

INFORME DE GESTIÓN

2019



T A B L A D E CONTENIDO

1	Mensaje del Presidente
2	Equipo directivo
3	Composición accionaria
4	Aspectos corporativos
8	Perspectiva aprendizaje y crecimiento
15	Perspectiva procesos internos
21	Perspectiva clientes
38	Perspectiva financiera
46	Cumplimiento de Normas de propiedad intelectual y derechos de autor
47	Operaciones celebradas con los socios y los administradores
48	Estados financieros a 31 de diciembre 2019
53	Dictamen Revisoría fiscal

MENSAJE DEL PRESIDENTE



ADOLFO ANTONIO TEJADA DIAZ
PRESIDENTE

Consecuentes con los lineamientos del Gobierno y con el fin de estar alineados con las políticas del nuevo Plan Nacional de Desarrollo (en adelante PND) 2018-2022 “Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad”; en **INFOTIC** asumimos el reto y fue así como nos dimos a la tarea de validar nuestra estrategia con el fin de alcanzar la madurez que nos exigía el crecimiento experimentado en los últimos 3 años.

Nuestra estrategia fue dimensionada para garantizar la estructura de capital de la compañía y asegurar a los socios la estabilidad de su inversión en medio de un mercado estancado y con crecimiento cada vez más lento, propio de un cambio de Gobierno que su arranque se caracterizó por la desaceleración del mercado y reajuste en la estrategia.

Enfocados en aportar a las políticas del Gobierno y con el propósito de incursionar en negocios rentables para la compañía, decidimos incursionar en 2 nuevas líneas de negocio: Eficiencia Energética y Operación Logística.

Eficiencia Energética con Fuentes No Convencionales de Energía Renovable - FNCER, fue ofrecida a nuestros clientes nuevos y actuales con el fin que se ajustaran a los requerimientos contemplados en el artículo 292 del PND.

Fue así como desarrollamos de forma colaborativa el proyecto de auto sostenibilidad del municipio de Jerusalén - Cundinamarca, al igual que proyectos de renovación de alumbrados públicos con luminarias eficientes y no contaminantes.

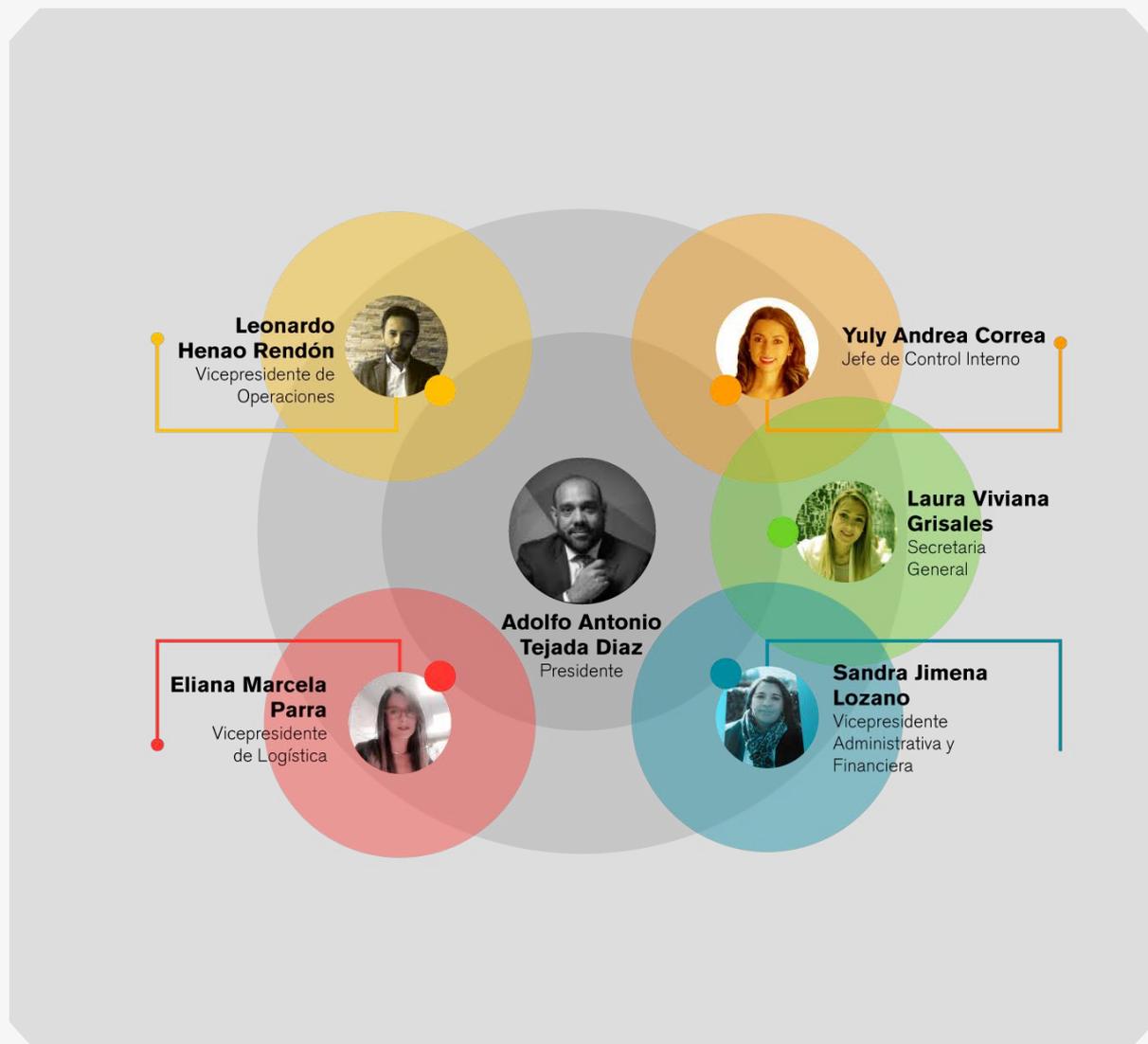
Es así como en un mercado tan competido y con una real desaceleración, pudimos generar utilidades a nuestros accionistas y mantener segura su inversión.

Con nuestra nueva estrategia, estamos comprometidos como equipo en repuntar para el nuevo año en ventas efectivas para nuestra empresa y seguir liderando la transformación que requiere nuestro país.

Entre los nuevos retos está la certificación final de nuestros procesos ya madurados, el fortalecimiento estratégico y validación de un cambio definitivo en la estructura de capital de la Organización, robusteciendo la rentabilidad de los activos garantizando a nuestras partes interesadas la confianza en la inversión y la ejecución de todos y cada uno de nuestros proyectos.

Nos comprometemos a crecer responsablemente siendo un integrador efectivo que contribuya al crecimiento económico de nuestro país.

EQUIPO DIRECTIVO



1-COMPOSICIÓN ACCIONARIA

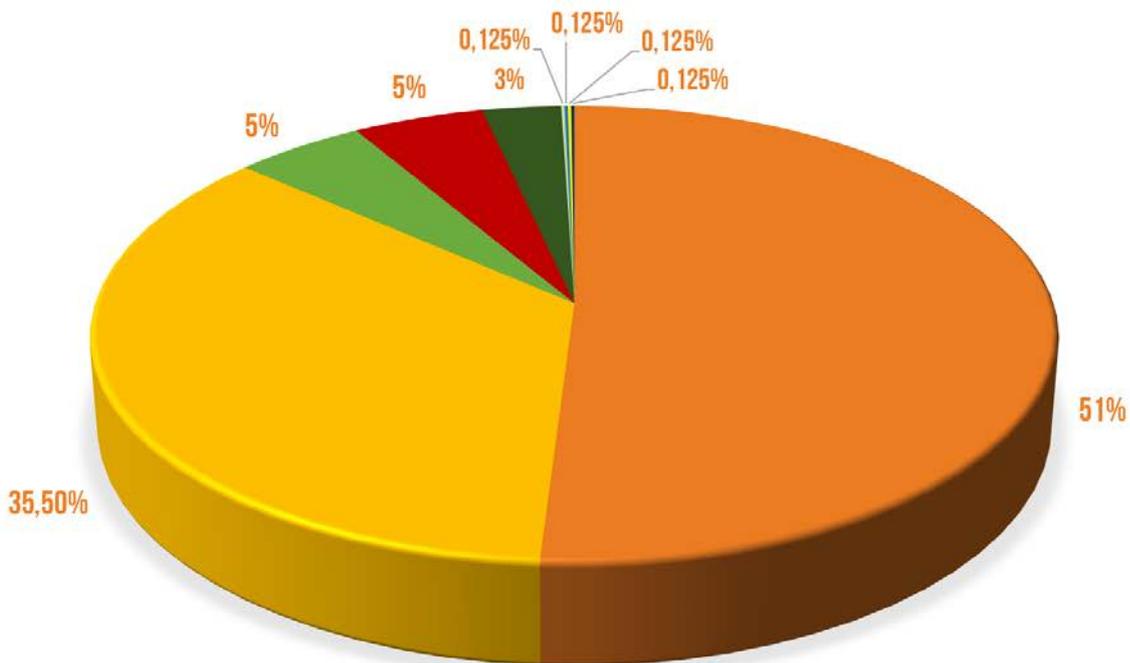
Los Estatutos de la Sociedad, en su Capítulo IV, Artículo 9, establece que **“...las acciones de la sociedad son ordinarias y nominativas y como tales confieren a sus titulares todos los derechos consagrados por los Estatutos y por la Ley para las acciones de esta clase”**.

Así mismo, se han determinado dos tipos o clases de acciones. Las de tipo A para ser suscritas por las acciones de carácter público y las de tipo B para ser suscritas por los accionistas de carácter privado.

Así entonces a 31 de diciembre de 2019, **INFOTIC** tiene un accionista tipo A - Instituto de Financiamiento de Manizales- INFIMANIZALES y ocho accionistas tipo B, de los cuales tres tiene participación mayor o igual al 5%.

A continuación la participación accionaria según certificado expedido por Revisoría Fiscal.

PARTICIPACIÓN ACCIONARIA



INFIMANIZALES



3T BUSINESS PARTNERS S.A.S



J.G BIENES RAICES S.A.S.



GRUPO VMS S.A.S.



TECNOLOGIA Y FINANZAS S.A.S



INVERSIONES TECNOLÓGICAS DEL SIGLO XXI S.A.S.



ASINCON Y ASOCIADOS S.A.



JVP PERALTA CONSULTORES S.A.S



PAZMIÑO LOPEZ S.A.S



2-ASPECTOS CORPORATIVOS

INFOTIC S.A., actualizó la Planeación Estratégica, para el periodo 2019-2021, a partir de la revisión y actualización del contexto externo e interno.

Los objetivos estratégicos de **INFOTIC**, han sido establecidos para garantizar la orientación de la organización, los cuales fueron estructurados con base en la metodología Balance Scorecard (en adelante - BSC) o también llamado Cuadro de Mando Integral, la cual es utilizada para definir y hacer seguimiento a las estrategias de la Organización.

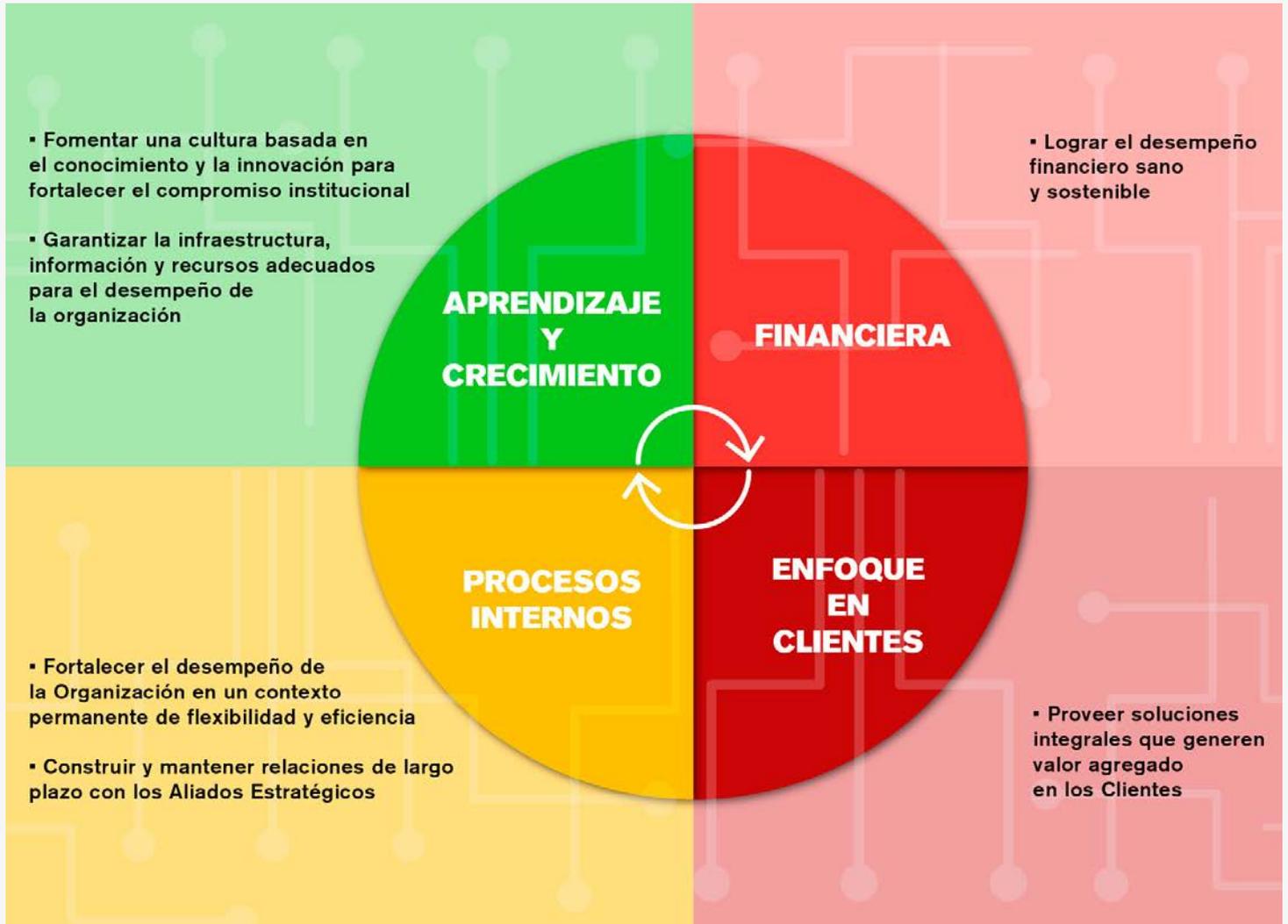
El BSC se basa en un correcto equilibrio y alineación entre los elementos de la estrategia global y los elementos operativos de la misma.

Los elementos globales son: Misión (la razón de ser), Visión (hacia dónde nos dirigimos), Valores (en qué creemos), perspectivas y objetivos. Por su parte, los elementos operativos son: indicadores (ya sean indicadores inductores o de resultado) e iniciativas estratégicas (proyectos que lo ayudan a alcanzar sus objetivos).

La metodología utilizada, fue aplicada para definir y hacer seguimiento a las estrategias de **INFOTIC**, para ello se desarrolla mediante cuatro perspectivas que abarca de forma transversal todos los intereses de la Organización.

PERSPECTIVA	ENFOQUE
FINANCIERA	RESPONDER A LAS EXPECTATIVAS DE LOS ACCIONISTAS, SU PRINCIPAL ENFOQUE ES CREAR VALOR PARA ELLOS MEDIANTE INDICADORES QUE REFLEJEN EL COMPORTAMIENTO OPERATIVO, CRECIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LA EMPRESA
ENFOQUE EN EL CLIENTE	GARANTIZAR LA RETENCIÓN Y ADQUISICIÓN DE NUEVOS CLIENTES PARA BRINDAR RENTABILIDAD A LA ORGANIZACION
PROCESOS INTERNOS	ASEGURAR LA EJECUCIÓN EXITOSA DE LOS PROCESOS CLAVES DE LA ORGANIZACIÓN, ESTO CON EL FIN DE CUBRIR LOS OBJETIVOS Y EXPECTATIVAS DE LOS ACCIONISTAS
APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO	IDENTIFICAR LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA CREAR VALOR A LARGO PLAZO. LOGRANDO FORMACIÓN Y CRECIMIENTO EN TRES ASPECTOS: PERSONAS, SISTEMAS Y CLIMA ORGANIZACIONAL.

