



	Procedimiento Acciones correctivas, preventivas y/o de mejora	Código:	SGC-EYM- PRO-002
		Versión:	002
	Evaluación y Mejora	Fecha de Aprobación:	2025-11-19

Objetivo

Establecer las actividades para llevar a cabo la implementación y gestión de acciones correctivas, preventivas y/o de mejora que permitan generar el tratamiento a las no conformidades o situaciones reales o potenciales detectadas, previniendo así su reincidencia o su ocurrencia.

Alcance

Aplica para todos los procesos de INFOTIC, iniciando con la identificación de la acción de mejora o de la No Conformidad o situación real o potencial no deseada y finalizando con la verificación de cierre y eficacia del plan de acción correspondiente.

Responsable

Coordinador de Sistemas de Gestión - Auxiliar de Sistemas de Gestión - Líderes de proceso.

Definiciones y Abreviaturas

- **REQUISITO:** Necesidad o expectativa establecida, generalmente implícita u obligatoria (NTC.ISO 9000:2015)
- **NO CONFORMIDAD:** Incumplimiento de un requisito. (NTC.ISO 9000:2015)
- **ACCIÓN CORRECTIVA:** Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad y evitar que vuelva a ocurrir. (NTC.ISO 9000:2015)
- **ACCIÓN DE MEJORA:** Acción recurrente para mejorar el desempeño. (NTC.ISO 9000:2015)
- **ACCIÓN PREVENTIVA:** acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad potencial u otra situación potencial no deseable. (NTC.ISO 9000:2015)
- **CAUSA RAÍZ:** Evento que se constituye como la principal razón por la que se da el incumplimiento de un requisito o una situación potencia no deseable.
- **CORRECCIÓN:** Acción para eliminar una no conformidad detectada. (NTC.ISO 9000:2015)
- **EFICACIA:** Grado en que se realizan las actividades planificadas y se alcanzan los resultados planificados. (NTC.ISO 9000:2015)
- **ANÁLISIS DE CAUSAS:** Metodología para determinar la raíz de un problema real o potencial, con el propósito de identificar el fondo del problema.
- **RIESGO:** Efecto de la Incertidumbre. (NTC.ISO 9000:2015)
- **DARUMA:** Software tipo web que permite la operación en línea de la gestión del Sistema de Gestión de INFOTIC S.A.

Condiciones Generales

- Cualquier acción correctiva que se tome para eliminar las causas de No Conformidades, debe ser acorde a la magnitud y el riesgo de los problemas encontrados.
- El análisis y la gestión de las acciones correctivas, preventivas y de mejora se debe realizar por el equipo de proceso(s) intervinientes en conjunto con los líderes del Sistema de Gestión, quienes orientan metodológicamente el ejercicio.
- El plazo promedio para el cierre de una acción correctiva se estima en alrededor de tres meses, con el fin de evaluar su impacto sobre la No Conformidad detectada. La evaluación de la eficacia se realizará al cierre de las acciones correctivas.
- Los hallazgos producto de las auditorias de entes de control se comunicarán directamente a Control Interno, quien determinará la pertinencia para la documentación de una acción correctiva o de mejora.
- Toda acción correctiva y/o acción de mejora que resulte no eficaz debe finalizarse como tal y se debe crear una nueva acción correctiva indicando la reincidencia.
- Cuando se trate de una acción de mejora debe diligenciarse un campo adicional asociado con los riesgos relacionados al cambio
- En la siguiente tabla se presentan las fuentes de No Conformidades, los responsables de la detección y su frecuencia.

FUENTE	RESPONSABLE DETECCIÓN	FRECUENCIA
--------	-----------------------	------------

Auditorías de primera, segunda y tercera parte	Auditor	Cada vez que se audite un proceso. Nota: Las acciones correctivas deben establecerse máximo 5 días posterior a recibir el informe de auditoría.
Salidas No Conforme	Responsable del proceso/ Quien detecta la salida No Conforme	Cada vez que sea detectado una salida no Conforme que requiera documentar una Acción Correctiva.
Resultado de indicadores de gestión	Responsable del análisis del indicador	Cada vez que no se cumplan las metas establecidas.
Evaluación de satisfacción de Clientes	Líder del proceso donde se genere la insatisfacción	Cada vez que se reciban resultados de encuestas de satisfacción que requieran documentar la Acción Correctiva.
Seguimiento a No Conformidades	Líder de Sistemas de Gestión	Cuando se hace seguimiento a las Acciones tomadas y se evidencia que no es eficaz.
Monitoreo y Seguimiento	Líder de Sistemas de Gestión	Cuando no se cumpla algún requisito definido en las directrices y/o lineamientos de la Organización.

