferente equivalente a Trescientos (300) SMMLV, cubrirá la totalidad de perjuicios que se ocasionen por eventuales reclamaciones de terceros derivadas de las actuaciones, hechos u omisiones del oferente con vigencia igual al plazo de ejecución del negocio Jurídico que se llegare a suscribir.

**NOTA:** En caso de que haya necesidad de adicionar, prorrogar o suspender la ejecución de la presente Negocio Jurídico, EL OFERENTE se obliga a modificar la garantía única a más tardar dentro de los cinco (05) días en que sea requerido por **INFOTIC**, de acuerdo con las normas legales vigentes. EL OFERENTE deberá mantener vigentes las garantías y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución. Si estas no fueren realizadas por EL OFERENTE una vez sea requerido por **INFOTIC**, éste último procederá a efectuar las modificaciones requeridas y su costo será deducido de cualquier pago debido a EL OFERENTE.

## 6. CAPÍTULO VI – CONDICIONES TÉCNICAS

### 6.1. Especificaciones:

#### **IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE III DEL PLAN OPERATIVO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN – POSI EN BARRANQUILLA, MALAMBO, PUERTO COLOMBIA Y GALAPA.**

##### **A. RESUMEN EJECUTIVO.**

El proyecto tiene como objetivo, implementar la fase III del Plan Operativo de Sistemas de Información – POSI en Barranquilla, Malambo, Puerto Colombia y Galapa, lo cual permitirá contribuir a generar información relevante y oportuna sobre las características de la población víctima del conflicto armado interno en el marco de la Red Nacional de Información (RNI), para los procesos de asistencia y reparación integral, con miras a lograr la interoperabilidad entre los sistemas de información nacional y territorial. La iniciativa prevé desarrollar dos componentes:

1. Acciones de corto plazo identificadas en la fase de diagnóstico del Plan Operativo de Sistemas de Información (POSI) para garantizar interoperabilidad.
2. Realización de caracterización con enfoque de goce efectivo de derechos de la población víctima residentes en Barranquilla, Malambo, Puerto Colombia y Galapa.

Los productos que se desarrollarán en el marco del convenio son:

- Realizar inventario de fuentes de información propias de Barranquilla, Malambo, Puerto Colombia y Galapa que sirva como insumo para el análisis de información en la priorización y focalización de la población víctima como línea base para la Caracterización.
- Realizar la identificación de necesidades y capacidades de la población de los municipios de Barranquilla, Malambo, Puerto Colombia y Galapa a través de la caracterización desde un enfoque de goce efectivo de derechos, aplicando el instrumento de Caracterización diseñado por la Red Nacional de Información.
- Fortalecer la capacidad institucional de los municipios de Barranquilla, Malambo, Puerto Colombia y Galapa para la adaptación de infraestructura tecnológica que integre las diferentes fuentes de información del municipio, con el fin de mantener esta información actualizada.

##### **B. ETAPAS**

Para dar cumplimiento a los objetivos planteados en el presente convenio, a continuación se exponen las etapas que se deben agotar en el mismo, de conformidad con las necesidades identificadas por las partes.

**1. Adoptar las Metodologías, Estrategias, Lineamientos y Protocolos para la interoperabilidad, flujo y manejo de Información Nacional y Territorial definida por la SRNI:**

Esta etapa pretende proporcionar los insumos existentes para la implementación de las demás etapas planteadas, con ello se busca que los productos a entregar estén desarrollados en el marco de las metodologías, estrategias, lineamientos y protocolos definidos por la RNI. Para lo anterior se deberá tener en cuenta:

- a) El asociado deberá aplicar los lineamientos y protocolos generados por la RNI, que definen la ruta a seguir para la implementación de la caracterización en sus tres metodologías.
- b) El asociado deberá capacitarse en el uso e implementación de la herramienta desarrollada por la SRNI, como base de la estrategia de caracterización, para garantizar la calidad en la recolección de los datos y los mecanismos de control y supervisión.
- c) El asociado deberá tener en cuenta las herramientas desarrolladas por la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas en el marco de la atención a las víctimas.
- d) El asociado deberá contar con la capacidad técnica, financiera y de recurso humano para desarrollar las actividades y acciones relacionadas en estos términos.
- e) La RNI brindará acceso a la información, donde se determina el universo de la población víctima a cobijar en el marco del presente convenio.

**2. Análisis de fuentes**

En esta etapa se pretende realizar la estandarización e inventario de fuentes de información para realizar los ejercicios de caracterización con la metodología de registros administrativos de la población víctima ubicada en Barranquilla, Malambo, Puerto Colombia y Galapa. Para lo anterior se deberá tener en cuenta:

- a) El asociado deberá utilizar las fuentes de información suministradas por la SRNI y por las Alcaldías de Barranquilla, Malambo, Puerto Colombia y Galapa, para realizar el inventario y la estandarización de fuentes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SRNI, que servirán como insumos base para la caracterización por registros administrativos.
- b) Las fuentes de información suministradas por la SRNI, contemplan un número aproximado de 7 fuentes de información, las cuales podrán entregarse en los siguientes formatos (en papel, archivos digitales, archivos planos).

- c) Se debe formalizar este inventario siguiendo los lineamientos y documentación establecida en el componente de dominio semántico, político legal y técnico.
- d) El asociado debe entregar a la SRNI y a las Alcaldías de Barranquilla, Malambo, Puerto Colombia y Galapa las fuentes estandarizadas y depuradas de acuerdo con los lineamientos de la SRNI.
- e) En la propuesta técnica, el asociado debe detallar como mínimo el hardware a utilizar, metodología y alcance.