El contenido del presente informe de gestión se desarrolla de manera coherente con las perspectivas contenidas en BSC de **INFOTIC**, en la siguiente imagen, se detallan las cuatros perspectivas y sus objetivos estratégicos.



BALANCE SCORE CARD INFOTIC

A continuación se describen las actividades realizadas para la actualización de la planeación estratégica.

1

REVISIÓN, VALIDACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MARCO ESTRATÉGICO

INFOTIC realizó cambios en el marco estratégico para dar cobertura y perseguir la oportunidad que está relacionada con la apertura de líneas a otros tipo de proyectos.

MISIÓN

INFOTIC gestiona soluciones integrales y ejecuta proyectos que impulsan el crecimiento económico del país.

VISIÓN

Ser un aliado estratégico en la transformación del país, con soluciones integrales e innovadoras.

POLÍTICA DE GESTIÓN

En **INFOTIC**, como integrador de soluciones, nos comprometemos con una gestión preventiva, integral, responsable y eficiente para agregar valor en las relaciones con nuestros grupos de interés.



2

ACTUALIZACIÓN DEL CONTEXTO EXTERNO DE **INFOTIC**

Teniendo en cuenta las salidas generadas en las actividades desarrolladas en el ejercicio de planeación, se definió la matriz de Debilidades - Oportunidades - Fortalezas y Amenazas (DOFA).

3-PERSPECTIVA APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO

Esta perspectiva, en el marco de la planeación estratégica se enfoca en identificar la infraestructura necesaria para crear valor a largo plazo, logrando formación y crecimiento en los aspectos: personas, sistemas y clima organizacional. El objetivo de esta estrategia con colaboradores consiste en fomentar una cultura basada en el conocimiento y la innovación para fortalecer el compromiso institucional. En materia de Infraestructura su objetivo es garantizar la infraestructura, información y recursos adecuados para el desempeño de los procesos y los proyectos.

Esta perspectiva nos permite que las personas que componen la Organización aporten su esfuerzo, experiencia, habilidades y conocimiento para alcanzar las metas comunes, la creación de un clima de apoyo al cambio, la innovación y el crecimiento corporativo.



SELECCIÓN Y VINCULACIÓN

Durante la vigencia 2019, INFOTIC ha fortalecido la conciencia que nuestro talento humano es fundamental para el logro de los objetivos estratégicos.

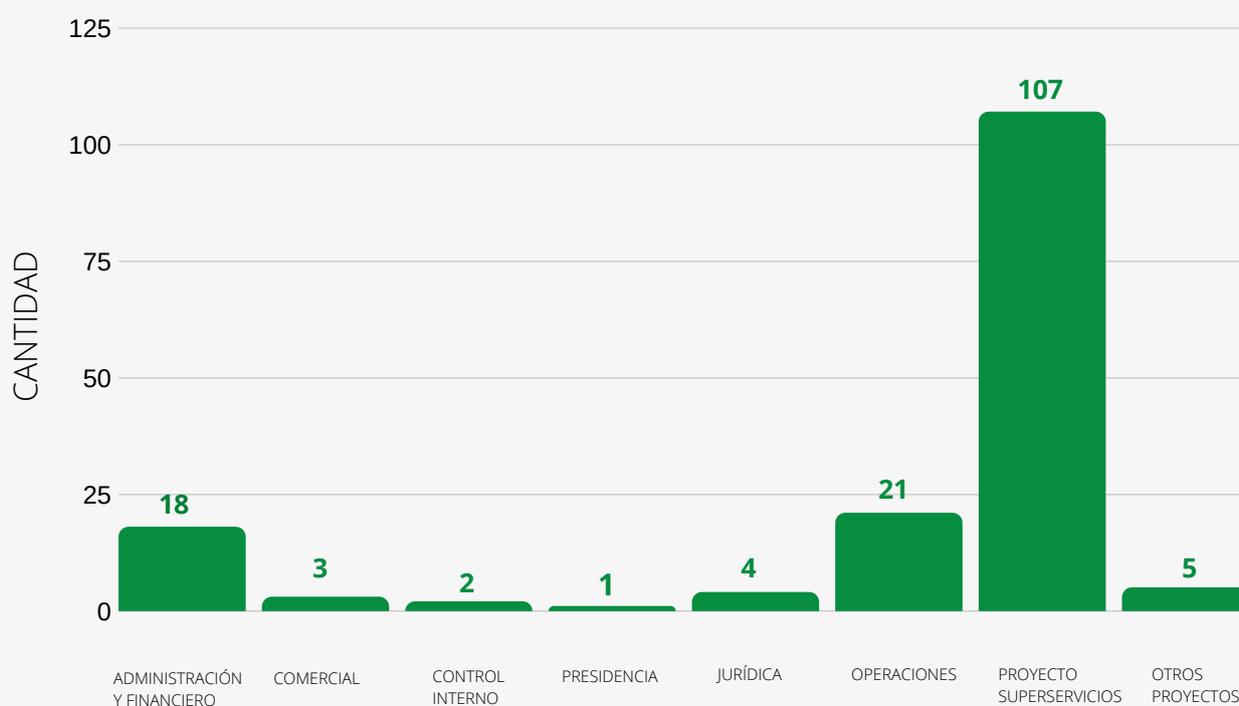
Es así como se han definido los perfiles de cargo de todos aquellos que contiene el Organigrama General orientados en competencias (formación, educación y experiencia) que satisfagan las necesidades de la empresa.

En cuanto a los procesos de selección, se ha fortalecido la realización de estudios de seguridad, definiendo y ampliando la aplicación de los mismos por perfiles acorde a los riesgos que pueden representar para la organización.

Con el fin de lograr mayor asertividad en la selección, se han replanteado pruebas psicotécnicas y definido pruebas específicas para algunos cargos que requieren habilidades y conocimientos que permiten el mejor desempeño de los procesos.

En 2019, se destaca la recontractación del personal operativo del proyecto Superservicios, teniendo una tasa de retención del 90%, lo que permite hacer una transición contractual sin interrupciones o decrecimiento de la curva de conocimiento.

DISTRIBUCIÓN COLABORADORES



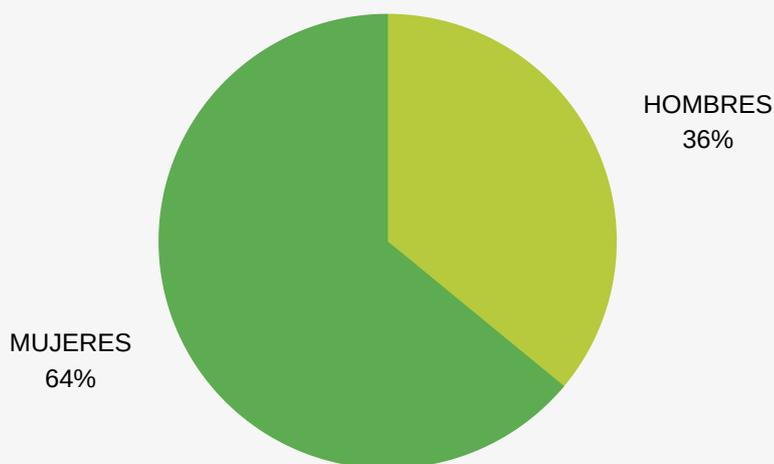
EQUIDAD DE GÉNERO

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 177 de la Ley 1450 de 2011 por medio del cual el Gobierno Nacional adoptó una Política Pública Nacional de equidad de género “...para garantizar los derechos humanos integrales e interdependientes de las mujeres y la igualdad de género...”, **INFOTIC** ha sido consistente con esta política en la contratación de sus colaboradores, es así como al cierre del 2019, el 64% de las colaboradoras son mujeres.

Más allá del cumplimiento de la Ley, **INFOTIC** tiene claridad que las mujeres que hacen parte de su planta de personal, cumplen con las competencias para ejercer sus cargos, es por esto que no hay diferenciación en salarios por género.

La equidad salarial en **INFOTIC**, parte del principio a igual trabajo, igual salario. De esta manera, es el cumplimiento de las competencias del perfil de cargo lo que define la asignación salarial en uno de los 5 grupos de cargos establecidos.

DISTRIBUCIÓN POR GÉNERO



BIENESTAR LABORAL

En **INFOTIC**, entendemos la motivación de nuestros colaboradores como lo que impulsa, dirige y mantiene el comportamiento humano, esto en el contexto laboral implica el deseo de realizar el mejor trabajo posible.

Así entonces, el bienestar laboral, pretende mantener colaboradores motivados que naturalmente opten por emplear su energía física y mental en el trabajo, siendo consciente que este es el medio para mejorar su calidad de vida y la de su entorno.

EVENTOS Y RECONOCIMIENTOS

En **INFOTIC** reconocemos y celebramos fechas importantes, mediante sencillos detalles que recuerden la importancia de ser padre, madre profesional, etc. En 2019 nuestros colaboradores fueron reconocidos en las siguientes celebraciones:

- Día de la Mujer
- Día del Hombre
- Día de la Madre
- Día del Padre
- Día del Ingeniero
- Día del Economista
- Día del Abogado
- Día del niño (Halloween)
- Celebración de Fin de Año

Así mismo, se inició el plan de implementación de la Ley 1857 de 2017, la cual pretende adoptar medidas de protección de la familia.

¿CÓMO IMPACTAMOS EL ENTORNO LABORAL EN 2019?

Basados en las conclusiones del Diagnóstico de Riesgo Psicosocial, se realizó estudio para hallar mecanismos que repercutan positivamente en la calidad de vida de los trabajadores.

Uno de los principales factores de estrés extra laboral fue los tiempos de desplazamiento, así entonces se aplicaron encuestas y estudios del entorno laboral y social tomando tiempos en sus desplazamientos y preferencias.

Como conclusión de las pruebas piloto ejecutadas, se logró reducir en promedio 45 minutos diarios el desplazamiento de 70% de los colaboradores que ejecutan trayectos de más de una hora y treinta minutos (3 horas diarias de desplazamiento).

Para 2020 se plantea entonces la implementación de nueva jornada laboral para oficinas administrativas de 7:00 a.m. a 4:30 p.m., los proyectos seguirán trabajando en los horarios que la Entidad cliente defina.

En cuanto al mantenimiento y mejora de las competencia de los colaboradores, este año se han fomentado con recursos directos e indirectos la formación de colaboradores en las siguiente áreas.

- *Programa Alta Dirección Empresarial, PADE - INALDE.*
- *Maestría Gerencia Estratégica en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Universidad Externado de Colombia.*
- *Maestría en Seguridad de la Información, Universidad de los Andes.*
- *Especialización Administración Financiera, Universidad de los Andes.*
- *Diplomado Planeación Financiera y Flujo de Caja, Cámara de Comercio de Bogotá.*
- *Diplomado Archivo y Gestión Documental, Cámara de Comercio de Bogotá.*

Siendo conscientes que eventos como la enfermedad o muerte de nuestros colaboradores o su grupo familiar pueden sobrevenir en cualquier momento y habitualmente no estamos preparados para afrontar algunas de sus consecuencias, se implementaron programas de auxilios extra laborales así:

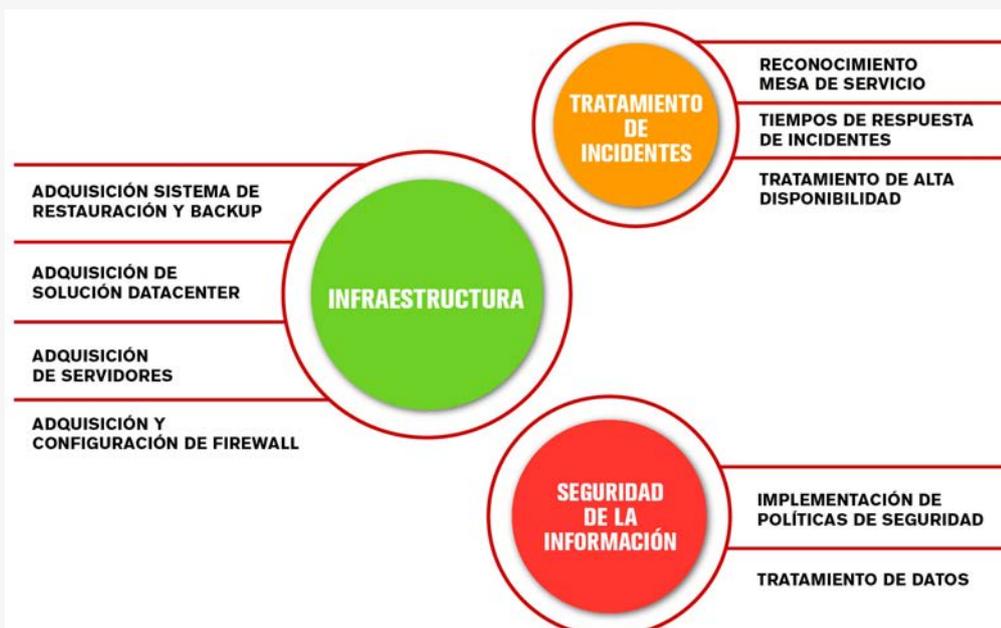
- Atención médica domiciliaria para el trabajador y hasta dos miembros de su grupo familiar con 117 colaboradores afiliados.
- Póliza exequial para el colaborador y su grupo familiar hasta 7 beneficiarios con un total de 101 afiliados.

En el mes de Abril se otorgó bonificación por mera liberalidad a 23 trabajadores, equivalente a un salario de 2018, ejecutando lo aprobado por la Junta Directiva con el fin de reconocer el aporte de los colaboradores en el logro de los resultados esperados.

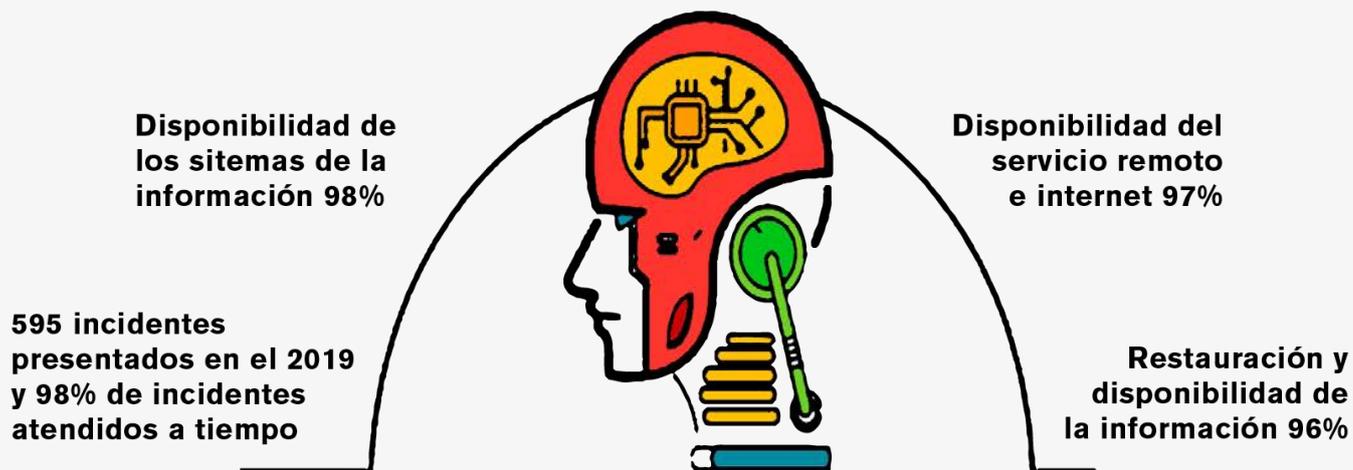
INFRAESTRUCTURA, INFORMACIÓN Y RECURSOS T.I

A final del año 2019 se inició el plan de fortalecimiento para adquisición de infraestructura tecnológica, la adecuada administración de la información y disposición de recursos adecuados para el desempeño de los procesos y los proyectos de la compañía.

Avanzamos también en convertirnos en una compañía de plataformas activos físicos, tecnologías de la información y sistemas, productos y servicios orientados a procesos e indicadores, que nos permitirán tener claridad de las necesidades de la compañía, la inmediatez de la respuesta en incidentes y la confiabilidad de la información.



**Ataques cibernéticos efectivos
en los sistemas de información 0%**



4-PROCESOS INTERNOS

INFOTIC definió siete unidades de negocio, los cuales involucran todas el portafolio de la Organización en el desarrollo de su Misión.