Tabla 1. Fuente No conformidades

PROCEDIMIENTO

Actividad	Descripción	Responsable
Detectar la No Conformidad	Teniendo en cuenta la tabla fuentes de No Conformidades se identifica el Hallazgo. En todo caso, la fuente no se limita a dicha tabla.	Miembros de la Organización
Reportar No Conformidad	Informar al Coordinador de Sistemas de Gestión sobre la <i>posible</i> No Conformidad detectada para determinar el impacto de la misma y la necesidad de documentarla o no.	Líderes del proceso, Coordinador de Sistemas de Gestión.
Documentación de No Conformidad	Registrar en el Matriz de Seguimiento Acciones Correctivas, Preventivas y/o de Mejora. SGC-EYM-FOR-001 (002) . La redacción de la No Conformidad debe indicar claramente el requisito incumplido y la descripción general de la situación de manera clara y sencilla.	Líder de Proceso – Coordinador de Sistemas de Gestión.
Registrar en Matriz de Seguimiento	La acción correctiva se entrega al Coordinador de Sistemas de Gestión, quien la ingresa a la Matriz de Seguimiento Acciones Correctivas, Preventivas y/o de Mejora. SGC-EYM-FOR-001 (002) y entrega al responsable del proceso.	Coordinador de Sistemas de Gestión.
Analizar Causas	En caso de aplicar corrección a la No Conformidad, se documenta, de lo contrario se procede al análisis de causas bajo la metodología de tres porqués, de la cual se determina una de ellas como la causa raíz y se establece el plan de acción con fechas y responsables de su ejecución. El resultado del análisis se registra Matriz de Seguimiento Acciones Correctivas, Preventivas y/o de Mejora. SGC-EYM-FOR-001 (002) . Cuando se trate de una acción de mejora, no se requiere realizar análisis de causas.	Líderes del proceso y Sistemas de gestión.
Definir Plan de Acción	El plan de acción debe estar orientado a eliminar la causa raíz. En todos los casos, las actividades definidas deben conservar el ciclo de la calidad PHVA. Las actividades definidas deben tener asignado un responsable, fechas de ejecución y seguimiento, que deben ser determinadas considerando las holguras requeridas ante cualquier imprevisto.	Líderes del proceso y Sistemas de Gestión.
Realizar Seguimiento al Plan de Acción	En esta etapa se analizan las evidencias del cumplimiento de las actividades definidas y se evalúa su impacto para eliminar la recurrencia. En todo caso en esta etapa no se puede determinar la eficacia y cerrarla.	Líderes del proceso y Sistemas de Gestión.

Verificar la eficacia del plan de acción y cerrar la acción correctiva o de mejora	Una vez realizado el seguimiento a la finalización del plan de acciones correctivas, se lleva a cabo la evaluación de la eficacia de las acciones validando la no recurrencia de la situación que dio origen a la No conformidad. En el caso de que el plan de acción no haya sido eficaz, esta ocurrencia debe finalizarse como Ineficaz y se debe crear una nueva acción correctiva que se indica como “Reincidente”.	Auditor
Realizar cambios en el SGC	En caso que la No conformidad implique realizar cambios en los Sistemas de Gestión, estos deben ser gestionados con base en el proceso de Planificación de Cambios, establecido en el Manual Evaluación y Mejora SGC-EYM-MAN-001 (003).	Líderes de Sistemas de Gestión.

Documentos y Registros Asociados

- [Matriz de Seguimiento Acciones Correctivas, Preventivas y/o de Mejora. SGC-EYM-FOR-001 \(002\)](#)
- [Manual Evaluación y Mejora SGC-EYM-MAN-001 \(003\)](#)



Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Juan Felipe Osma Daza Coordinador(a) de Sistemas de Gestión Karen Guisselle Nieto Castillo Auxiliar Sistemas de Gestión	Sandra Jimena Lozano Rendon Vicepresidencia Administrativa y Financiera	Adolfo Antonio Tejada Diaz Presidente Ejecutivo