El desarrollo de esta etapa deberá presentar como producto el inventario de las fuentes de información y la estandarización de éstas, las cuales deberán ser utilizadas como insumo para el desarrollo de la segunda etapa del proceso.

### **3. Caracterización**

En esta etapa se pretende identificar la situación actual de las víctimas residentes en Barranquilla, Malambo, Puerto Colombia y Galapa, respecto a las necesidades y capacidades desde un enfoque de goce efectivo de derechos mediante la aplicación del instrumento de Caracterización como insumo en el diseño de política pública, programas, planes de desarrollo y acciones territoriales. Para lo anterior se deberá tener en cuenta:

- a) Implementar la Estrategia de Caracterización, aplicando la metodología “Convocatoria” en Barranquilla, Malambo, Puerto Colombia y Galapa implementando la herramienta de caracterización desarrollada por la SRNI.
- b) Implementar la estrategia de caracterización aplicando la metodología “Registros Administrativos” en Barranquilla, Malambo, Puerto Colombia y Galapa, haciendo uso de las fuentes de información inventariadas y estandarizadas en la etapa anterior, así como la incorporación de fuentes sobrevivientes en el marco del proceso.
- c) Definir el equipo de trabajo de acuerdo con el marco censal (población objetivo) para Caracterizar.
- d) El asociado deberá utilizar las herramientas desarrolladas por la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las víctimas en el marco de la atención a las víctimas.
- e) La SRNI realizará proceso de capacitación a todo el equipo de trabajo que disponga el asociado para la utilización del instrumento de Caracterización.
- f) La RNI, Barranquilla, Malambo, Puerto Colombia y Galapa brindarán acceso a la información, donde se determina el universo de la población víctima.
- g) En la propuesta técnica, el asociado debe detallar la logística para el desarrollo del ejercicio de caracterización.
- h) El asociado deberá documentar el ejercicio para que sea ampliado y/o aplicado en períodos posteriores para todo el país.

Una vez terminado el proceso de recolección de información, el asociado deberá realizar un ejercicio de tabulación de los datos obtenidos. Posteriormente deberá realizar análisis

de los resultados arrojados en el levantamiento de información por encuestas y por cruces de registro administrativos.

Este análisis permitirá realizar diferentes análisis y/o mediciones como: Subsistencia Mínima y Vulnerabilidad, Goce Efectivo de Derechos, Etc., que servirán como insumo fundamental en el diseño de nuevas políticas de atención para la población víctima.

Tanto los resultados de la implementación de la caracterización como el resultado del análisis efectuado, deberá ser socializado en todos sus componentes para la SRNI y en los municipios de Barranquilla, Malambo, Puerto Colombia y Galapa.

**4. Adaptación de la infraestructura tecnológica para integración de fuentes de información.**

Esta etapa consiste en la implementación de acciones de corto plazo identificadas en la fase de diagnóstico del Plan Operativo de Sistemas de Información (POSI) para garantizar interoperabilidad realizado para Barranquilla, Malambo, Puerto Colombia y Galapa. Para lo cual se deberá tener en cuenta:

- a. Verificación de condiciones iniciales.
- b. Los requisitos mínimos de infraestructura para soportar el uso y manejo de herramientas informáticas para los sistemas de información de la RNI.
- c. Las condiciones de elementos de Hardware.
- d. El uso de navegadores con características específicas.
- e. las condiciones adecuadas para conectividad e interconexión de servicios web.
- f. El recurso humano con conocimientos especializados en configuración de Software.

Lo anterior permitirá identificar y proponer un plan de implementación a corto plazo para adaptar tecnológicamente un sistema de información de atención a las víctimas con acciones concretas e implementadas en los municipios de Barranquilla, Malambo, Puerto Colombia y Galapa, que cubra las necesidades básicas de información en materia de identificación de la víctima y que sea interoperable con la Red Nacional de información.

**C. MATRIZ DE PRODUCTOS**

ETAPA	PRODUCTO	INDICADOR	META
-------	----------	-----------	------

Segunda	Inventario y estandarización de fuentes de información	Número de fuentes inventariadas y estandarizadas / número de fuentes entregadas	100%
Tercera	Resultado de estrategia de caracterización hogar a hogar y por convocatoria	Número de Documentos	1
	Resultado de estrategia de caracterización por Registros Administrativos	Número de Documentos	1
	Documento de análisis de resultados de la estrategia de caracterización	Número de Documentos	1
	Socialización del análisis de resultados de la implementación estrategia de caracterización	Espacio de articulación interinstitucional definidos por los municipios y la Unidad para la Víctimas.	1
Cuarta	Documento plan de implementación a corto plazo para adaptar tecnológicamente un sistema de información de atención a las víctimas con acciones concretas (capacitación al recurso humano, instalación de herramientas, construcción de servicios web) e implementadas en los municipios asociados.	Número de Documentos	1

#### D. EQUIPO DE TRABAJO

Carrera 14 # 93 B 32 Of. 503 Bogotá D.C. / Colombia

(+571) 746.6000 – (+571) 743.5124

Contacto@INFOTIC.co / www.INFOTIC.co

El asociado deberá indicar el equipo humano que desarrollará el proyecto, especificando el rol de cada uno y la preparación técnica que tendrá quien desempeñe cada rol, incluyendo hojas de vida y experiencias específicas.