Los procesos definidos por **INFOTIC** fueron clasificados con base en la orientación de las actividades que se desarrollan en cada uno, para ellos se tiene establecido:

- Procesos Estratégicos:** Enfocados en el diseño y planificación de estrategias y objetivos de la Organización, en esta línea se cuenta con el proceso de **DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**.
- Procesos Misionales:** Desarrollan los productos y/o servicios que se entregan al cliente, dentro de esta clasificación se tienen definidos los procesos de **GESTIÓN DE OPERACIONES, GESTIÓN COMERCIAL Y GESTIÓN DE ALIADOS Y PROVEEDORES**.
- Procesos de Apoyo:** Orientados a gestionar y proporcionar los recursos necesarios para la ejecución de todos los procesos. En esta línea se cuenta con los procesos de **GESTIÓN TIC, GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**.



MAPA DE PROCESOS

Para el desarrollo de los procesos, se establecieron subprocesos los cuales permitieron una articulación y entendimiento de forma transversal, que esté focalizado en la gestión y cumplimiento de los objetivos de los procesos.

PROCESO	OBJETIVO	SUBPROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	DEFINIR LA ORIENTACIÓN ESTRATÉGICA DE LA ORGANIZACIÓN Y LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROPUESTAS.	<ul style="list-style-type: none"> • PLANEACIÓN • GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN • GESTIÓN DE RIESGOS • EVALUACIÓN • CAMBIO, INNOVACIÓN Y MEJORA • GESTIÓN DE LA DEFENSA JURÍDICA
GESTIÓN COMERCIAL	GENERAR SOLUCIONES DE VALOR AGREGADO PARA LOS CLIENTES, QUE CONSOLIDEN EL INCREMENTO EN LAS VENTAS Y POSICIONAMIENTO EN EL MERCADO.	<ul style="list-style-type: none"> • GESTIÓN DE MERCADOS • GESTIÓN DE OFERTAS Y CONTRATOS • GESTIÓN DE CLIENTES
GESTIÓN DE OPERACIONES	GARANTIZAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS EN TÉRMINOS DE CALIDAD, OPORTUNIDAD Y COSTOS.	<ul style="list-style-type: none"> • PLANEACIÓN DEL PROYECTO • EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO • CIERRE Y LIQUIDACIÓN DEL PROYECTO
GESTIÓN DE ALIADOS Y PROVEEDORES	MANTENER ALIADOS ESTRATÉGICOS SUFICIENTES Y CONFIABLES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INFOTIC .	<ul style="list-style-type: none"> • SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE ALIADOS Y PROVEEDORES • SUPERVISIÓN, RETROALIMENTACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO • EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y SATISFACCIÓN DE ALIADOS Y PROVEEDORES
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	ATRAER Y DESARROLLAR TALENTO CALIFICADO, MOTIVADO Y COMPROMETIDO.	<ul style="list-style-type: none"> • SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN • DESARROLLO Y BIENESTAR • ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL • EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y SATISFACCIÓN DEL TALENTO HUMANO
GESTIÓN DE TIC	GARANTIZAR LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y EL SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE Y OPTIMIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TIC.	<ul style="list-style-type: none"> • ADMINISTRACIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN • ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TI • GESTIÓN DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL

Para esta perspectiva, se identificaron los objetivos estratégicos que están relacionados focalizadamente con el desarrollo de los procesos claves de INFOTIC y con base en los mismos, se diseñaron los indicadores alineados con las actividades que se ejecutan.

Desempeño de Procesos

Para la identificación y seguimiento en el desempeño de los procesos, se definieron indicadores focalizados a cada uno de los siete procesos de la Organización, que permiten identificar el cumplimiento de su objetivo, para así determinar las acciones que correspondan de acuerdo a los resultados.

Acciones de Manejo de Riesgos

INFOTIC estableció políticas y actividades con base en la gestión de riesgos; definidos institucionalmente como la variación en los objetivos de la Organización, para ello se considero el ciclo de gestión, cuyas fases abarcaban:

- *Identificación: Se realizó la descripción del riesgos, incluyendo la identificación de causas, consecuencias, responsable del monitoreo y clasificación del riesgo.*
- *Análisis: Se determinaba el nivel real de exposición, considerando la probabilidad de ocurrencia y el impacto en caso tal que llegase a materializarse, de allí se obtuvo el riesgo inherente.*

- *Evaluación de eficacia: Para cada riesgo, se proyectaron controles en virtud de las causas asociadas, y se estableció la eficacia de los mismos con base en la política de manejo de riesgos.*
- *Monitoreo y seguimiento: Cada responsable asociado, establecía las acciones respectivas y realizaba el seguimiento correspondiente al cumplimiento.*

A través del indicador asociado, se proyectó el cumplimiento de las políticas en el manejo de riesgos de los procesos de **INFOTIC**.

Efectividad en la Innovación y Mejora

La efectividad en la innovación y mejora se gestionó mediante la administración de herramientas que promueven el mejoramiento continuo en el desempeño de **INFOTIC**.

Para ello se proyectó el enfoque de acciones de cambio, innovación y mejora, mediante el desarrollo de planes asociados, abordándose mediante fases:

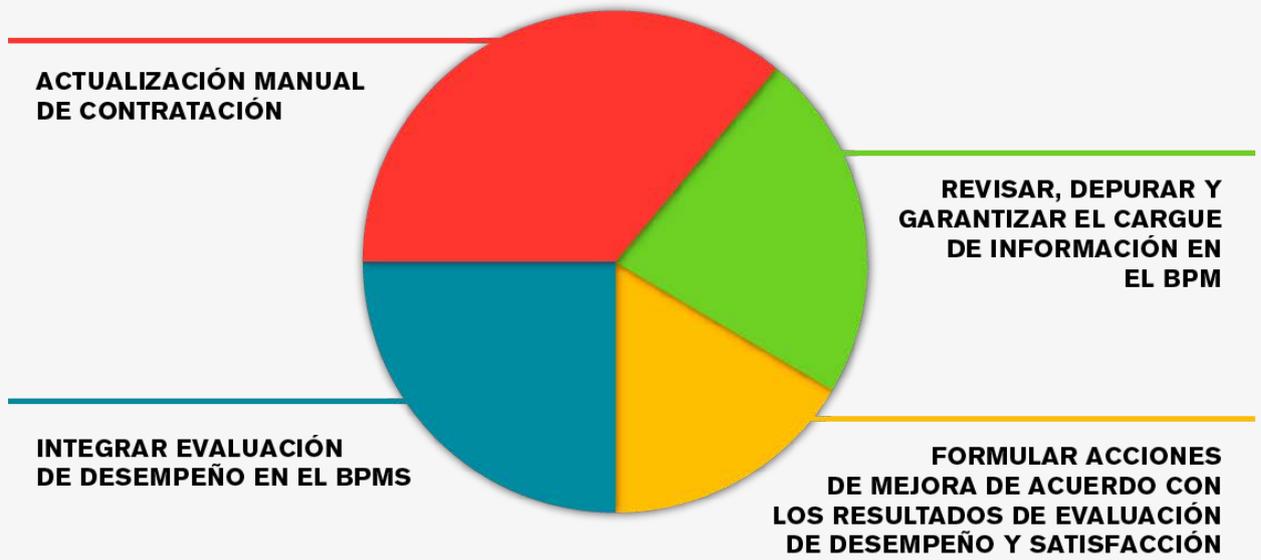
1. Identificación del propósito de cambios
2. Riesgos asociados al cambio
3. Roles y responsabilidades
4. Actividades y tiempos
5. Recursos
6. Evaluación de la eficacia del cambio
7. Toma de decisiones asociada

Desempeño y Satisfacción de Aliados y Proveedores

Nuestro enfoque de calidad y correcto desempeño en la ejecución de los proyectos nos han permitido establecer criterios e indicadores capaces de reconocer y verificar el buen desempeño de nuestros aliados y proveedores, garantizando de esta forma mantener la buena ejecución de los proyectos de **INFOTIC**.

Para **INFOTIC** el relacionamiento y la evaluación de los proveedores, es un factor muy importante, por que gracias a estos criterios podremos garantizar que los servicios suministrados sean de alta calidad y que nuestra contratación sea la más eficiente, transparente y efectiva, asegurando una adecuada e idónea contratación.

Para garantizar nuestro enfoque en aliados y proveedores se adelantaron las siguientes acciones:



Actualización Manual de Contratación

Con el objeto de mejorar la gestión contractual de INFOTIC S.A., se realizó un estudio de pertinencia del actual Manual de Contratación, llegando a la conclusión que para el año 2020 es necesario actualizar dicho manual, en busca de establecer los criterios en los procedimientos contractuales, con el fin de que estos sean expeditos, claros, suficientes y confiables garantizando la homogeneidad en los procesos internos de la sociedad, ya que, los estándares contractuales permiten la unificación en dichos procesos y estos a su vez fortalecen las relaciones con nuestros aliados y proveedores.

Revisar, Depurar y Garantizar el Cargue de Información en el BPMS

En el ejercicio de garantizar la disponibilidad y administración de la información en la compañía, una de las soluciones más robustas y de gran impacto a la organización en sus procesos es el BMP Aura Portal, el cual garantiza el cargue de la información de nuestros aliados y proveedores, permitiendo de esta forma contar con un repositorio documental y una herramienta que permite contar con todos los procesos que la compañía necesita en su día a día.

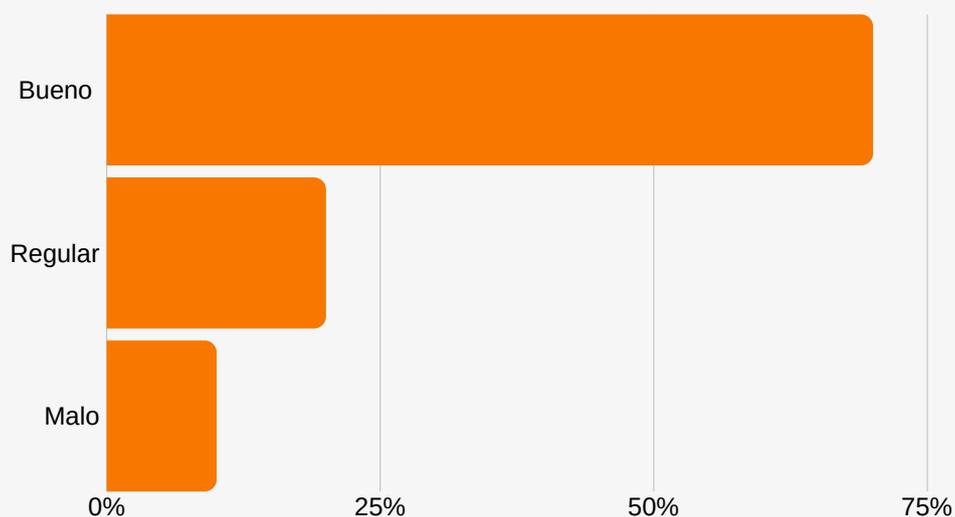
Integrar Evaluación de Desempeño en BPMS

Para dar cumplimiento a la integración de la evaluación, se incluyen el levantamiento de requerimientos y la puesta en marcha de dicha integración para el año 2020, lo anterior con el objeto de garantizar un análisis en términos cualitativos y cuantitativos y que los grupos de interés puedan evaluar de forma más precisa el desempeño de la compañía y se pueda obtener dicha información con inmediatez y organizada.

Formular Acciones de Mejora de Acuerdo con los Resultados de Evaluación de Desempeño y Satisfacción:

Para garantizar y conocer el buen desempeño de nuestros aliados y proveedores se realizaron diferentes encuestas de satisfacción con cada una de las áreas, permitiendo de esta forma conocer el comportamiento de nuestros aliados desde la contratación, ejecución de los proyectos y lo financiero.

SATISFACCIÓN DEL PROVEEDOR 2019



Esta evaluación permite conocer a detalle que aliados y proveedores cumplían con las expectativas de la compañía y con la buena ejecución de cada uno de los proyectos, en la gran mayoría se realizó una realimentación de los factores por mejorar en la ejecución de los proyectos, adicional se manifestó la no contratación de aquellos los aliados que no cumplían a satisfacción con las necesidades de los proyectos una vez se aplicaron planes de mejora.

5. PERSPECTIVA CLIENTES

Sabemos que una de las formas en que contribuimos al crecimiento de soluciones integrales del país es a través de la excelente ejecución de los proyectos, permitiendo de esta forma la optimización de la organización, apoyando y dinamizando los procesos tanto internos como externos. Somos conscientes además de que, para que esta labor sea de calidad y realmente facilite la actividad productiva del país, debemos invertir en tecnologías eficientes y en recursos humanos capaces garantizar la eficiencia en las actividades a desarrollar.

Gerencia de Proyectos

Durante el 2019 la Vicepresidencia de Operaciones y la Vicepresidencia de Logística se han enfocado en garantizar el cumplimiento de cada una de las necesidades manifestadas por el cliente, en este orden de ideas el equipo de Operaciones y Logística siguen una metodología que permite garantizar la buena ejecución de los proyectos, garantizando la correcta estructuración de los proyectos, la planeación de estos, su ejecución, seguimiento y cierre.

Las siguientes son las etapas planteadas en INFOTIC, para la correcta entrega a satisfacción de los proyectos contratados.

ETAPAS EN LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS



PROYECTOS EN EJECUCIÓN POR SERVICIOS



La Vicepresidencia de Operaciones se enfoca en proveer soluciones tecnológicas integrales, que permitan garantizar una ejecución con una excelente planificación, ejecución, seguimiento y terminación. Alcanzando de esta forma los objetivos de cada cliente y aportando de esta forma el crecimiento o la solución esperada y contratada.

DESARROLLO DE SOFTWARE

CLIENTE	NÚMERO CONTRATO	OBJETO	VALOR DEL CONTRATO
UID / SW ACADÉMICO	IUD2019003	PRESTAR SERVICIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE UNA PLATAFORMA PARA LA GESTIÓN ACADÉMICA QUE PERMITA LA INTEGRACIÓN DEL COMPONENTE ACADÉMICO ADMINISTRATIVO CONTABLE FINANCIERO Y COMUNICACIONES DE LA UID DIGITAL DE ANTIOQUIA	\$ 664.496.615
UID/ LMS	IUD2019091	ADQUISICIÓN DE UNA PLATAFORMA EDUCATIVA (LMS) PARA SOPORTAR LA ESTABILIZACIÓN Y CRECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN DIGITAL DE LA IU DIGITAL DE ANTIOQUIA.	\$ 197.865.305
PATRULLA AÉREA	SG-028-2019	PRESTAR EL SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO PARA REALIZAR MEJORAS, ACOMPAÑAMIENTO Y MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE HISTORIAS CLÍNICAS GALENOTIC Y ENTREGAR UNA LICENCIA VITALICIA DE LA HERRAMIENTA ASISTENCIAL, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA LLAMADA GALENOTIC.	\$ 30.940.000
UID / LABORATORIO	IUD2019002	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE LICENCIAS PARA EL ACCESO A LABORATORIO VIRTUAL DE CIENCIAS BÁSICAS (CIENCIAS NATURALES, QUÍMICA, FÍSICA Y MATEMÁTICAS)	\$ 1.145.450.880

SERVICIO LOGÍSTICO

CLIENTE	NÚMERO CONTRATO	OBJETO	VALOR DEL CONTRATO
INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS - INVIMA	SG-368-2019	SUMINISTRO DE UNA SOLUCIÓN INTEGRAL LOGÍSTICA Y TECNOLÓGICA PARA EL EJERCICIO DE LAS LABORES MISIONALES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL -IVC Y CERTIFICACIONES, EN DIFERENTES LUGARES DEL PAÍS	\$ 6.879.302.688

El objetivo de esta unidad de negocio es proveer soluciones logísticas integrales, garantizando una excelente ejecución de proyectos en términos de oportunidad, calidad, costos y rentabilidad, generando a nuestros clientes un valor agregado y manteniendo vínculos de alianzas duraderas.

SERVICIOS

- Transporte especializado de pasajeros y mercancías
- Servicio de almacenamiento y custodia de mercancía
- Asesoría en planeación, diseño, desarrollo y montaje de eventos a nivel Nacional
- Desarrollo de concepto y logística controlada
- Gestión integral de proveedores
- Atención a requerimientos publicitarios
- Acreditación y registro de asistentes
- Montaje de todo tipo de stands
- Organización de actividades de capacitación
- Interventorías especializadas
- Inbound y outbound / Email y móvil marketing
- Publicidad BTL y marketing
- Ejecución de eventos (suministro de alimentación, montaje, alojamiento, material POP, personal, equipos técnicos, instalaciones, etc.)

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

COMPONENTES DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN	VALOR EJECUTADO
TRANSPORTE DE PASAJEROS	EL SERVICIO DE TRANSPORTE ESTÁ COMPUESTO POR DOS CLASES DE SERVICIOS, EL PRIMERO CON 31 VEHÍCULOS FIJOS DISPONIBLES EN DÍAS Y HORARIOS ESTABLECIDOS, AL MOMENTO QUE EL PERSONAL DEL INVIMA LOS NECESITE, Y LA SEGUNDA CORRESPONDE A 39 VEHÍCULOS QUE PRESTAN EL SERVICIO DE TRANSPORTE POR TRAYECTOS O RECORRIDOS EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL.	\$ 5.653.479.334
BODEGAJE Y TRANSPORTE DE DECOMISOS	ESTE SERVICIO CUBRE EL ALMACENAMIENTO DE LOS PRODUCTOS DECOMISADOS EN LAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL REALIZADAS POR EL CLIENTE, SOBRE LOS CUALES SE REALIZA EL TRANSPORTE EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL DESDE EL LUGAR EN EL QUE SE TOMA LA MEDIDA HASTA LAS BODEGAS UBICADAS EN BOGOTÁ, BARRANQUILLA, CALI Y MEDELLÍN. SOFTWARE: HERRAMIENTA TECNOLÓGICA PARA EL MANEJO DE INVENTARIOS Y SEGUIMIENTO AL TRANSPORTE DE PERSONAL.	\$ 780.000.000
DISPOSICIÓN FINAL DE DECOMISOS	PARA ESTE SERVICIO SE REALIZÓ EL INVENTARIO, PESAJE Y TRANSPORTE DE LOS DECOMISOS UBICADOS EN LAS BODEGAS DE CALI, BARRANQUILLA, MEDELLÍN Y CALI, HACIA EL LUGAR DONDE SE REALIZA LA DISPOSICIÓN FINAL DE LOS PRODUCTOS.	\$ 201.198.520

SERVICIO DE CONECTIVIDAD

CLIENTE	NÚMERO CONTRATO	OBJETO	VALOR DEL CONTRATO
MUNICIPIO DE BELLO	SG-368-2019	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET Y CONECTIVIDAD EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE BELLO.	\$ 960.000.007
GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	654-2019	SERVICIO DE CONECTIVIDAD A 227 SEDES DE LA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO, CORRESPONDIENTES AL AÑO 2019.	\$ 2.151.788.869
GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	0160-2019	EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO ES PRESTACIÓN DE SERVICIO DE CONECTIVIDAD POR OCHO (8) MESES A DIECIOCHO (18) RADIO BASES WIFI DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, CON EL FIN DE MANTENER LA COBERTURA DE INTERNET Y LA CONECTIVIDAD EN ESTAS POBLACIONES.	\$ 700.000.000
ALCALDÍA DE PASTO	2019-1668	ES LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONECTIVIDAD DE INTERNET POR PARTE DE INFOTIC A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE PASTO, POR MEDIO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO CONEXIÓN TOTAL - RED EDUCATIVA NACIONAL DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN DE DESARROLLO "PASTO EDUCADO CONSTRUCTOR DE PAZ".	\$ 999.594.000
MUNICIPIO DE BELLO	732	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LLEVAR A CABO LAS INSTALACIONES NECESARIAS DEL SERVICIO DE INTERNET, TELEFONÍA IP Y CONECTIVIDAD RED A RED EN LAS SEDES DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE BELLO (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	\$ 450.455.653

SERVICIO DE CONECTIVIDAD

CLIENTE	NÚMERO CONTRATO	OBJETO	VALOR DEL CONTRATO
GOBERNACIÓN CÓRDOBA	807-2019	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONECTIVIDAD EN 12 PUNTOS VIVE DIGITAL PLUS UBICADOS EN LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	\$ 371.999.977
GUAJIRA, EL DISTRITO DE RIOHACHA Y LOS MUNICIPIOS DE MAICAO Y URIBIA	654-2019	SERVICIO DE CONECTIVIDAD A 227 SEDES DE LA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO, CORRESPONDIENTES AL AÑO 2019.	\$ 2.151.788.869
GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	AT-214-2019	"PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE URIBIA, LA GUAJIRA, BAJO LAS POLÍTICAS DEL PROGRAMA CONEXIÓN TOTAL DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL. VIGENCIA 2019"	\$ 1.030.225.840
DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	7-100-102-2019	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONECTIVIDAD EN LAS SEDE EDUCATIVAS OFICIALES DEL DISTRITO DE CARTAGENA	\$ 387.254.560
MUNICIPIO DE BELLO	988-2019	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INTERNET, TELEFONÍA IP E INTERCONEXIÓN DE DATOS A LAS SEDES DEL MUNICIPIO DE BELLO RELACIONADAS, SEGÚN EL LISTADO DE SEDES Y SERVICIOS A CONECTAR.	\$ 164.997.915

SERVICIO DE OUTSOURCING

CLIENTE	NÚMERO CONTRATO	OBJETO	VALOR DEL CONTRATO
SIC	44-2019	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN ESCANEO Y FOTOCOPIADO INCLUIDOS LOS SERVICIOS DE SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA EN SITIO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y SUMINISTRO DE INSUMOS PARA LAS SEDES Y PUNTOS DE ATENCIÓN DE LA ENTIDAD Y DE LA RED NACIONAL DE PROTECCION AL CONSUMIDOR.	\$ 695.453.850,00
AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS	654-2019	CONTRATAR LA MESA DE SERVICIOS PARA PRESTAR EL SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS ACTIVOS INFORMÁTICOS Y SOPORTE A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	\$ 2.657.894.400
AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	1954-2019	ARRIENDAMIENTO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y PERIFÉRICOS CON SUS PROVISIONES.	\$ 561.866.667
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA	234-2018	PRESTAR EL SERVICIO DE MESA DE AYUDA GLOBAL Y CENTRALIZADA PARA EL SOPORTE TECNOLÓGICO A LA RAMA JUDICIAL A NIVEL NACIONAL, INCLUYENDO SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS	\$ 67.335.112.067

SOLUCIONES BPO

CLIENTE	NÚMERO CONTRATO	OBJETO	VALOR DEL CONTRATO
DEPARTAMENTO DEL HUILA- SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO	100-2019	ANUDAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, TECNOLÓGICOS Y FINANCIEROS ENTRE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA E INFOTIC, PARA LA CARACTERIZAR A LA POBLACIÓN VÍCTIMA EN LOS MUNICIPIOS DE ACEVEDO, COLOMBIA, GUADALUPE, PALERMO, PALESTINA, PITAL, SALADOBLANCO, SUAZA, TESALIA, NEIVA.	\$ 896.742.346
CREMIL FASE 3	316-017	CONTRATAR LA FASE 3 DE LA SOLUCIÓN INTEGRAL EN TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TIC, QUE ABARQUE: (I) EL DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LA TERCERA FASE DEL SISTEMA MISIONAL	\$ 2.438.110.576
CREMIL FASE 2	175-017	CONTRATAR UNA SOLUCIÓN INTEGRAL EN TECNOLOGÍA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TIC, QUE ABARQUE: (I) EL DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LA SEGUNDA FASE DEL SISTEMA MISIONAL, ESPECÍFICAMENTE, PARA LOS COMPONENTES Y PROCESOS GESTIÓN JURÍDICA Y RECONOCIMIENTO DE ASIGNACIÓN DE RETIRO	\$ 2.476.781.609
MINEDUCACIÓN 1370	1370-017	REALIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL ERP-SAP PARA LOS PROCESOS DE NÓMINA (PY) Y PROCESOS FINANCIEROS NICSP DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL.	\$ 561.866.667

SERVICIOS DE CONSULTORÍA

CLIENTE	NÚMERO CONTRATO	OBJETO	VALOR DEL CONTRATO
UID/ DISEÑO	IUD2019067	CONTRATAR CONSULTORÍA PARA ELABORAR, ACOMPAÑAR Y AJUSTAR LOS ESTUDIOS DE VULNERABILIDAD Y DISEÑOS ESTRUCTURALES DEL EDIFICIO INTELIGENTE PARA LA CREATIVIDAD, LA INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO DE LA IU DIGITAL UBICADA EN LA CONSOLIDACIÓN IDENTIFICACIÓN DE LA LOZA EXISTENTE EN LA TORRE V DEL CENTRO CÍVICO PLAZA DE LA LIBERTAD	\$ 209.424.632
UID/ SUPERVISIÓN	IUD2019081	CONTRATAR LA REVISIÓN ESTRUCTURAL DE LA CONSULTORÍA QUE ELABORA Y ACOMPAÑA LOS ESTUDIOS DE VULNERABILIDAD Y ELABORACIÓN DE DISEÑOS ESTRUCTURALES DEL EDIFICIO INTELIGENTE PARA LA CREATIVIDAD INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO IU DIGITAL DE ANTIOQUIA UBICADA EN LA CONSOLIDACIÓN Y DENSIFICACIÓN DE LA LOSA EXISTENTE EN LA TORRE 5 DEL CENTRO CÍVICO PLAZA DE LA LIBERTAD EN MEDELLÍN.	\$ 89.682.578
MUNICIPIO DE COVEÑAS	COV-067-2019	INTERVENTORÍA, TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO QUE TIENE POR OBJETO LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES PARA EL FOMENTO DEL TURISMO EN EL MUNICIPIO DE COVEÑAS SUCRE	\$ 68.499.854

SERVICIOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL

CLIENTE	NÚMERO CONTRATO	OBJETO	VALOR DEL CONTRATO
COLCIENCIAS	362	PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE BODEGAJE, CUSTODIA, PRÉSTAMO, CONSULTA Y SUMINISTRO DE INSUMOS DEL ARCHIVO CENTRAL	\$ 109.800.000
MUNICIPIO DE TIMBIQUÍ	141-2019	DIAGNÓSTICO INTEGRAL DEL ARCHIVO, SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN DE ARCHIVO, ELABORACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y SISTEMATIZACIÓN DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE TIMBIQUÍ - CAUCA, VIGENCIA FISCAL 2019.	\$ 90.000.000
MIGRACIÓN COLOMBIA	091-2019	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, CUSTODIA Y ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, ASÍ COMO LA ACTUALIZACIÓN DEL APLICATIVO PLATINUM.	\$ 68.499.854
ALCALDÍA DE PUERTO TEJADA	205-2019	REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL P.G.D Y LA ELABORACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO P.I.N.A.R.	\$ 55.000.000
SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS	721-2019	PRESTAR EL SERVICIO DE OUTSOURCING ESPECIALIZADO EN GESTIÓN DOCUMENTAL DESARROLLANDO LAS ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN Y DIRECCIONAMIENTO DOCUMENTAL, ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DEL ARCHIVO DE GESTIÓN, ENVIÓ DOCUMENTAL, DANDO CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA VIGENTE.	\$ 9.668.839.991
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	8462-2017	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE LOS ARCHIVOS PARA LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	\$ 6.000.000.000

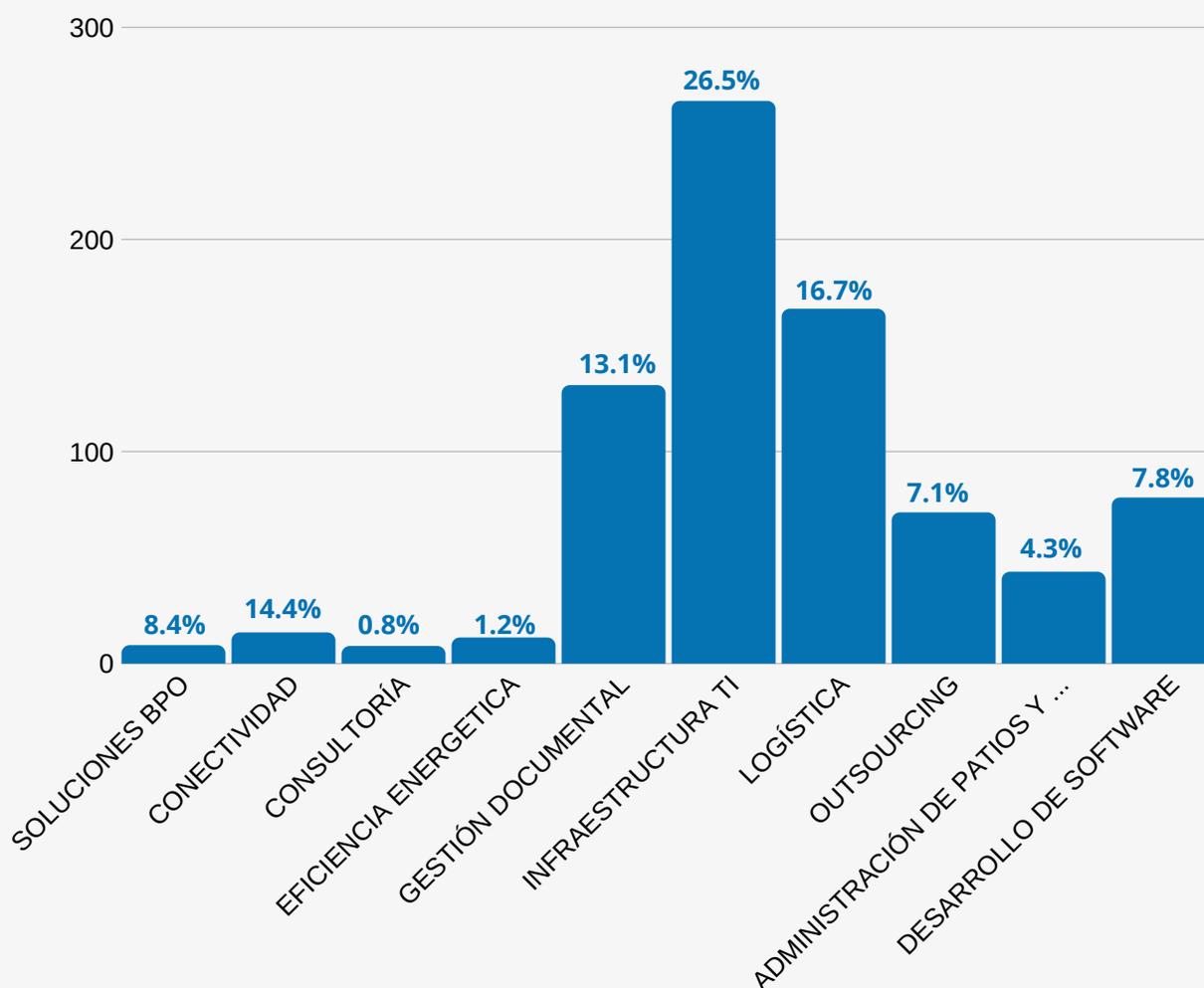
SERVICIOS INFRAESTRUCTURA TI

CLIENTE	NÚMERO CONTRATO	OBJETO	VALOR DEL CONTRATO
UID / MIGRACION	IUD2019036	REALIZAR LA MIGRACIÓN DE SITIO WEB DE LA IU DIGITAL Y ADQUISICIÓN DE UN HOSTING O SERVIDOR VIRTUAL VPS	\$ 33.150.000
ITRC	ANEXO NO. 7	PRESTAR LOS SERVICIOS INTEGRALES DE OUTSOURCING DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA EN MODALIDAD DE ARRENDAMIENTO, DE LOS COMPONENTES TECNOLÓGICOS REQUERIDOS POR LA AGENCIA ITRC, PARA GARANTIZAR LA OPERACIÓN, COBERTURA DISPONIBILIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN LA ENTIDAD.	\$ 881.167.265
FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	785-2019	CONTRATAR EL FORTALECIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE LA ENTIDAD EN MATERIA DE TECNOLOGÍA, INFORMÁTICA Y TIC ASEGURANDO UNA INFORMACIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD OFRECIENDO LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO	\$ 9.945.629.694
CAR PESCAR	3198-2018	IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA PARA LA EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL - PESCAR	\$ 15.499.999.921