El equipo propuesto deberá cumplir como mínimo con los perfiles que se presentan en la tabla de requisitos mínimos del personal propuesto que se incluye a continuación:

ROL	PROFESIÓN	REQUISITOS DE ESTUDIO	EXPERIENCIA	EXPERIENCIA MÍNIMA EN MESES
Gerente de Proyecto	Profesional en Ingenierías, Ciencias Sociales, económicas y/o Administrativas, con especialización o maestría relacionadas con gestión de proyectos	Título profesional y Título de postgrado	Experiencia profesional en gerencia de proyectos.	36 meses
Coordinador Operativo	Profesional en Ingenierías, Ciencias Sociales, económicas y/o Administrativas, con especialización o maestría.	Título profesional	Experiencia profesional en gerencia de proyectos.	24 meses
Encuestadores	Ser estudiante, graduada/o docente universitario, en Ingenierías, Ciencias Sociales, con experiencia y facilidades para el trabajo de campo, preferentemente con	Técnicos y profesionales.	Experiencia laboral en aplicación de encuestas, logística y trabajo en campo	12 meses

ROL	PROFESIÓN	REQUISITOS DE ESTUDIO	EXPERIENCIA	EXPERIENCIA MÍNIMA EN MESES
	antecedentes laborales en encuestas domiciliarias.			
Analistas de datos	Profesional en Ingenierías, Ciencias Sociales, Económicas y/o Administrativas.	Título profesional	Experiencia laboral en análisis de información, producción de datos estadísticos y/o formulación de documentos de análisis	12 Meses
Ingeniero Líder	Profesional en Ingeniería de Sistemas	Título profesional	Experiencia profesional en análisis y levantamiento de requerimientos para proyectos de software	24 meses
Técnicos	Técnico en sistemas	Técnico	Carrera técnica en sistemas computacionales, Informática o a fin. Habilidades Técnicas Servidores, sistemas operativos, configuración de equipos, apoyo a usuarios. Experiencia mínima de 1año en Apoyo a los sistemas	12 Meses

Si durante la ejecución del convenio, el asociado debe cambiar un recurso asignado a un perfil exigido, el nuevo recurso debe cumplir con el perfil definido en esta ficha técnica. El asociado deberá informar del cambio a la supervisión con 15 días de anticipación. De ninguna forma, el cambio de recurso afectará el normal desarrollo del convenio. El asociado solo podrá cambiar el equipo inicial de trabajo propuesto durante la ejecución del convenio máximo en un 30%.

Para identificar cuanto equipo humano se requiere, en la implementación de la estrategia en campo, es fundamental saber cuál es la población objetivo a encuestar, para ello, desde la SRNI y en los municipios de Barranquilla, Malambo, Puerto Colombia y Galapa, se realizó cálculo aproximado de los hogares con población víctima ubicables, encontrado los siguientes datos:

MUNICIPIO	No. PERSONAS UBICABLES	No. HOGARES /4,25
Barranquilla	84.857	19.966



Ítem	Descripción	Enterado, Acepto y Cumplido	
		SI	NO
<b>1.</b>	<b>CAPÍTULO I - ASPECTOS GENERALES</b>		
<b>1.1.</b>	<b>INTRODUCCIÓN</b>		
<b>2.</b>	<b>CAPÍTULO II - INFORMACIÓN AL OFERENTE</b>		
<b>2.1.</b>	<b>OBJETO</b>		
<b>2.2.</b>	<b>ENTREGA y/o envío DE LA SOLICITUD DE OFERTAS</b>		
<b>2.3.</b>	<b>RECIBO DE LA OFERTA</b>		
<b>2.4.</b>	<b>INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR</b>		
<b>2.5.</b>	<b>RESPUESTA A LA SOLICITUD DE OFERTAS</b>		
<b>2.6.</b>	<b>INTERPRETACIÓN Y ACLARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LA SOLICITUD</b>		
<b>2.7.</b>	<b>MODIFICACIÓN O ACLARACIONES DE LA SOLICITUD DE OFERTAS</b>		
<b>2.8.</b>	<b>MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN</b>		
<b>2.9.</b>	<b>INFORMACIÓN RESERVADA Y/O CONFIDENCIAL DE LA OFERTA</b>		
<b>2.10.</b>	<b>MANIFESTACIÓN DE ACEPTACIÓN Y CONOCIMIENTO DE LA SOLICITUD DE OFERTAS</b>		
<b>2.11.</b>	<b>NÚMERO MÍNIMO DE PARTICIPANTES</b>		
<b>2.12.</b>	<b>AUTORIZACIONES</b>		