SERVICIOS EFICIENCIA ENERGÉTICA

CLIENTE	NÚMERO CONTRATO	OBJETO	VALOR DEL CONTRATO
ITUANGO	253-2016	ENTREGAR EN CALIDAD DE CONCESIÓN AL CONCESIONARIO, LA IMPLEMENTACIÓN, GESTIÓN, OPERACIÓN, PUESTA EN MARCHA DE UN SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DE DE ENERGÍA EFICIENTE Y AMIGABLE CON EL MEDIO AMBIENTE PARA ENTREGAR EN CALIDAD DE CONCESIÓN AL CONCESIONARIO, LA IMPLEMENTACIÓN, GESTIÓN, OPERACIÓN, PUESTA EN MARCHA DE UN SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DE DE ENERGÍA EFICIENTE Y AMIGABLE CON EL MEDIO AMBIENTE PARA LA ILUMINACIÓN FOTOMÉTRICA DEL ALUMBRADO PÚBLICO, QUE COMPRENDE EL DISEÑO, INSTALACIÓN, MATERIALES, REPOSICIÓN, REPOTENCIACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA DE LA INFRAESTRUCTURA LUMINARIA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE ITUANGO	\$ 1.317.922.265
PLAYÓN	254-2016	PARA LA MODERNIZACIÓN, EXPANSIÓN, ORGANIZACIÓN Y OPERACIÓN DE LA ILUMINACIÓN FOTOMÉTRICA DEL ALUMBRADO DE EL PLAYÓN SANTANDER	\$ 3.451.204.440
CAR EFICIENCIA ENERGÉTICA		INSTALAR E IMPLEMENTAR LAS SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA (PANELES SOLARES) Y PLATAFORMA DEL AGRO EN EL MUNICIPIO DE JERUSALÉN EN EL MARCO DEL PROYECTO "JERUSALÉN MUNICIPIO ECOSOSTENIBLE DE COLOMBIA.	\$ 719.691.081

FACTURACIÓN 2019 POR SERVICIOS

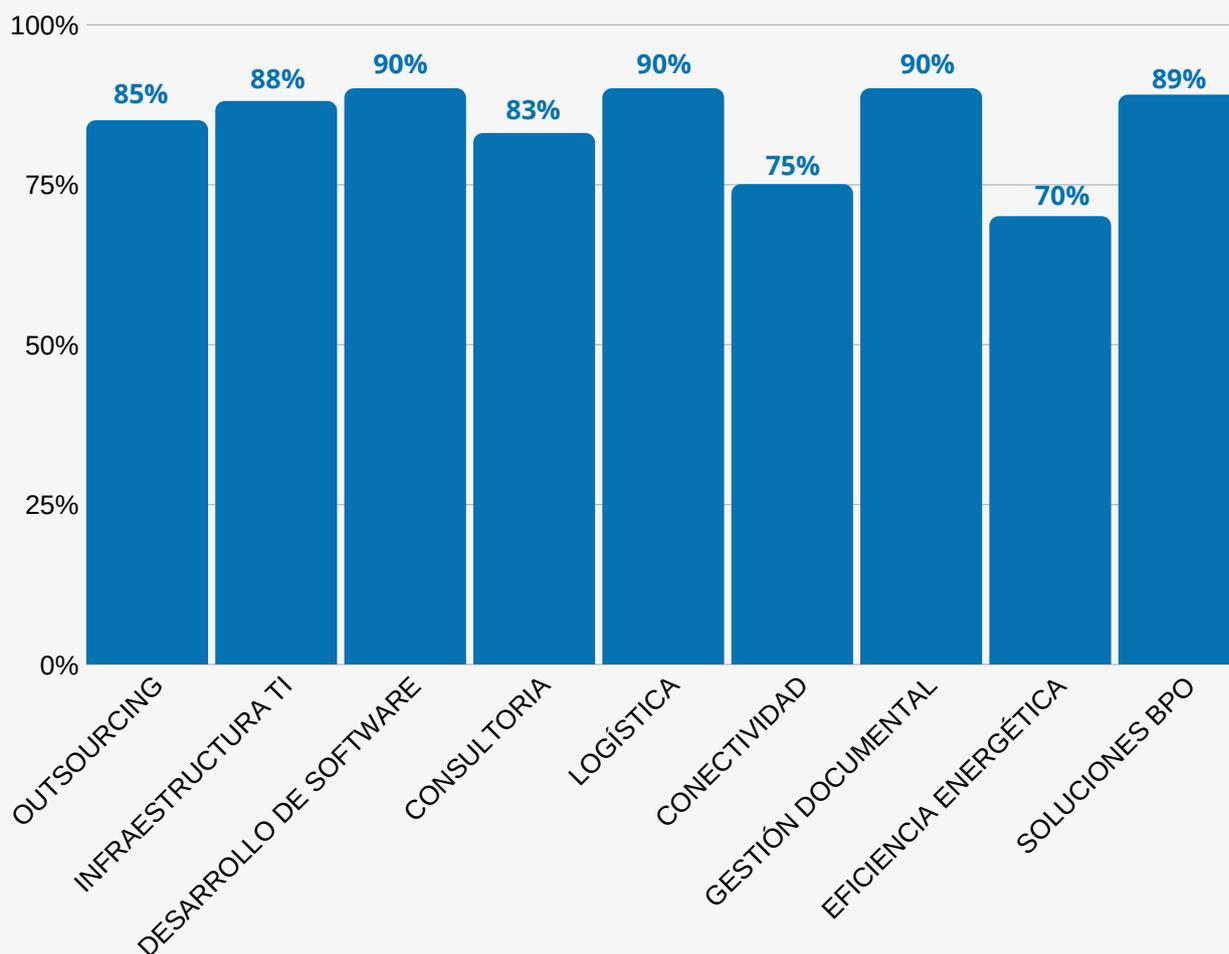


Satisfacción de cliente

En el ejercicio de satisfacer en un 100% las actividades y obligaciones de nuestro proyecto, la Vicepresidencia de Operaciones y la Vicepresidencia de Logística realizan de forma periódica encuestas y encuentros con los supervisores de los proyectos, esto con el fin de conocer de primera mano las observaciones y aclaraciones en el seguimiento, ejecución y cierre de los proyectos.

Dicho ejercicio, permite generar una constante de retroalimentación y mejora en los procesos propios de las Vicepresidencias de Operaciones y Logística. A continuación se presenta el grado de satisfacción presentado por las entidades, por cada uno de los servicios ofertados por la compañía.

CALIDAD DEL SERVICIO POR UNIDAD DE NEGOCIO



Adicionalmente, en este año se incorporó el seguimiento Directivo de los proyectos permitiendo de esta forma disminuir el riesgo de insatisfacción de las obligaciones contractuales de cada proyecto, dicha información nos permite conocer a detalle el comportamiento de nuestros proveedores en la ejecución, permitiendo de esta forma claridad de las acciones a mejorar en cada uno de los proyectos, el resultado de dicho seguimiento se encuentra en un grado de satisfacción alto, no obstante en los servicios donde la evaluación no es tan satisfactoria se realiza un seguimiento a los procesos y mejoras que se deben aplicar en la ejecución de los proyectos.

Establecer el análisis y la retroalimentación para aumentar la satisfacción

Las Vicepresidencias han realizado una reorientación para la ejecución de los proyectos, con base en la información recibida por las entidades, entendiendo dicha reorientación en establecer mayor número de controles, mayor interpretación de las obligaciones contractuales y mejorar los tiempos de entregables y servicios e insumos requeridos, así pues la estrategia de las Vicepresidencias concentran su atención en vincular, retroalimentar y mejorar los procedimientos asociados a la ejecución de los proyectos en compañía de los aliados y proveedores.

Adicional a dicha herramienta el manejo y tratamiento de las no conformidades, se está adaptando una plataforma tecnológica que permita su adecuada administración, desde usuarios, proveedores y clientes. Permitiendo de esta forma conocer y tratar las no conformidades de cada uno de los actores mencionados, reforzando y mejorando los procesos en la compañía.

Fortalecimiento del análisis y ejecución de los proyectos en el BPM

Trabajamos por administrar y mejorar los procesos en la gerencia de proyectos, por tal razón el correcto manejo de la información de los proyectos, que van desde su inicio hasta su cierre o liquidación, permiten conservar y conocer los resultados mensualizados de los proyectos al igual que conocer los avances, riesgos, problemáticas y planes de contingencia que han sido implementados, todo esto para garantizar la adecuada ejecución de los proyectos y el idóneo manejo de los inconvenientes presentados, todo esto apoyado por nuestra herramienta de BPM y nuestro proceso de gerencia de proyectos.

PRESENCIA NACIONAL



6. PERSPECTIVA FINANCIERA

La perspectiva Financiera del Balance Score Card de Infotíc, cuyo enfoque es responder a las expectativas de los accionistas, creando valor mediante indicadores de rendimiento que reflejen el comportamiento operativo, crecimiento y sostenibilidad de la empresa; tiene como objetivo estratégico lograr el desempeño financiero sano y sostenible.

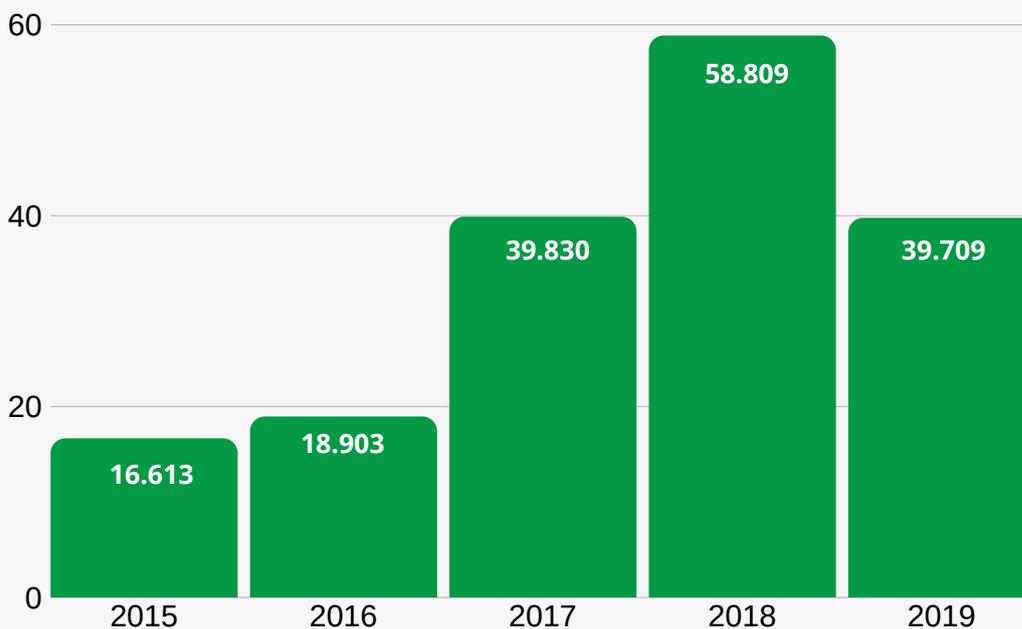
En el desarrollo de esta perspectiva, a continuación, se presentan algunos indicadores financieros que permiten a los accionistas y partes interesadas conocer los resultados y evolución de nuestra gestión.

• Ingresos Operacionales

Los ingresos del periodo analizado (últimos 5 años), muestran evolución positiva y estabilización en 2019. En esta línea de tiempo, se pueden diferenciar dos momentos; 2015 a 2016, el cual presentó crecimiento del 12%, en el año 2017, se logra un salto de crecimiento de 111% como resultado de a gestión comercial derivada del cambio de Administración..

Las siguientes son las etapas planteadas en **INFOTIC**, para la correcta entrega a satisfacción de los proyectos contratados.

INGRESOS OPERACIONALES

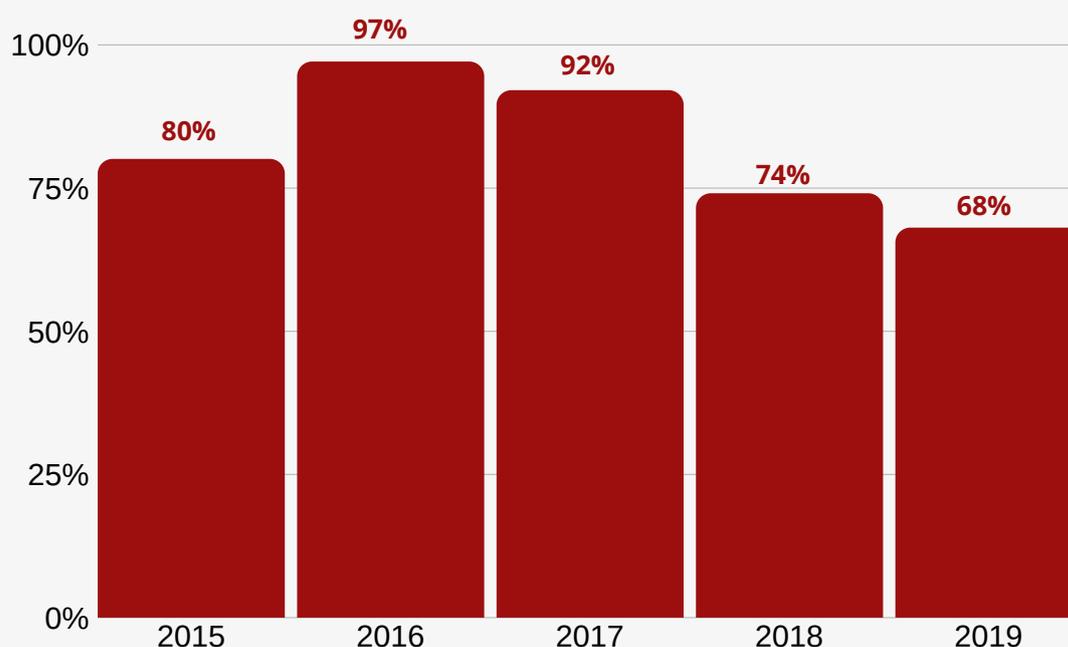


- **Endeudamiento**

El resultado del indicador a partir de 2016 cuando se situaba en 97% ha sufrido una evolución constante y positiva, logrando al cierre de 2019 un resultado de 68%. La gestión de la Administración de INFOTIC ha trabajado dedicadamente en los elementos que constituyen este indicador (activo y pasivo), de tal forma que accionistas y partes interesadas tengan confianza en el grado de participación de los acreedores dentro del financiamiento de la empresa.

El resultado alcanzado, se constituye como una valiosa herramienta para la gestión de Licitaciones, siendo este es uno de los índices definidos por Colombia Compra Eficiente para evaluar la capacidad financiera de los proponentes en concordancia con el artículo 2.2.1.1.5.3 de Decreto 1082 de 2015, considerando que a mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos.

ENDEUDAMIENTO

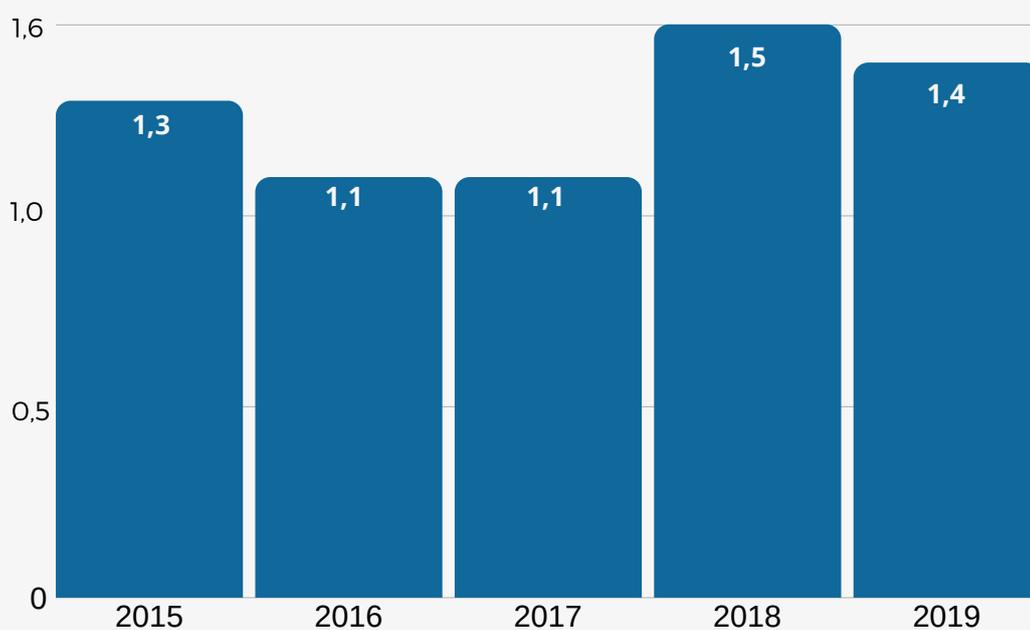


- **Índice de Liquidez**

En cuanto al índice de liquidez, en el periodo graficado ha tenido un comportamiento relativamente estable, nuestros accionistas y partes interesadas pueden tener la tranquilidad que, al cierre del ejercicio contable, se cuentan con activos de corto plazo suficientes y en exceso para cubrir las obligaciones de corto plazo.

La mejora del indicador se expresa con un mayor valor, lo cual representa la capacidad de la empresa de atender las obligaciones a corto plazo con los pasivos del mismo tipo, no obstante no se espera obtener altos índices de liquidez, pues representaría ineficiencia en la gestión del activo en detrimento de la rentabilidad de la empresa.

ÍNDICE DE LIQUIDEZ

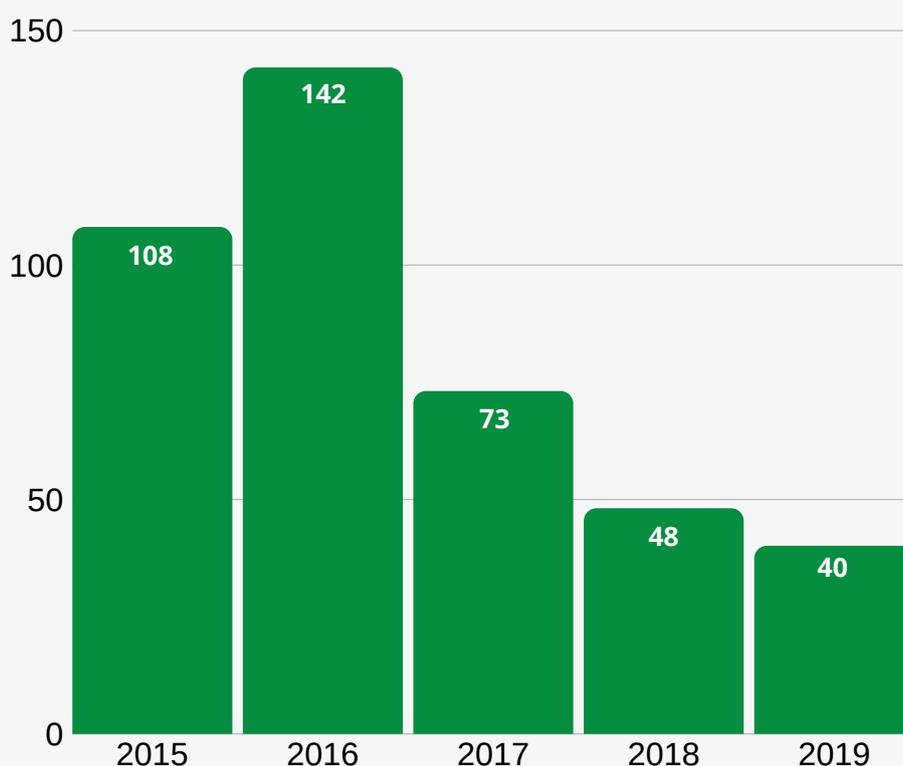


- **ROTACIÓN CXC**

Este indicador está calculado en días y muestra el resultado de la gestión que tanto Operaciones como la Administración han adelantado para que la facturación se convierta en caja. El resultado decreciente indica la mejora en su gestión, pues entre la facturación y el recaudo cada año tenemos menos tiempo, permitiendo dinamizar la caja.

Este indicador cobra mayor sentido al analizarse conjuntamente con la rotación de cuentas por pagar, que finalmente confluye en el ciclo de efectivo que más adelante se analizará.

ROTACIÓN CXP (DÍAS)



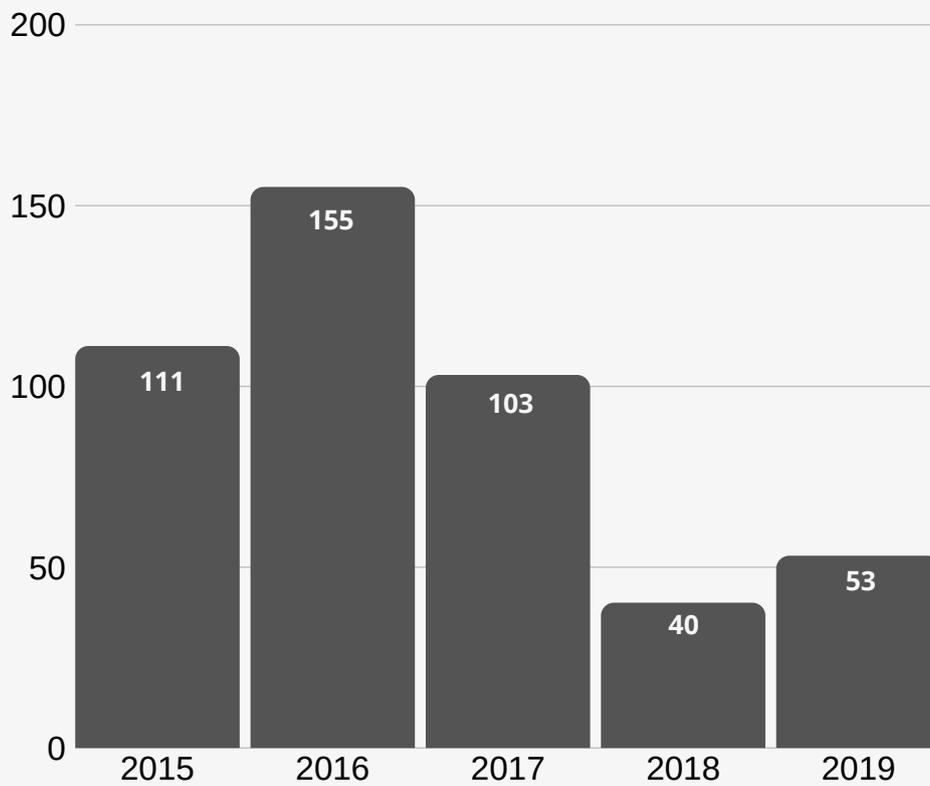
- **ROTACIÓN CXP**

La rotación de cuentas por pagar en días que se presenta en la gráfica a continuación, se calcula solamente teniendo en cuenta para el denominador aquellos valores que se derivan de la operación de INFOTIC (costo). Vale la pena destacar que, a 31 de diciembre de 2019, el 85% de las cuentas por pagar se ubican entre 0 y 60 días de vencimiento.

El resultado se explica por la necesidad de flujo de caja, que implicó aumentar en 13 días el ciclo de pago a proveedores sin incurrir en costos de financiación.

Es de destacar que, de la totalidad de las cuentas por pagar, aquellas que presentan más días de vencimiento, corresponden a saldos que aún no han sido cancelados por los clientes. En caso que estos saldos no se tuvieran en cuenta, la rotación de cuentas por pagar sería de 46 días, denotando un excelente manejo de los proveedores.

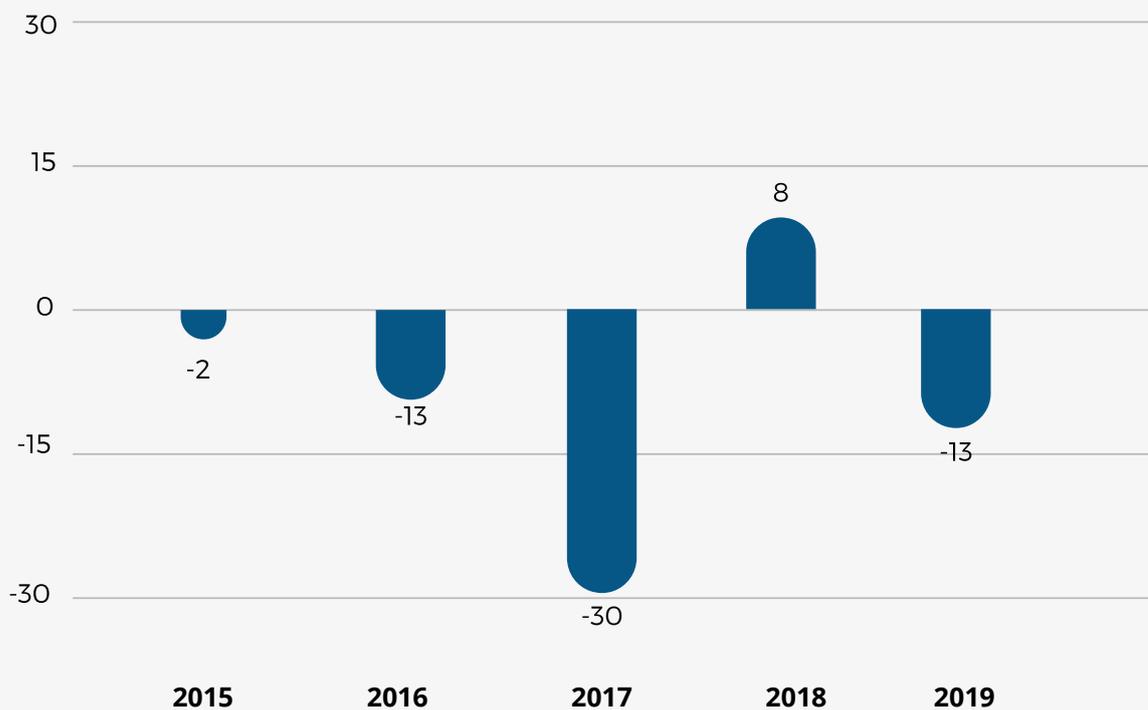
ROTACIÓN CXP (DÍAS)



- **Ciclo de Efectivo:**

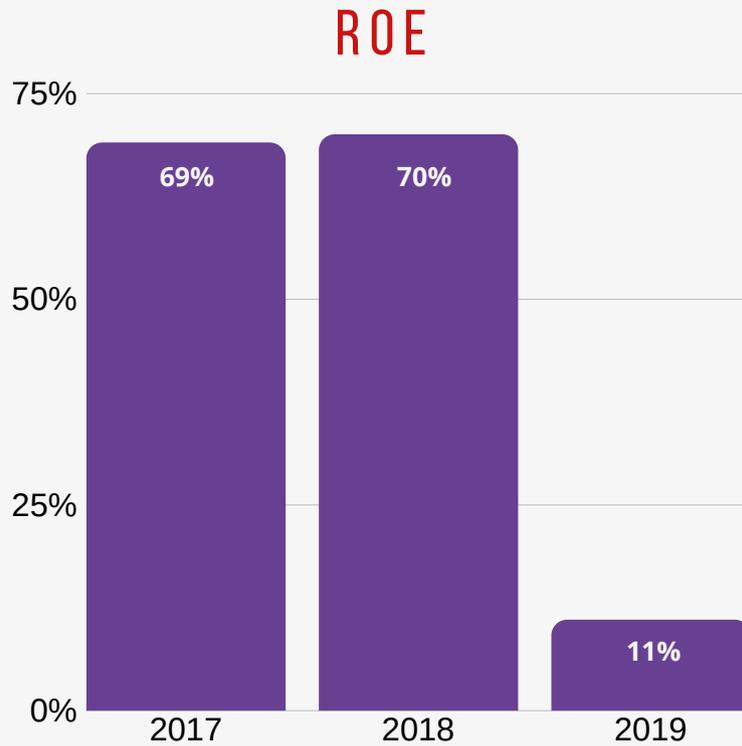
Concluimos con este resultado, que la operación no requiere financiación de la empresa, toda vez que rotamos las cuentas por cobrar cada 40 días y las cuentas por pagar cada 53 días. Se aclara que en **INFOTIC**, no se manejan inventarios, por lo tanto, el ciclo de efectivo corresponde a la diferencia entre la rotación de cuentas por cobrar y pagar.

CICLO DE EFECTIVO



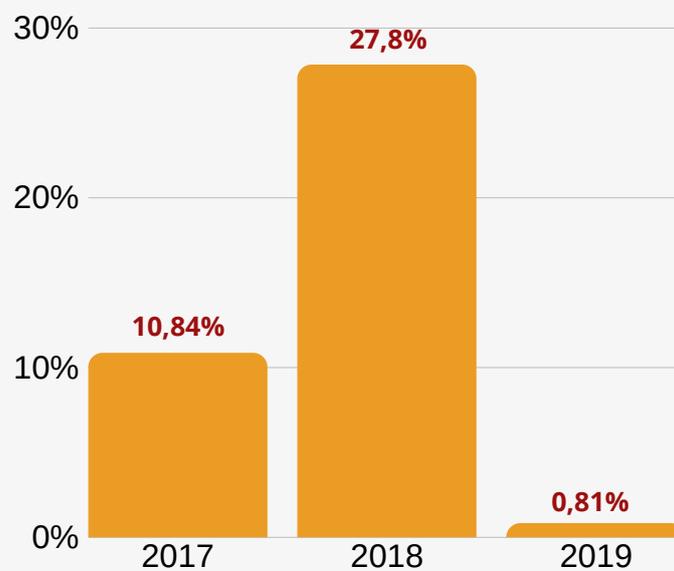
- **ROE**

En cuanto a la rentabilidad del patrimonio, para el ejercicio 2019 ha sufrido una importante variación, debido a la ejecución de ingresos por debajo de lo presupuestado, sin embargo, una inversión que produce rentabilidad de 11% es considerada superior a la del mercado.



- **ROA**

La rentabilidad del activo decreció en 2019, en proporción a la utilidad operacional, toda vez que los resultados netos corresponden a la obtención de ingresos no operacionales.



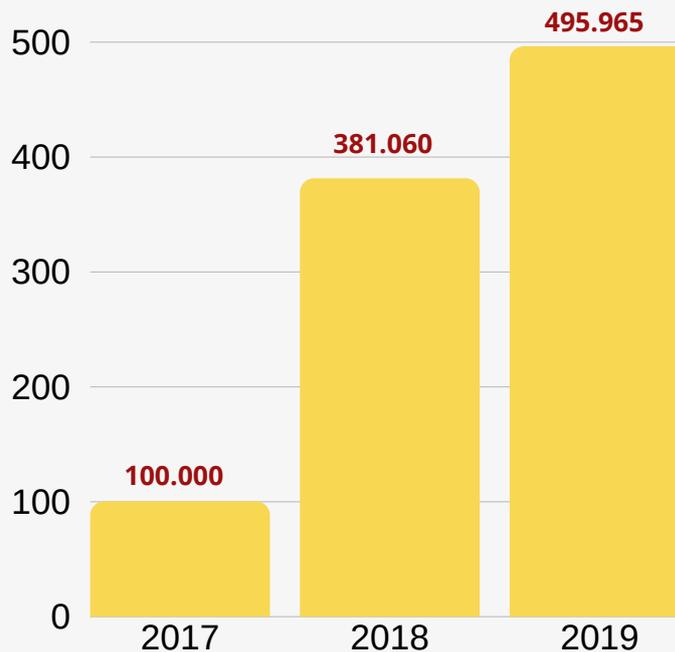
ROA

- **VALOR INTRINSECO DE LA ACCION**

El valor nominal de la acción de la Sociedad se representa en la primera columna de la gráfica a continuación, para 2018, producto del incremento del patrimonio total vía utilidades del ejercicio, alcanzó un valor intrínseco de \$381.060.

Para 2019, el incremento del capital suscrito y las ganancias en inversiones a valor razonable producto del reconocimiento de intangibles - Software, nuevamente incrementan el resultado en beneficio de los accionistas.

VALOR INTRÍNSECO DE LA ACCIÓN 2018



7-CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR

INFOTIC S.A actualmente cuenta con 50 equipos de cómputo, dispuestos en la ciudad de Bogotá, Manizales y Zipaquirá, dichos equipos de cómputo trabajan con la herramienta ofimática de Google Doc.

El licenciamiento de correo electrónico con dominio @infotic.co lo realiza actualmente google al igual que la utilización de la plataforma ofimática dispuesta por dicha empresa, adicional tenemos un correo dominio @infotic.gov.co con nuestro proveedor javacol, el cual nos permite la utilización y administración de nuestro correo gubernamental.

Adicional para soportar la dinámica de la compañía, INFOTIC S.A ha venido empleando servicios informáticos para garantizar la adecuada operación de la entidad y el adecuado desempeño de sus funciones, por lo tanto, el licenciamiento vinculado a dichos aplicativos es responsabilidad tanto de nuestros proveedores como de nosotros, de acuerdo a la arquitectura requerida por la solución.