Ítem	Descripción	Enterado, Acepto y Cumplido	
		SI	NO
<b>3</b>	<b>CAPÍTULO III - DOCUMENTOS DE LA OFERTA</b>		
<b>3.1.</b>	<b>CARTA DE PRESENTACIÓN OFERTA</b>		
<b>3.2.</b>	<b>DOCUMENTOS DE LA OFERTA</b>		
<b>3.2.1.</b>	<b>Carta de Presentación de la Propuesta</b>		
<b>3.2.2.</b>	<b>Existencia y Representación Legal</b>		
<b>3.2.3.</b>	<b>Objeto social</b>		
<b>3.2.4.</b>	<b>Autorización del Órgano Social</b>		
<b>3.2.5.</b>	<b>Obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales</b>		
<b>3.2.6.</b>	<b>Registro Único Tributario – RUT</b>		
<b>3.2.7.</b>	<b>Registro Único de Proponentes - RUP</b>		
<b>3.2.8.</b>	<b>Documentos de Contenido Financiero</b>		
<b>3.2.9</b>	<b>Respuesta Punto a Punto de la Solicitud de Oferta</b>		
<b>3.3.</b>	<b>VIGENCIA Y OBLIGATORIEDAD DE LAS PROPUESTAS</b>		
<b>3.4.</b>	<b>IDIOMA DE LA PROPUESTA</b>		
<b>3.5.</b>	<b>PROPUESTAS PARCIALES Y ALTERNATIVAS</b>		
<b>3.6.</b>	<b>PROPUESTAS EXTEMPORÁNEAS</b>		

Ítem	Descripción	Enterado, Acepto y Cumplido	
		SI	NO
3.7	CANCELACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN		
4.	CAPÍTULO IV - ANÁLISIS, VERIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS		
4.1.	ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS		
4.2.	RESERVA DURANTE EL PROCESO DE EVALUACIÓN		
4.3.	FACTORES DE VERIFICACIÓN		
4.3.1.	Requisitos Jurídicos		
4.3.2.	Requisitos Financieros		
4.3.2.1.	Experiencia		
4.4.	FACTORES DE PONDERACIÓN Y CALIFICACIÓN		
4.4.1.	Calificación del Valor (Vp) 700 Puntos		
4.4.2.	Calificación de Apoyo a la Industria Nacional (ApN) 100 Puntos		
4.4.3	Calificación Valores Añadidos (Va) 200 Puntos		
4.5.	ADJUDICACIÓN		
5.	CAPÍTULO V – EL NEGOCIO JURÍDICO QUE SE LLEGARE A SUSCRIBIR Y SUS DOCUMENTOS		
5.1.	DOCUMENTOS DEL NEGOCIO JURÍDICO QUE SE LLEGARE A SUSCRIBIR		

Ítem	Descripción	Enterado, Acepto y Cumplido	
		SI	NO
5.1.1.	Los Términos de la Solicitud de Ofertas y las adendas del mismo		
5.1.2.	La Oferta		
5.1.3.	Las aclaraciones, modificaciones o cambios que se convengan por escrito entre las partes durante la ejecución del Negocio Jurídico que se llegare a suscribir y sus anexos.		
5.1.4.	Las normas vigentes aplicables, legales y las internas de <b>INFOTIC</b> .		
5.1.4.1.	<b>Prelación de documentos</b>		
5.1.4.1.1.	El Negocio Jurídico que se llegare a suscribir y los documentos adicionales, anexos y demás que se suscriban en desarrollo de la misma y sus modificaciones.		
5.1.4.1.2.	La Oferta en cuanto haya sido aceptada por <b>INFOTIC</b> con todos sus anexos y aclaraciones.		
5.1.4.1.3.	Los Términos de la Solicitud de Ofertas.		
5.2.	<b>VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCIÓN</b>		
5.3.	<b>UBICACIÓN GEOGRÁFICA</b>		
5.4.	<b>VALOR Y FORMA DE PAGO</b>		
5.5.	<b>CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN</b>		
5.6.	<b>INFORMACIÓN CONFIDENCIAL</b>		

Ítem	Descripción	Enterado, Acepto y Cumplido	
		SI	NO
5.7.	GASTOS LEGALES Y FISCALES		
5.8.	SUPERVISIÓN		
5.9.	INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL		
5.10.	MULTAS		
5.11.	CLAUSULA PENAL PECUNIARIA		
5.12	GARANTÍA ÚNICA		
6.	CAPÍTULO VI – CONDICIONES TÉCNICAS		
7	ANEXO 1- RESPUESTA PUNTO A PUNTO		
8	ANEXO No. 2: CARTA DE COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN		
9	ANEXO No. 3: CONFORMACIÓN DE UNIONES TEMPORALES		
10	ANEXO No. 4: DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS		
11	ANEXO No. 5: CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA ACREDITADA		

## 8. ANEXO No. 2: CARTA DE COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

OFERTA \_\_\_\_ Día \_\_\_\_ Mes \_\_\_\_ DE 2015

**INFOTIC S.A.**

Bogotá, D.C.

Asunto: Compromiso Anticorrupción

Respetados Señores:

En la ciudad de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, entre quienes suscriben este documento, de una parte \_\_\_\_\_, sociedad de responsabilidad (*escribir el nombre completo, incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar si se trata de persona natural*) legalmente constituida y con domicilio principal en la ciudad de \_\_\_\_\_, representada legalmente por \_\_\_\_\_ mayor de edad, domiciliado en \_\_\_\_\_, identificado con cédula de ciudadanía número \_\_\_\_\_, expedida en \_\_\_\_\_, en su condición de \_\_\_\_\_, y representante legal de la misma, por medio de este documento suscribo el Compromiso Anticorrupción con **INFOTIC S.A.** Respecto de la *SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS No. 031 – 2015*.

Me comprometo a apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente con el Proyecto objeto de la presente invitación frente a los entregables referidos en este proceso de selección contractual para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas y, en este contexto, asumo explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de mi obligación de cumplir con las leyes y normas de Colombia:

- Me comprometo formalmente a impartir instrucciones a todos mis empleados y agentes y a cualquiera otros representantes, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia y, especialmente, de aquellas que regirán el proceso de contratación directa que a efecto se convoque y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondré la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios que participen en la *Invitación Pública No. 025 – 2015* ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en la Adjudicación, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre los funcionarios públicos, puedan influir sobre la Adjudicación, ni de ofrecer pagos o halagos a los funcionarios que durante el desarrollo del Negocio Jurídico de que se suscribirá de ser Adjudicatario.