A continuación se relacionan las herramientas utilizadas por nuestra empresa y su correspondiente respaldo.

Daruma, software de Calidad proveedor Tiqal, ERP Siesa con nuestro proveedor Siesa, Bpm, con nuestro proveedor Aura Portal y 3cx de comunicaciones con nuestro proveedor Order, para el licenciamiento del antivirus y monitoreo la compañía optó por utilizar herramientas open source.

8-OPERACIONES CON SOCIOS Y ADMINISTRADORES

Durante la vigencia 2019 **INFOTIC S.A.**, no ha realizado operaciones con socios y administradores, sin embargo, existe cuenta por pagar a Tecnología y Finanzas S.A.S. (revelada en las Notas de los Estados Financieros) derivada de la siguiente operación:

- Pagaré No. 003 suscrito el 19 de septiembre de 2016.

9-ESTADOS FINANCIEROS A 31 DE DICIEMBRE 2019

INFOTIC S.A.
NIT 900.068.796-1
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
A 31 DE DICIEMBRE DE 2019
Estados Financieros Individuales
(Cifras en Pesos Colombianos)



INFOTIC
SOLUCIONES INTELIGENTES

<u>ACTIVO</u>	<u>NOTAS</u>	2019	2018	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION RELATIVA	<u>PASIVO</u>	<u>NOTAS</u>	2019	2018	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION RELATIVA
ACTIVO CORRIENTE						PASIVO CORRIENTE					
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	3	3,355,978,722	1,911,810,791	1,444,167,931	76%	CUENTAS POR PAGAR	9	7,554,937,698	7,721,098,097	-1,032,621,503	-13%
Caja		0	0	0	0%	Adquisiciones de Bienes Y Servicios		5,892,730,420	6,575,127,210	-682,396,790	-10%
Dépositos en Instituciones Financieras		3,355,978,722	1,911,810,791	1,444,167,931	76%	Retención en la Fuente		417,626,279	703,808,724	-286,182,445	-41%
						Impuesto Contribuciones y Tasas		97,067,000	59,266,325	37,800,675	64%
						Descuentos de Nomina		49,670,740	49,601,661	69,079	0%
CUENTAS POR COBRAR	4	7,121,639,637	9,803,356,826	-2,681,717,189	-27%	Dividendos y Participaciones por pagar	10	764,788,499	159,393,103	605,395,396	380%
Prestación de Servicios		4,453,609,405	7,900,558,897	-3,446,949,492	-44%	Beneficios a los Empleados a Corto Plazo	11	221,941,495	161,661,226	60,280,269	37%
Avances y anticipos entregados		11,000,000	85,101,000	-74,101,000	-87%	Otras Cuentas por Pagar		111,113,265	12,239,848	98,873,417	0%
Anticipos o saldos a favor por impuestos		3,056,313,546	1,987,255,498	1,069,058,048	54%						
Otras cuentas por Cobrar		620,289,531	714,898,268	-94,608,737	-13%	PASIVOS ESTIMADOS	12	793,866,967	1,041,359,460	-247,492,493	-24%
Deterioro Acumulado de Cuentas por Cobrar		-1,019,572,845	-884,456,837	-135,116,008	15%	Provisión para Costos		123,747,967	1,041,359,460	-917,611,493	-88%
						Provisión para Obligaciones Fiscales		670,119,000	0	670,119,000	0%
PRESTAMOS POR COBRAR	5	11,330,002	4,960,000	6,370,002	128%	OTROS PASIVOS	13	167,380,822	317,915,848	-150,535,026	-47%
Prestamos Concedidos		11,330,002	4,960,000	6,370,002	128%	Financiamiento Interno Largo Plazo		15,190,438	114,190,438	-99,000,000	-87%
						Financiamiento Externo Largo Plazo		0	121,941,092	-121,941,092	-100%
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		10,488,948,361	11,720,127,617	-1,231,179,256	-11%	Avances y Anticipos Recibidos		53,133,633	0	53,133,633	0%
						Pasivos por Impuesto Diferido		99,056,751	81,784,318	17,272,433	21%
INVERSIONES E INSTRUMENTOS DERIVADOS	6	0	0	0	0%	TOTAL PASIVO NO CORRIENTE		961,247,789	1,359,275,308	-398,027,519	-29%
Acciones Ordinarias		7,000	7,000	0	0%						
Deterioro Acumulado de Inveriones		-7,000	-7,000	0	0%	TOTAL PASIVO		8,516,185,487	9,080,373,405	-1,430,649,022	-16%
PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	7	275,798,938	285,167,162	-9,368,224	-3%	PATRIMONIO	14				
Muebles Enseres y Equipos de Oficina		115,158,235	112,267,032	2,891,203	3%	PATRIMONIO INSTITUCIONAL		3,547,718,262	922,298,921	2,625,419,341	285%
Equipos de Comunicación y Computación		263,354,360	200,658,998	62,695,362	31%	Capital Suscrito y Pagado		1,000,000,000	800,000,000	200,000,000	25%
Depreciación Acumulada		-102,713,657	-27,758,868	-74,954,789	270%	Reservas		967,864,528	294,947,919	672,916,609	228%
						Resultados de Ejercicios Anteriores		72,993,734	72,993,734	0	0%
OTROS ACTIVOS	8	1,719,159,922	123,559,861	1,595,600,061	1291%	Impactos por la Transición al Nuevo Marco de Regulacion		0	-253,265,705	253,265,705	-100%
Activos Intangibles		1,695,414,081	198,810,377	1,496,603,704	753%	Ganancia en Inversiones a Valor Razonable - Intangibles		1,506,860,000	0	1,506,860,000	0%
Amortización Acumulada Activos Intangibles		-43,481,261	-131,453,730	87,972,469	-67%	Otro Resultado Integral		0	7,622,973	-7,622,973	-100%
Activos por Impuestos Diferidos		67,227,102	56,203,214	11,023,888	20%						
						RESULTADOS DEL EJERCICIO		420,003,472	2,126,182,314	-1,706,178,842	-80%
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		1,994,958,860	408,727,023	1,586,231,837	388%	Resultado del Periodo		420,003,472	2,126,182,314	-1,706,178,842	-80%
TOTAL ACTIVO		12,483,907,221	12,128,854,640	355,052,581	3%	TOTAL PATRIMONIO		3,967,721,734	3,048,481,235	919,240,499	30%
						TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		12,483,907,221	12,128,854,640	355,052,581	3%

Los Estados Financieros forman un todo indivisible con las notas desde la 3 hasta la 20

ADOLFO ANTONIO TEJADA DIAZ
REPRESENTANTE LEGAL
C.C. 72.225.558
VER CERTIFICACION ANEXA

NÉSTOR RAÚL MARTÍNEZ GÓMEZ
CONTADOR
TP 178543-T
VER CERTIFICACION ANEXA

DIANA MARCELA FRESNEDA CORTES
REVISOR FISCAL
TP 180671-T
DESIGNADO POR
CROWE CO S.A.S.
VER OPINION ANEXA

BOGOTÁ
Calle 93B No. 13 – 44 piso 3
PBX: (+571) 746 6000

MANIZALES
Cra. 24 No. 53ª – 26 – Arboleda Alta
PBX: (+576) 886 1212

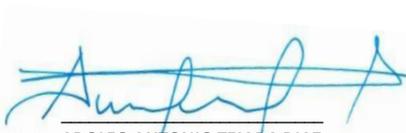


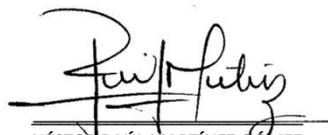
INFOTIC
SOLUCIONES INTELIGENTES

INFOTIC S.A.
NIT. 900.068.796-1
ESTADO DEL RESULTADO INTEGRAL
DEL 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019
Estados Financieros Individuales
(Cifras en Pesos Colombianos)

	NOTAS	2019	% PART.	2018	% PART.	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION RELATIVA
ACTIVIDADES ORDINARIAS							
INGRESOS OPERACIONALES	15	39,708,603,315	100.00%	58,809,313,321	100.00%	-19,100,710,006	-32%
Venta de Servicios		39,708,603,315		58,809,313,321		-19,100,710,006	
COSTO DE VENTAS DE SERVICIOS	16	34,180,332,177	86.08%	51,489,861,020	87.55%	-17,309,528,843	-34%
Servicios Informaticos		34,180,332,177		51,489,861,020		-17,309,528,843	
RESULTADO BRUTO		5,528,271,138	13.92%	7,319,452,301	12.45%	-1,791,181,163	-24%
GASTOS DE ADMINISTRACION							
GASTOS DE ADMINISTRACION	17	5,379,807,982	13.55%	4,554,522,612	7.74%	825,285,370	18%
Sueldos y Salarios		1,628,737,253		1,433,728,218		195,009,035	
Contribuciones Imputadas		53,003,626		11,953,646		41,049,980	
Contribuciones Efectivas		318,140,842		275,765,974		42,374,868	
Gastos de Personal Diversos		65,301,443		23,106,166		42,195,277	
Gastos Generales		1,904,485,652		1,521,410,409		383,075,243	
Impuestos Contribuciones y Tasas		1,161,074,614		1,008,040,496		153,034,118	
Depreciacion Propiedad Planta y Equipo		74,954,789		27,758,868		47,195,921	
Amortizacion Intangibles		25,239,986		15,249,174		9,990,812	
Deterioro de Cuentas por cobrar		148,869,777		237,509,661		-88,639,884	
RESULTADO OPERACIONAL		148,463,156	0.37%	2,764,929,689	4.70%	-2,616,466,533	-95%
INGRESOS NO OPERACIONALES							
INGRESOS NO OPERACIONALES	18	2,002,749,048	5.04%	743,542,832	1.26%	1,259,206,216	169%
Financieros		12,767,115		21,805,139		-9,038,024	
Ajuste por Diferencia en Cambio		2,012,818		0		2,012,818	
Diversos		1,647,123,564		263,940,137		1,383,183,427	
Extraordinarios		340,845,551		390,659,377		-49,813,826	
Reversión Pérdidas por Deterioro		0		67,138,179		-67,138,179	
GASTOS NO OPERACIONALES							
GASTOS NO OPERACIONALES	19	1,054,841,187	2.66%	133,957,780	0.23%	920,883,407	687%
Ajuste por Diferencia en Cambio		11,584,001		0		11,584,001	
Financieros		44,431,069		85,008,398		-40,577,329	
Diversos		998,826,117		48,949,382		949,876,735	
RESULTADO DEL PERIODO ANTES DE IMPUESTOS		1,096,371,017	2.76%	3,374,514,741	5.74%	-2,278,143,724	-68%
Ingreso por Impuesto a las Ganancias Diferido		149,011,420		480,696,349		-331,684,929	
Gasto por Impuesto a las Ganancias Diferido		155,259,965		441,924,776		-286,664,811	
Impuesto sobre la Renta y Complementarios 33%		670,119,000		1,176,498,000		-506,379,000	
Sobretasa Impuesto sobre la Renta 4%		0		110,606,000		-110,606,000	
RESULTADO DEL PERIODO	20	420,003,472	1.06%	2,126,182,314	3.62%	-1,706,178,842	-80%

Los Estados Financieros forman un todo indivisible con las notas desde la 3 hasta la 20


ADOLFO ANTONIO TEJADA DIAZ
REPRESENTANTE LEGAL
C.C. 72.225.558
VER CERTIFICACION ANEXA


NÉSTOR RAÚL MARTÍNEZ GÓMEZ
CONTADOR
TP 178543-T
VER CERTIFICACION ANEXA


DIANA MARCELA FRESNEDA CORTES
REVISOR FISCAL
TP 180671-T
DESIGNADO POR
CROWE CO S.A.S.
VER OPINION ANEXA



INFOTIC
SOLUCIONES INTELIGENTES

INFOTIC S.A.
NIT 900.068.796-1
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO
A 31 DE DICIEMBRE 2019
Estados Financieros Individuales
(Cifras en Pesos Colombianos)

Concepto	Saldo a 31 de diciembre de 2018	Movimiento del año 2019			Saldo a 31 de diciembre de 2019
		Aumento	Disminución	Transferencias	
Capital Suscrito y Pagado	800,000,000	200,000,000	0	0	1,000,000,000
Reserva Legal	294,947,919	672,916,609	0	0	967,864,528
Resultados de Ejercicios Anteriores	72,993,734	0	0	0	72,993,734
Impactos por la Transición al Nuevo Marco de Regulacion	-253,265,705	253,265,705	0	0	0
Otro Resultado Integral	7,622,973	-7,622,973	0	0	0
Ganancia en Inversiones a Valor Razonable - Intangibles	0	1,506,860,000	0	0	1,506,860,000
Resultado del Periodo	2,126,182,314	420,003,472	2,126,182,314	0	420,003,472
TOTALES	3,048,481,235	3,045,422,813	2,126,182,314	0	3,967,721,734

Los Estados Financieros forman un todo indivisible con las notas desde la 3 hasta la 20

ADOLFO ANTONIO TEJADA DIAZ
REPRESENTANTE LEGAL
C.C. 72.225.558
VER CERTIFICACION ANEXA

NESTOR RAUL MARTINEZ GÓMEZ
CONTADOR
TP 178543-T
VER CERTIFICACION ANEXA

DIANA MARCELA FRESNEDA CORTES
REVISOR FISCAL
TP 180671-T
DESIGNADO POR
CROWE CO S.A.S.
VER OPINION ANEXA



INFOTIC
SOLUCIONES INTELIGENTES

INFOTIC S.A.
NIT 900.068.796-1
ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
PARA EL AÑO TERMINADO A 31 DE DICIEMBRE DE 2019
METODO INDIRECTO
Estados Financieros Individuales
(Cifras en Pesos Colombianos)

FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	2019	2018	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION RELATIVA
RESULTADO DEL PERIODO	\$ 420,003,472	\$ 2,126,182,314	\$ (1,706,178,842)	-80%
MOVIMIENTO DE PARTIDAS QUE NO INVOLUCRAN EFECTIVO				
(+) Depreciación Propiedad Planta y Equipo	\$ 74,954,789	\$ 27,758,868	\$ 47,195,921	170%
(+) Provisiones	\$ (670,119,000)	\$ (1,287,104,000)	\$ 616,985,000	-48%
(+) Deterioro de Cartera e Inversiones	\$ 148,869,777	\$ 237,509,661	\$ (88,639,884)	-37%
(+) Amortizaciones	\$ 25,239,986	\$ 15,249,174	\$ 9,990,812	66%
(-) Ingresos por Recuperaciones	\$ (340,845,551)	\$ (457,797,556)	\$ 116,952,005	-26%
(+) Gastos Extraordinarios	\$ 998,825,133	\$ 48,778,765	\$ 950,046,368	1948%
EFECTIVO GENERADO EN LA OPERACIÓN	\$ 656,928,606	\$ 710,577,226	\$ (53,648,620)	-8%
CAMBIO EN ACTIVOS Y PASIVOS				
(Aumento) Disminución en Cuentas por Cobrar	\$ 2,681,717,189	\$ 543,115,411	\$ 2,138,601,778	394%
(Aumento) Disminución en Prestamos por Cobrar	\$ (6,370,002)	\$ 6,094,550	\$ (12,464,552)	-205%
(Aumento) Disminución en Otros Activos	\$ (1,595,600,061)	\$ 302,853,618	\$ (1,898,453,679)	-627%
Aumento (Disminución) en Proveedores	\$ (682,396,790)	\$ (4,872,686,659)	\$ 4,190,289,869	-86%
Aumento (Disminución) en Cuentas por Pagar	\$ 98,873,417	\$ (45,271,142)	\$ 144,144,559	-318%
Aumento (Disminución) en Impuestos por Pagar	\$ (248,381,770)	\$ (667,906,297)	\$ 419,524,527	-63%
Aumento (Disminución) en Obligaciones Laborales	\$ 60,349,348	\$ 94,952,785	\$ (34,603,437)	-36%
Aumento (Disminución) en Pasivos Estimados	\$ (247,492,493)	\$ 1,041,359,460	\$ (1,288,851,953)	-124%
Aumento (Disminución) en Otros Pasivos	\$ 70,406,066	\$ (631,946,524)	\$ 702,352,590	-111%
EFECTIVO GENERADO EN CAMBIOS DE ACTIVOS Y PASIVOS	\$ 131,104,904	\$ (4,229,434,798)	\$ 4,360,539,702	-103%
FLUJO NETO DE EFECTIVO EN ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	\$ 131,104,904	\$ (4,229,434,798)	\$ 4,360,539,702	-103%
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN				
(Aumento) Disminución en Inversiones a Largo Plazo	\$ -	\$ -	\$ -	0%
(Aumento) Disminución en Deudores a Largo Plazo	\$ -	\$ -	\$ -	0%
(Aumento) Disminución Propiedad, Planta y Equipo	\$ 9,368,224	\$ (120,016,241)	\$ 129,384,465	-108%
FLUJO NETO DE EFECTIVO EN ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	\$ 9,368,224	\$ (120,016,241)	\$ 129,384,465	-108%
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN				
Aumento (Disminución) de Operaciones de Financiamiento	\$ (220,941,092)	\$ (168,358,479)	\$ (52,582,613)	31%
Aumento (Disminución) de Dividendos	\$ 605,395,396	\$ (222,869,858)	\$ 828,265,254	-372%
Aumento (Disminución) de Reservas	\$ 672,916,609	\$ 89,304,980	\$ 583,611,629	654%
Aumento (Disminución) de Resultados de Ejercicios Anteriores	\$ 253,265,705	\$ 419,738,038	\$ (166,472,333)	-40%
Aumento (Disminución) del Resultado del Ejercicio	\$ (1,706,178,842)	\$ 1,233,132,510	\$ (2,939,311,352)	-238%
Aumento (Disminución) Ganancia en Inversiones a Valor Razonable	\$ 1,506,860,000	\$ -	\$ 1,506,860,000	0%
Aumento (Disminución) Otro Resultado Integral	\$ (7,622,973)	\$ 7,622,973	\$ (15,245,946)	-200%
FLUJO NETO DE EFECTIVO EN ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	\$ 1,303,694,803	\$ 1,358,570,164	\$ (54,875,361)	-4%
VARIACION NETA DEL EFECTIVO EN EL PERIODO	\$ 1,444,167,931	\$ (2,990,880,875)	\$ 4,435,048,806	-148%
EFECTIVO AL INICIO DEL PERIODO	\$ 1,911,810,791	\$ 4,902,691,666	\$ (2,990,880,875)	-61%
EFECTIVO AL FINAL DEL PERIODO	\$ 3,355,978,722	\$ 1,911,810,791	\$ 1,444,167,931	76%