- Me comprometo a no ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con mi Propuesta, ni con la ejecución del Negocio Jurídico que se llegare a suscribir que pueda celebrarse como resultado de la Propuesta. Me comprometo a no permitir que nadie, bien sea mi empleado o un agente comisionista independiente lo haga en mi nombre.
- Me comprometo a apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente con el Proyecto objeto de la presente invitación frente a los entregables referidos en este proceso de selección contractual para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas y, en este contexto, asumo explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de mi obligación de cumplir con las leyes y normas de Colombia:
- Me comprometo a no ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con mi Propuesta, ni con la ejecución del Negocio Jurídico que se llegare a suscribir que pueda celebrarse como resultado de la Propuesta.
- Me comprometo a no permitir que nadie, bien sea mi empleado o un agente comisionista independiente lo haga en mi nombre. Me comprometo formalmente a impartir instrucciones a todos mis empleados y agentes y a cualquiera otros representantes, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia y, especialmente, de aquellas que regirán el proceso de contratación directa que a efecto se convoque y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondré la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios que participen en la *Invitación Pública No. 025 – 2015* ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en la Adjudicación, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre los funcionarios públicos, puedan influir sobre la Adjudicación, ni de ofrecer pagos o halagos a los funcionarios que durante el desarrollo del Negocio Jurídico que se llegare a suscribir de que se suscribirá de ser Adjudicatario.
- Me comprometo formalmente a no efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el presente proceso de selección.
- El compromiso que según el presente documento contraigo, lo efectúo bajo la gravedad del juramento, el que se entiende prestado por la sola suscripción del presente Compromiso Anticorrupción.

Si se conociera mi incumplimiento, el de mis representantes o mis empleados o agentes, a los compromisos antes enunciados, la entidad encargada de adelantar el presente proceso de selección pondrá en conocimiento de tal hecho ante la Fiscalía General de la Nación para su investigación en el evento en que el incumplimiento identificado constituya delito sancionado por la ley penal Colombiana.

---

Nombre del proponente

C. C. No.

### 9. ANEXO No. 3: CONFORMACIÓN DE UNIONES TEMPORALES

En la ciudad de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, entre quienes suscriben este documento, de una parte \_\_\_\_\_, sociedad de responsabilidad (*escribir el nombre completo, incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar si se trata de persona natural*) legalmente constituida y con domicilio principal en la ciudad de \_\_\_\_\_, representada legalmente por \_\_\_\_\_ mayor de edad, domiciliado en \_\_\_\_\_, identificado con cédula de ciudadanía número \_\_\_\_\_, expedida en \_\_\_\_\_, en su condición de \_\_\_\_\_, y representante legal de la misma, por una parte, y por la otra \_\_\_\_\_, sociedad de responsabilidad (*escribir el nombre completo, incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar si se trata de persona natural*), legalmente constituida y con domicilio principal en \_\_\_\_\_, representada legalmente por \_\_\_\_\_, mayor de edad, domiciliado en \_\_\_\_\_ identificado con la cédula de ciudadanía número \_\_\_\_\_, expedida en \_\_\_\_\_, quien obra en su calidad de gerente y representante legal de la misma. Han decidido conformar una Unión Temporal, la cual se denominará \_\_\_\_\_ y se regirá por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA. OBJETO Y ALCANCE:** El objeto de la Unión Temporal consiste en la presentación conjunta a la entidad, de una propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución del Negocio Jurídico que se llegare a suscribir *cuyo objeto corresponde a Contratar una solución integral en tecnología que fomente el fortalecimiento institucional en la asistencia técnica de los sistemas de información de las entidades territoriales referidas en el desarrollo de la fase III del Plan Operativo de Sistemas de Información (POSI), de conformidad con el Capítulo que contiene las Especificaciones Técnicas*

La Unión Temporal se compromete en caso de adjudicación, a la realización a cabalidad de los trabajos objeto del negocio Jurídico dentro de las normas exigidas por la entidad y en general al cumplimiento de las obligaciones que se deriven de su ejecución. **Las Partes**, entendidas estas como (\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_) se encargarán de elaborar la propuesta técnica y económica, suministrarán el mutuo apoyo técnico, logístico y administrativo que se requiera para dicha presentación.

**SEGUNDA. NOMBRE Y DOMICILIO:** La Unión Temporal se denominará \_\_\_\_\_, y su domicilio será la ciudad de \_\_\_\_\_, con dirección en \_\_\_\_\_, oficina, \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_.

**TERCERA. CONDICIONES Y EXTENSIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE ACUERDO CON LA LEY:** La participación de cada una de **Las Partes** que conforman el cien por ciento (100%), de la Unión Temporal no podrá ser modificada sin el consentimiento previo de la entidad, y serán distribuidas de la siguiente forma:

INTEGRANTES	PORCENTAJES	LABOR A DESARROLLAR EN LA PROPUESTA

**CUARTA. OBLIGACIONES Y SANCIONES:** Los miembros de la Unión Temporal responderán solidariamente en cada uno de los compromisos que esta celebre con la entidad. Las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del negocio Jurídico se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal, (numeral 2, del artículo 7º de la ley 80 de 1993).

**QUINTA. VIGENCIA:** Este acuerdo estará vigente a partir de la fecha de firma de este documento y conservará su validez, en caso de que La Unión Temporal resulte adjudicataria del negocio Jurídico objeto, por el término de las obligaciones que se deriven de la firma del negocio Jurídico, ejecución, sus prórrogas, adiciones, su liquidación y un año (1) más. Si el negocio Jurídico no se adjudica a La Unión Temporal, el presente acuerdo quedará sin efecto. En todo caso la unión temporal durará todo el término necesario para atender los ofrecimientos hechos.

**SEXTA. CESIÓN:** No se podrá ceder en todo o en parte la participación de alguno de los integrantes de la Unión Temporal, entre ellos. Cuando se trate de cesión a un tercero se requerirá aprobación escrita previa de la entidad, quien se reserva la facultad de aprobar dicha cesión.

**SÉPTIMA. PAGOS Y EROGACIONES:** En la celebración, ejecución y liquidación del Negocio Jurídico, si a esto hubiere lugar en caso de que sea adjudicada a la Unión Temporal, se acuerda que todos los pagos o erogaciones que se generen de dicho negocio Jurídico se harán a nombre de la Unión Temporal denominada \_\_\_\_\_, quien generará las facturas y hará el recaudo del dinero que corresponda por el servicio prestado o de la forma que determinen sus integrantes. *(Indicar la forma como se realizara entre los integrantes esta cláusula)*

**OCTAVA. REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIÓN TEMPORAL:** La Unión Temporal designa como representante legal de ésta, al señor(a) \_\_\_\_\_ domiciliado en \_\_\_\_\_, identificada(o) con la cédula de ciudadanía número \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, igualmente se nombra como suplente del representante legal al señor(a) \_\_\_\_\_, domiciliado en \_\_\_\_\_, con cédula de ciudadanía número \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_. El representante legal y el Suplente se encuentran facultados para contratar, comprometer, negociar y representar a la Unión Temporal. Para estos efectos, el represen

tante legal o su suplente, se entienden autorizados para firmar la presentación de la propuesta, diligenciar todos los documentos de la misma, suscribir el negocio Jurídico y todos los demás documentos necesarios y ejercer los actos requeridos en el evento en que La Unión Temporal resulte adjudicataria del proceso de selección.

**NOVENA. FACULTADES Y FUNCIONES DEL REPRESENTANTE DE LA UNIÓN TEMPORAL:** El representante y su suplente, cuentan con amplias facultades para representar a La Unión Temporal en todos los actos requeridos en desarrollo del proceso de selección, en la presentación de la propuesta y suscripción del negocio Jurídico hasta su liquidación. Sus facultades serán: **a.)** Representar a La Unión Temporal ante sus miembros, ante el desarrollo contractual de todo el proceso de la *SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS No. 031 – 2015*, ante terceros y ante toda clase de autoridades. **b.)** Disponer la ejecución por parte de los miembros de La Unión Temporal de todos los actos u operaciones correspondientes al objeto del Negocio Jurídico a celebrarse según la *SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS No. 031 – 2015* y ejecutar todos los actos u operaciones que correspondan en conjunto a La Unión Temporal, de conformidad con lo previsto en el ordenamiento jurídico y en estas Reglas. **c.)** Autorizar con su firma todos los documentos que deban otorgarse en desarrollo de las actividades a cargo o en interés de La Unión Temporal. **d.)** Tomar todas las medidas que reclame la ejecución del Negocio Jurídico a suscribir con **INFOTIC**, vigilar la actividad a cargo de cada una de las personas integrantes de La Unión Temporal e impartirles las órdenes e instrucciones que exija la buena marcha de La Unión Temporal para el cumplimiento del Negocio Jurídico. **e.)** Cumplir o hacer que se cumplan oportunamente todos los requisitos o exigencias legales que se relacionen con La Unión Temporal o sus miembros en orden a ejecutar el Negocio Jurídico que se celebre con **INFOTIC**. **f.)** Ejercitar las acciones judiciales o concurrir a los procesos judiciales para hacer valer los derechos de La Unión Temporal, sin perjuicio de los derechos de acción, contradicción, audiencia y defensa que les corresponda a cada uno de los integrantes. **i.)** Las demás que se le asignen o que surjan con ocasión del desarrollo del objeto del presente acuerdo. *J.) (Se pueden incluir todas las que se consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la ley 80/93 o incluyan limitaciones o exclusiones de los unidos frente a la entidad)*

**DÉCIMA. INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES:** Los suscritos representantes legales de **LAS PARTES** declaramos que ni las sociedades que representamos, ni sus accionistas, directivos, administradores y apoderados se encuentran incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición de las previstas en la Constitución y en las leyes de la República de Colombia, para presentar la propuesta y suscribir el negocio Jurídico que llegare a celebrarse con **INFOTIC**.

**DÉCIMA PRIMERA. DECLARACIÓN:** **LAS PARTES** que conforman La Unión Temporal expresamente manifiestan que no es su voluntad ni intención conformar mediante el

presente documento, asociación o una persona jurídica. En consecuencia cada una de ellas mantiene su individualidad y autonomía. No existirá entre ellas, ni entre estas y sus funcionarios relación laboral o de dependencia alguna. No implica el pago de aportes para crear patrimonio, fondo o capital común de ninguna clase, de manera que cada uno de sus miembros actúa sin ánimo societario. Cada Parte ejecutará sus obligaciones con autonomía e independencia, mediante el desarrollo de las actividades asignadas a cada uno de los miembros de La Unión Temporal en el presente documento. Cada Parte responderá y cumplirá respecto a sus empleados las obligaciones laborales y de ley correspondientes.