Los Estados Financieros forman un todo indivisible con las notas desde la 3 hasta la 20

ADOLFO ANTONIO TEJADA DIAZ
REPRESENTANTE LEGAL
C.C. 72.225.558
VER CERTIFICACION ANEXA

NESTOR RAUL MARTINEZ GOMEZ
CONTADOR
TP 178543-T
VER CERTIFICACION ANEXA

DIANA MARCELA FRESNEDA CORTES
REVISOR FISCAL
TP 180671-T
DESIGNADO POR
CROWE CO S.A.S.
VER OPINION ANEXA

10-DICTAMEN REVISORÍA FISCAL

INFORME DEL REVISOR FISCAL EN CUMPLIMIENTO DE LOS NUMERALES 1 y 3 DEL ARTICULO 209 DEL CODIGO DE COMERCIO

24 de marzo de 2020

A la Asamblea de accionistas de INFOTIC S.A.

Descripción del Asunto Principal

En desarrollo de mis funciones como Revisor Fiscal de INFOTIC S.A. en adelante la compañía y en atención a lo establecido en los numerales 1 y 3 del artículo 209 del Código de Comercio, me es requerido informar a la Asamblea de Accionistas si durante el año terminado el 31 de diciembre de 2019 en la compañía hubo y fueron adecuadas las medidas de control interno, de conservación y custodia de sus bienes o de terceros en su poder y sobre el adecuado cumplimiento por parte de los administradores de la compañía de ciertos aspectos regulatorios establecidos en diferentes normas legales y estatutarias.

Los criterios considerados para la evaluación de los asuntos mencionados en el párrafo anterior comprenden: a) los estatutos de la compañía, las actas de Asamblea de Accionistas y las disposiciones legales y reglamentarias bajo la competencia de mis funciones como Revisor Fiscal; y b) los componentes del sistema de control interno que la dirección y los responsables del gobierno de la compañía consideran necesarios para la preparación adecuada y oportuna de su información financiera.

Responsabilidad de la Administración

La Administración de la compañía es responsable por establecer y mantener un adecuado sistema de control interno que permita salvaguardar sus activos y los de terceros en su poder y dar un adecuado cumplimiento a los estatutos y a las decisiones de la Asamblea de Accionistas y de la Junta Directiva.

Para dar cumplimiento a estas responsabilidades, la Administración debe aplicar juicios con el fin de evaluar los beneficios esperados y los costos conexos de los procedimientos de control que buscan suministrarle a la Administración seguridad razonable, pero no absoluta, de la salvaguarda de los activos contra pérdida por el uso o disposición no autorizado, que las operaciones de la compañía se ejecutan y se registran adecuadamente y para permitir que la preparación de los estados financieros esté libre de incorrección material debido a fraude o error y de conformidad con las Normas de Contabilidad y de Información Financiera Aceptadas en Colombia.

Responsabilidad del Revisor Fiscal

Mi responsabilidad como revisor fiscal es realizar un trabajo de aseguramiento para expresar un concepto, basado en los procedimientos ejecutados y en la evidencia obtenida, sobre si los actos de los administradores de la compañía se ajustan a los estatutos y a las órdenes o instrucciones de la Asamblea de Accionistas y sobre si hay y son adecuadas las medidas de control interno establecidas por la administración de la compañía para salvaguardar sus activos o los de terceros en su poder.

Llevé a cabo mis funciones de conformidad con las normas de aseguramiento de la información aceptadas en Colombia. Estas normas requieren que cumpla con requerimientos éticos y de independencia establecidos en el Decreto 2420 de 2015, los cuales están fundados en los principios de integridad, objetividad, competencia profesional y debido cuidado, confidencialidad y comportamiento profesional y que planifique y realice los procedimientos que considere necesarios con el objeto de obtener una seguridad sobre el cumplimiento por parte de los Administradores de la compañía de los estatutos y las órdenes o instrucciones de la Asamblea de Accionistas, y sobre si hay y son adecuadas las medidas de control interno, de conservación y custodia de los bienes de la Compañía o de terceros que estén en poder de la compañía al 31 de diciembre de 2019 y por el año terminado en esa fecha, en todos los aspectos importantes de evaluación, y de conformidad con la descripción de los criterios del asunto principal.

La firma de contadores a la cual pertenezco y de la cual soy designado como revisor fiscal de la compañía, aplica el Estándar Internacional de Control de Calidad No. 1 y, en consecuencia, mantiene un sistema comprensivo de control de calidad que incluye políticas y procedimientos documentados sobre el cumplimiento de los requisitos éticos, las normas profesionales y los requisitos legales y reglamentarios aplicables.

Procedimientos de aseguramiento realizados

Las mencionadas disposiciones de auditoría requieren que planee y ejecute procedimientos de aseguramiento para obtener una seguridad razonable sobre si hay y son adecuadas las medidas de control interno establecidas por la administración de la compañía. Los procedimientos de aseguramiento seleccionados dependen del juicio del revisor fiscal, incluyendo la evaluación del riesgo de incorrección material en los estados financieros debido a fraude o error y que no se logre un adecuado control interno de las operaciones de la compañía. Los procedimientos ejecutados incluyeron pruebas selectivas de los controles que consideré necesario en las circunstancias para proveer una seguridad razonable que los objetivos de control determinados por la administración de la compañía son adecuados.

Los procedimientos de aseguramiento realizados fueron los siguientes:

- Revisión de los estatutos de la compañía, actas de Asamblea de Accionistas y Juntas Directivas, reuniones de directorio y otros órganos de supervisión, con el fin de verificar el adecuado cumplimiento por parte de los administradores de la compañía de dichos estatutos y de las decisiones tomadas tanto por la Asamblea de Accionistas y la Junta Directiva.
- Indagaciones con la administración sobre cambios o proyectos de reformas a los estatutos de la compañía durante el período cubierto y validación de su implementación.
- Comprensión y evaluación de los componentes de control interno sobre el reporte financiero de la compañía, tales como: ambiente de control, valoración de riesgos, información y comunicación, monitoreo de controles y actividades de control.
- Comprensión sobre cómo la entidad ha respondido a los riesgos emergentes de los sistemas de información.
- Comprensión y evaluación del diseño de las actividades de control relevantes y su validación para establecer que las mismas fueron implementadas por la compañía.

Considero que la evidencia de auditoría que obtuve es suficiente y apropiada para proporcionar una base para el concepto que expreso más adelante.

Limitaciones inherentes

Debido a las limitaciones inherentes a la estructura del control interno, incluida la posibilidad de colusión o de una vulneración de los controles por parte de la administración, la incorrección material debido a fraude o error puede no ser prevenida o detectada oportunamente. Así mismo, es posible que los resultados de mis procedimientos puedan ser diferentes o cambien de condición durante el período evaluado, debido a que mi informe se basa en pruebas selectivas ejecutadas durante el período. Adicionalmente, las proyecciones de cualquier evaluación del control interno a períodos futuros están sujetas al riesgo de que los controles se vuelvan inadecuados debido a cambios en las condiciones o que el grado de cumplimiento de las políticas o procedimientos pueda deteriorarse.

El presente informe en ningún caso puede entenderse como un informe de auditoría.

Concepto

Con base en la evidencia obtenida del trabajo efectuado y descrito anteriormente, y sujeto a las limitaciones inherentes planteadas, en mi concepto considero que los actos de los administradores de la compañía se ajustan a los estatutos y a la órdenes o instrucciones de la Asamblea de Accionistas, y existen y son adecuadas las medidas de control interno, de conservación y custodia de los bienes de la compañía o de terceros que están en su poder.

Este informe se emite con destino a los señores Asamblea de Accionistas de Infotíc S.A., para dar cumplimiento a los requerimientos establecidos en los numerales 1 y 3 del artículo 209 del Código de Comercio, y no debe ser utilizado para ningún otro propósito ni distribuido a otros terceros.

DIANA MARCELA FRESNEDA CORTÉS

Revisor Fiscal

Tarjeta Profesional No. 180.671-T

Designado por CROWE CO S.A.S.

INFORME DEL REVISOR FISCAL

A los accionistas de INFOTIC S.A.

Informe sobre la auditoría de los estados financieros individuales

Opinión

He auditado los estados financieros individuales de la sociedad Infotíc S.A., que comprenden el estado de situación financiera a 31 de diciembre de 2019, el estado del resultado integral, el estado de cambios en el patrimonio neto y el estado de flujos de efectivo correspondientes al ejercicio terminado en esa fecha, así como las notas explicativas de los estados financieros que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

En mi opinión, los citados estados financieros auditados por mí, tomados de los libros, presentan razonablemente, en todos los aspectos significativos, la situación financiera de la sociedad Infotíc S.A., al 31 de diciembre de 2019, los resultados de sus operaciones y sus flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha, de conformidad con las Normas de Contabilidad y de Información Financiera aceptadas en Colombia.

Fundamento de la opinión

He llevado a cabo mi auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA) aceptadas en Colombia. Mi responsabilidad de acuerdo con dichas normas se describe más adelante en la sección responsabilidades del Revisor Fiscal en relación con la auditoría de los estados financieros individuales. Soy independiente de la Compañía de conformidad con el Código de Ética para Profesionales de la Contabilidad del Consejo de Normas Internacionales de ética para Contadores (Código de Ética del IESBA) y he cumplido las demás responsabilidades éticas de conformidad con el Código de Ética del IESBA y de la Ley 43 de 1990. Considero que la evidencia de auditoría que he obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para mi opinión.

Responsabilidades de la administración y de los responsables del gobierno de la sociedad en relación con los estados financieros individuales

La Administración es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros adjuntos, de conformidad con las normas de contabilidad y de información financiera aceptadas en Colombia para pequeñas y medianas empresas y del control interno que la dirección considere necesario para permitir la preparación de estados financieros libres de error material debido a fraude o error.

En la preparación de los estados financieros individuales, la administración es responsable de la valoración de la capacidad de la sociedad para continuar como empresa en marcha, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas con la empresa en marcha y utilizando el principio contable de empresa en marcha excepto si la administración tiene intención de liquidar la sociedad o de cesar

sus operaciones, o bien no exista otra alternativa realista.

Los responsables del gobierno de la sociedad son responsables de la supervisión del proceso de información financiera de la misma.

Responsabilidades del Revisor Fiscal en relación con la auditoría de los estados financieros individuales

Mi objetivo es obtener una seguridad razonable de que los estados financieros separados en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene mi opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las NIA siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros individuales.

Como parte de una auditoría de conformidad con las NIA, apliqué mi juicio profesional y mantuve una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. También:

- Identifiqué y valoré los riesgos de incorrección material en los estados financieros, debida a fraude o error, diseñé y apliqué procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtuve evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para expresar mi opinión. El riesgo de no detectar una incorrección material debida a fraude es más elevado que en el caso de una incorrección material debida a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionadamente erróneas o la elusión del control interno.
- Obtuve conocimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias.
- Evalué lo apropiado de las políticas contables aplicadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por la administración.
- Concluí sobre lo adecuado de la utilización, por parte de la administración, del principio contable de empresa en marcha y, basándome en la evidencia de auditoría obtenida, concluí sobre si existe o no una incertidumbre material relacionada con hechos o con condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de la sociedad para continuar como empresa en marcha. Si concluyo que existe una incertidumbre material, se requiere que llame la atención en mi informe de auditoría sobre la correspondiente información revelada en los estados financieros o, si dichas revelaciones no son adecuadas, que exprese una opinión modificada. Mis conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de mi informe de auditoría. Sin embargo, hechos o condiciones futuros pueden ser causa de que la Sociedad deje de ser una empresa en marcha.

Me comuniqué con los responsables del gobierno de la entidad en relación con, entre otras cuestiones, el alcance y el momento de realización de la auditoría planificados y los hallazgos significativos de la auditoría, así como cualquier deficiencia significativa del control interno que identifiqué en el transcurso de la auditoría.

Otras cuestiones

Los estados financieros de La Sociedad INFOTIC S.A., al 31 de diciembre de 2018, que hacen parte de la información comparativa de los estados financieros adjuntos, fueron auditados por mí de acuerdo con normas internacionales de auditoría aceptadas en Colombia, sobre los cuales expresé una opinión sin salvedades el 14 de febrero de 2019.

Informe sobre otros requerimientos legales y reglamentarios

La administración de la sociedad también es responsable por el cumplimiento de ciertos aspectos regulatorios en Colombia, relacionados con la gestión documental contable, la preparación de informes de gestión y el pago oportuno y adecuado de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, mi responsabilidad como Revisor Fiscal en estos temas es efectuar procedimientos de revisión para emitir un concepto sobre lo adecuado del cumplimiento.

Con base en el resultado de mis pruebas, no estoy enterado de situaciones indicativas de inobservancia en el cumplimiento de las siguientes obligaciones de la sociedad: a) Llevar la contabilidad conforme a las normas legales y a la técnica contable; b) Conservar y llevar debidamente la correspondencia, los comprobantes de las cuentas y los libros de actas y de registro de acciones. Adicionalmente existe concordancia entre los estados financieros que se acompañan y el informe de gestión preparado por los administradores, el cual incluye la constancia por parte de la administración sobre la libre circulación de las facturas emitidas por los vendedores o proveedores y la información contenida en las declaraciones de autoliquidación de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, en particular la relativa a los afiliados y a sus ingresos base de cotización, ha sido tomada de los registros y soportes contables; la sociedad no se encuentra en mora por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

En cumplimiento de las responsabilidades del revisor fiscal contenidas en los numerales 1 y 3 del artículo 209 del Código de Comercio, relacionadas con la evaluación de si los actos de los administradores de la Compañía se ajustan a los estatutos y a las órdenes o instrucciones de la Asamblea de accionistas y si hay y son adecuadas las medidas de control interno, de conservación y custodia de los bienes de la sociedad o de terceros que estén en su poder, emití un informe separado de fecha 23 de marzo de 2020, aplicando la norma internacional de trabajos para atestiguar 3000 aceptada en Colombia.

DIANA MARCELA FRESNEDA CORTÉS
Revisor Fiscal
Tarjeta Profesional No. 180.671-T
Designado por CROWE CO S.A.S.

24 de marzo de 2020