**CLÁUSULAS OPCIONALES:** *El documento podrá contener las demás cláusulas opcionales: que los asociados consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la ley 80/93 o incluyan limitaciones o exclusiones de los unidos frente a la entidad. (Aspectos financieros, Arbitramento, Reglas básicas que regulan la relaciones entre los integrantes del consorcio, entre otras).*

Para constancia y aprobación, el presente documento se firma en la ciudad de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, por quienes intervinieron.

Acepto: \_\_\_\_\_

CC.: \_\_\_\_\_

Representante Legal de: \_\_\_\_\_ O persona natural del consorcio:

\_\_\_\_\_

NIT: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Tel: y/o fax: \_\_\_\_\_

Acepto: \_\_\_\_\_

## 10. ANEXO No. 4: DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS

Entre los suscritos a saber: \_\_\_\_\_, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía N° \_\_\_\_\_, expedida en \_\_\_\_\_, quien obra en nombre y representación legal de (*escribir el nombre completo incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar que se trata de una persona natural*), legalmente constituida, con domicilio principal en \_\_\_\_\_, con NIT N° \_\_\_\_\_, y debidamente facultado por la junta de socios, y \_\_\_\_\_ mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía N° \_\_\_\_\_, expedida en \_\_\_\_\_ quien obra en nombre y representación legal de (*escribir el nombre completo incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar que se trata de una persona natural.*), legalmente constituida, con domicilio principal en \_\_\_\_\_, con NIT N° \_\_\_\_\_, debidamente facultado por los estatutos sociales, \_\_\_\_\_, manifestamos que mediante el presente documento hemos acordado integrar un Consorcio cuya integración, conformación y reglamentación se regirá por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA. – OBJETO:** El objeto del presente documento es la integración de un Consorcio entre \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, con el propósito de complementar las capacidades técnicas, operativas, administrativas y financieras de las partes que constituyen el presente Consorcio, para la presentación de la propuesta, adjudicación, celebración y ejecución del negocio Jurídico, dentro del proceso de la invitación pública No. 031 – 2015, abierta por la entidad, cuyo objeto es: *“Contratar una solución integral en tecnología que fomenta el fortalecimiento institucional en la asistencia técnica de los sistemas de información de las entidades territoriales referidas en el desarrollo de la fase III del Plan Operativo de Sistemas de Información (POSI), de conformidad con el Capítulo que contiene las Especificaciones Técnicas.”*

Nuestra responsabilidad será solidaria, mancomunada e ilimitada en todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y el negocio Jurídico. En consecuencia las actuaciones hechas y omisiones que se presenten en desarrollo de la propuesta y del negocio Jurídico, afectarán a todos los miembros que lo conforman.

**SEGUNDA. DENOMINACIÓN:** El presente consorcio se denominará \_\_\_\_\_.

**TERCERA. DOMICILIO:** El domicilio del consorcio será la (dirección, teléfono y/o fax) de la ciudad de \_\_\_\_\_.

**CUARTA. TERCERA. CONDICIONES Y EXTENSIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE ACUERDO CON LA LEY:** La participación de cada una de **Las Partes** que conforman el cien por ciento (100%), del Consorcio no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad, y serán distribuidas de la siguiente forma:

INTEGRANTES	PORCENTAJES	LABOR A DESARROLLAR EN LA PROPUESTA

**QUINTA. CESIÓN:** No se podrá ceder en todo o en parte la participación de alguno de los integrantes del Consorcio, entre ellos. Cuando se trate de cesión a un tercero se requerirá aprobación escrita previa de la entidad, quien se reserva la facultad de aprobar dicha cesión.

**SEXTA. PAGOS Y EROGACIONES:** En la celebración, ejecución y liquidación del Negocio Jurídico, si a esto hubiere lugar en caso de que sea adjudicada al Consorcio, se acuerda que todos los pagos o erogaciones que se generen de dicho negocio Jurídico se harán a nombre del Consorcio denominado \_\_\_\_\_, quien generará las facturas y hará el recaudo del dinero que corresponda por el servicio prestado o de la forma que determinen sus integrantes. (Indicar la forma como se realizara entre los integrantes esta cláusula)

**SÉPTIMA. REPRESENTANTE DEL CONSORCIO:** Se designa como representante del presente Consorcio al(a) señor(a) \_\_\_\_\_, identificado con cédula de ciudadanía N° \_\_\_\_\_, expedida en \_\_\_\_\_, cargo este que se entiende aceptado con la firma del presente documento y quien está autorizado para contratar, comprometer, negociar y representar al consorcio. Igualmente se nombra como suplente del representante del consorcio a \_\_\_\_\_, identificado (a) con cédula de ciudadanía N° \_\_\_\_\_.

**OCTAVA. FACULTADES Y FUNCIONES DEL REPRESENTANTE DE EL CONSORCIO:** El representante de El Consorcio y su suplente, cuentan con amplias facultades para representar al Consorcio en todos los actos requeridos en desarrollo del proceso de selección, en la presentación de la propuesta y suscripción del negocio Jurídico hasta su liquidación. Sus facultades serán: **a.)** Representar al Consorcio ante sus miembros, ante el desarrollo contractual de todo el proceso objeto de la *SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS No. 031 – 2015, INFOTIC*, y ante terceros y ante toda clase de autoridades. **b.)** Autorizar con su firma todos los documentos que deban otorgarse en desarrollo de las actividades a cargo o en interés del Consorcio. **d.)** Tomar todas las medidas que reclame la ejecución del Negocio Jurídico a suscribir con **INFOTIC**, vigilar la actividad a cargo de cada una de las personas integrantes del Consorcio e impartirles las órdenes e instrucciones que exija la buena marcha del Consorcio para el cumplimiento del Negocio Jurídico. **e.)** Cumplir o hacer que se cumplan oportunamente todos los requisitos o exigencias legales que se relacionen con El Consorcio o sus miembros en orden a ejecutar el Negocio Jurídico que se celebre con **INFOTIC**. **f.)** Ejercitar las acciones judiciales o concurrir a los procesos judiciales para hacer valer los derechos del Consorcio, sin perjuicio de los derechos de acción, contradicción, audiencia y defensa que les corresponda a cada uno de los integrantes. **i.)** Las demás que se le asignen

o que surjan con ocasión del desarrollo del objeto del presente acuerdo. J.) *(Se pueden incluir todas las que se consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la ley 80/93 o incluyan limitaciones o exclusiones de los consorciados frente a la entidad)*

**NOVENA. VIGENCIA:** Este acuerdo estará vigente a partir de la fecha de firma de este documento y conservará su validez, en caso de que El Consorcio resulte adjudicatario del negocio Jurídico objeto del proceso selección de **INFOTIC**, conforme a la *Selección Pública No. 031 – 2015* por el término de las obligaciones que se deriven de la firma del negocio Jurídico, ejecución, sus prórrogas, adiciones, su liquidación y un año (1) más. Si el negocio Jurídico no se adjudica al Consorcio, el presente acuerdo quedará sin efecto. En todo caso El Consorcio durará todo el término necesario para atender los ofrecimientos hechos.

**DÉCIMA. INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES:** Los suscritos representantes legales de **LAS PARTES** declaramos que ni las sociedades que representamos, ni sus accionistas, directivos, administradores y apoderados se encuentran incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición de las previstas en la Constitución y en las leyes de la República de Colombia, para presentar la propuesta y suscribir el negocio Jurídico que llegare a celebrarse con **INFOTIC**.

**DÉCIMA PRIMERA. DECLARACIÓN: LAS PARTES** que conforman El Consorcio expresamente manifiestan que no es su voluntad ni intención conformar mediante el presente documento, asociación o una persona jurídica. En consecuencia cada una de ellas mantiene su individualidad y autonomía. No existirá entre ellas, ni entre estas y sus funcionarios relación laboral o de dependencia alguna. No implica el pago de aportes para crear patrimonio, fondo o capital común de ninguna clase, de manera que cada uno de sus miembros actúa sin ánimo societario. Cada Parte ejecutará sus obligaciones con autonomía e independencia, mediante el desarrollo de las actividades asignadas a cada uno de los miembros de El Consorcio en el presente documento. Cada Parte responderá y cumplirá respecto a sus empleados las obligaciones laborales y de ley correspondientes.

**DÉCIMA SEGUNDA. - CLÁUSULAS OPCIONALES:** *El documento podrá contener las demás cláusulas opcionales: que los asociados consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la ley 80/93 o incluyan limitaciones o exclusiones de los consorciados frente a la entidad.(Aspectos financieros, Arbitramento, Reglas básicas que regulan la relaciones entre los integrantes del consorcio, entre otras).*

En constancia de lo anterior, se firma por quienes intervinieron en el presente documento a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

Acepto: \_\_\_\_\_

CC.:

Representante Legal de:

\_\_\_\_\_  
O persona natural del consorcio: \_\_\_\_\_  
NIT: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Tel: y/o fax: \_\_\_\_\_  
Acepto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
CC.: \_\_\_\_\_  
Representante Legal de: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
O persona natural del consorcio: \_\_\_\_\_  
NIT: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Tel: y/o fax: \_\_\_\_\_

### 11. ANEXO No. 5: CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA ACREDITADA

1. Relación de cada uno de los Negocio Jurídico que se llegare a suscribir;
2. Nombre del contratante;
3. Resumen del objeto principal de Negocio Jurídico que se llegare a suscribir;
4. Valor del Negocio Jurídico que se llegare a suscribir;
5. Duración del Negocio Jurídico que se llegare a suscribir en meses;
6. Valor total ejecutado certificado;
7. Porcentaje del valor del Negocio Jurídico que se llegare a suscribir que ejecutó, como miembro de un consorcio, unión temporal, sociedad de objeto único, empresa unipersonal o sociedades en general;

RELACIÓN DE NEGOCIO JURÍDICO QUE SE LLEGARE A SUSCRIBIR								
No	NEGOCIO JURÍDICO QUE SE LLEGARE A SUSCRIBIR No.	CONTRATANTE	OBJETO	VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO	PORCENTAJE DEL VALOR DEL NEGOCIO JURÍDICO QUE SE LLEGARE A SUSCRIBIR (PUNTO 7)	DURACIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO QUE SE LLEGARE A SUSCRIBIR EN MESES	FECHA DE TERMINACIÓN
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								